

ARTES DEL **LENGUAJE**

Mg. Helder Marcell Barrera Erreyes

Mg. Jorge Francisco Abril Flores

Ing. Carlos Fernando Zambonino Carrera

Primera Impresión

ECUADOR, 2020

ARTES DEL LENGUAJE

ISBN: 978-9942-8848-0-0

Número de Derechos de Autor: 058749

Autor: Helder Marcell Barrera Erreyes

Autor: Jorge Francisco Abril Flores

Autor: Carlos Fernando Zambonino Carrera

Corrección de Estilo: Mag. Verónica Del Rocío Castillo Cárdenas
Magister en Lengua Y Literatura

Diagramación, diseño e Impresión:



Editorial Pedagógica Freire, imprenta
Princesa Toa 4553 y Av. de la Prensa
(03) 2964063 / 099 883 1258

País: Ecuador

Ciudad: Ambato

Agosto, 2020

Número de ejemplares: 10

Dedicatoria

Dedicamos con amor a nuestros hijos y esposas,
quienes, con paciencia y comprensión, han permitido
la consecución de esta obra.

Agradecimiento

Nuestro agradecimiento a Dios por la vida, a todos quienes nos apoyaron en la consecución de este objetivo y por permitirnos colaborar con la juventud ecuatoriana, que con sacrificio van labrando el camino del éxito.

Cordialmente,

Autores

RESOLUCIÓN DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES (UNIANDES)

Considerando

Que, el **Señor Mg. Jorge Francisco Abril Flores** y el **Señor Ing. Carlos Fernando Zambonino Carrera** han desempeñado importantes funciones como Profesores en la Universidad Regional Autónoma de Los Andes (UNIANDES).

Que, en el desempeño de sus funciones han demostrado capacidad profesional, eficiencia, y lealtad institucional, constituyéndose en docentes e investigadores que han propiciado el desarrollo y fortalecimiento de la UNIANDES.

Que, en el período de sus ejercicios docentes han demostrado un alto nivel de conocimientos, excelentes métodos pedagógicos y el nexos hacia sus estudiantes, por lo que han sido y son estimados y respetados en el campo académico de nuestra universidad.

Que, la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES) prevé que las Instituciones de Educación Superior deben incentivar a sus docentes y docentes investigadores en la generación de obras de carácter científico relevante para el desempeño de sus actividades, y por ende este Rectorado apoya a los distintos docentes y profesionales administrativos para que desarrollen y publiquen obras en el contexto de su gestión.

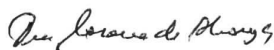
Que, la UNIANDES ha presentado los informes técnicos favorables (avales de pares) para que se impulse el desarrollo investigativo, la elaboración del contenido y la publicación de la obra "**ARTES DEL LENGUAJE**" la cual puede convertirse en un aporte para la comunidad científica universitaria.

Por tanto, el Rectorado de conformidad al art. 48 de la Ley Orgánica de Educación Superior y en concordancia con el Art. 29 del Estatuto de la Universidad Regional Autónoma de Los Andes (UNIANDES):

RESUELVE:

- 1) Auspiciar y conceder el aval académico de la Universidad Regional Autónoma de Los Andes (UNIANDES) en favor de la investigación, desarrollo y publicación de la obra "**ARTES DEL LENGUAJE**", cuya autoría le corresponde al Señor Mg. Jorge Francisco Abril Flores y al Señor Ing. Carlos Fernando Zambonino Carrera, así como al Señor Mg. Helder Marcell Barrera Erreyes.
- 2) Comuníquese a las diferentes unidades académicas y administrativas para los fines legales pertinentes.

Dado en la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua, República del Ecuador, a los veintisiete días del mes de marzo del dos mil dieciocho.



Dra. Corona Gómez Armijos, PHD
RECTORA

ÍNDICE	PÁG
Resolución del Rectorado.....	7
Prólogo.....	17
Introducción	19
EL ARTE DE ESCUCHAR.....	23
Saber escuchar.....	25
Escuchar y comunicación.....	26
Características de escuchar.....	27
Proceso de escuchar.....	28
Escuchar y ser escuchado.....	29
Ventajas de escuchar.....	29
Problemas al escuchar.....	30
Adversarios de la comunicación.....	31
Desafíos de la escucha activa.....	36
Parafraseo.....	38
Estado emocional.....	38
Validación.....	38
Escucha activa.....	39
Tipos de escuchas.....	40
Apreciativa.....	40
Selectiva.....	41
Empática.....	41
Sintetizada.....	41
Discernitiva.....	41
Escucha proactiva.....	41
Barreras del escucha activa.....	44
Cansancio o fatiga.....	44
Falta de atención.....	45
Preocupaciones.....	45
Mínimo esfuerzo.....	45
Escucha selectiva.....	45
Emociones y sentimientos.....	46
Saciedad de la información.....	46

Egocentrismo.....	46
Prejuicios y nociones.....	47
Como superar las barreras de la escucha activa.....	48
Técnicas del escucha activa.....	50
EL ARTE DE HABLAR.....	53
Hablar claramente.....	55
Saber interactuar.....	57
Pensar antes de hablar.....	57
Fluidez en el habla.....	58
Olvidos en la interacción.....	58
Practicar lo aprendido.....	58
Tono de voz.....	59
Compostura.....	59
Claridad de la palabra.....	60
Articulación de la palabra.....	60
Disminuye la velocidad.....	62
Respira hondo.....	62
Habla más despacio.....	62
Fortalece tu habla.....	62
Practica tu gramática.....	62
Ejercita la dicción.....	63
Practica trabalenguas.....	63
Repite las frases una y otra vez.....	63
Fortalece la resonancia.....	63
Perfeccionar la respiración.....	64
Para ampliar.....	64
Mengua el ruido.....	65
Para ampliar.....	65
Elasticidad del vibrador.....	65
Marcar las vocales.....	66
Hablar en público.....	67
Tipos de síntomas ante una audiencia.....	67
Como perder el nerviosismo antes de hablar en público.....	67

Como hablar en público.....	68
Estilo de presentación eficaz, eficiente y efectivo.....	68
Beneficios.....	69
Puntos fundamentales	69
Recomendaciones al hablar.....	70
Uso del cuerpo.....	70
Formas para utilizar las partes de nuestro cuerpo.....	70
Consejos para un buen uso del cuerpo durante una presentación.....	70
Posturas corporales.....	70
Correctas.....	70
Incorrectas.....	70
Tipos de ejecución.....	71
El leído.....	71
El memorizado.....	71
El improvisado.....	71
Adaptar el discurso durante la presentación.....	72
Medios de apoyo.....	72
Atención e interés.....	72
Dominio del tema.....	72
Tiempo.....	72
Tips durante la presentación.....	72
Uso del cuerpo.....	75
Tipos de ejecución y adaptación del discurso durante la presentación.....	76
Otros aspectos en el uso del cuerpo.....	78
Tipos de ejecución.....	79
Adaptación del discurso durante la presentación.....	79
Uso del cuerpo.....	80
Mantenernos firmes.....	80
Tipos de ejecución.....	81
Conferencia.....	81
Discurso.....	81
Adaptación del discurso durante la presentación.....	81

Discurso memorizado.....	81
Ventaja.....	81
Inconvenientes.....	82
Discurso leído.....	82
Ventajas.....	82
Inconvenientes.....	82
Discurso improvisado.....	83
Ventaja.....	83
Inconvenientes.....	83
Discurso extempore.....	83
Ventaja.....	83
Uso del cuerpo.....	83
Tipos de ejecución y adaptación del discurso durante	
la presentación.....	85
Oratoria.....	85
Declamación.....	85
Discurso memorizado.....	86
Discurso improvisado.....	86
EL ARTE DE LEER.....	87
La lectura.....	87
Importancia de la lectura en la infancia.....	100
La lectura en los jóvenes.....	106
Beneficios de la lectura.....	106
Leer en la sociedad.....	107
La importancia de la lectura en la actualidad.....	109
Importancia de la habilidad lectora.....	111
Velocidad lectora.....	113
Leer sin comprender.....	114
El silabeo y la vocalización.....	117
Silabeo.....	119
Denegación.....	119
Lectura mecánica.....	120
Ralentización o fijación en exceso.....	120

Comprensión lectora.....	120
Importancia de la comprensión lectora.....	121
Niveles de comprensión de la lectura.....	121
Literal.....	121
Representativo.....	122
Inferencial.....	122
Crítico.....	122
Emocional.....	122
Procesos en la captación de la información.....	123
Supresión.....	123
Generalización.....	123
Procesos de lectura.....	123
Proceso de lectura.....	126
Primera etapa.....	126
Segunda etapa.....	127
Tercera etapa.....	127
El proceso de la comunicación.....	129
Emisor.....	129
El receptor.....	129
El mensaje.....	129
El canal.....	129
La retroalimentación.....	130
El ruido.....	130
El contexto.....	130
EL ARTE DE ESCRIBIR.....	131
La expresión escrita.....	133
Tipos de lenguaje escrito.....	134
Aspectos de la expresión escrita.....	137
La escritura académica en el nivel superior.....	138
Análisis comunicación verbal.....	139
Recomendaciones para escribir.....	140
El acento.....	140
Los signos de puntuación.....	142

La coma (,)	142
El punto (.)	142
El punto y coma (;)	143
Los dos puntos (:)	143
Los puntos suspensivos (...)	144
Los signos de interrogación (¿?)	144
Los signos de exclamación (!)	145
Los paréntesis ()	145
Las comillas ("")	145
El guion (-)	146
Familia de palabras	146
Prefijo	146
Sufijo	146
Infijo	146
Pseudofijo	147
Lexema	147
Palabra primitiva	147
Palabra derivada	147
El adjetivo	147
Adjetivo calificativo	148
Adjetivo demostrativo	148
Adjetivo posesivo	148
Adjetivo numeral	148
Adjetivo indefinido	148
El adverbio	148
Adverbios de lugar	149
Adverbios de tiempo	149
Adverbios de grado o cantidad	149
Adverbios de modo	149
Adverbios de afirmación	149
Adverbios de negación	149
Adverbios de duda	149
Frasas largas-cortas	150
La redacción	150

Pasos para una buena redacción.....	150
Introducción.....	151
Desarrollo.....	151
Conclusión.....	151
Técnicas para una buena redacción.....	152
Selección del tema.....	152
Búsqueda de la información.....	152
Organizar la información obtenida.....	152
Redacción de un borrador.....	152
La revisión.....	153
La redacción definitiva.....	153
Saber redactar.....	153
La corrección.....	154
La adaptación.....	155
La eficacia.....	155
Generalidades sobre la redacción.....	155
Algunos consejos para una buena redacción.....	155
Se debe verificar que no haya mala ortografía.....	155
La acentuación.....	156
Debe haber gramática.....	156
La uniformidad.....	156
Debe haber coherencia.....	156
¿Quién redacta?.....	156
Fases de la redacción.....	161
Planeación.....	161
La escritura debe ser buena y correcta.....	161
La introducción.....	162
El cuerpo.....	162
La conclusión.....	162
Revisión en el trabajo que se realizó.....	162
Características de una buena redacción.....	163
Claridad.....	163
Concisión.....	163
Cohesión.....	163

Corrección.....	164
La importancia de la redacción.....	163
Normas generales.....	164
Clasificación de la redacción.....	164
Redacción académica.....	164
Redacción de cartas.....	165
Redacción periodística.....	165
Redacción comercial.....	165
Redacción administrativa.....	165
Repetición de ideas y palabras.....	165
Repeticiones viciosas y legítimas.....	166
Modos de evitar las repeticiones innecesarias.....	168
El arte de tachar y el estilo conciso.....	169
Referencias.....	171

Prólogo

Al leer el libro "Artes del Lenguaje" me llevó al mundo universitario donde como estudiante debía conocer todos los aspectos y temas tratados en este texto, pero lamentablemente no fue así. Por este antecedente experiencial creo oportuno dar a esta y las futuras generaciones la oportunidad de aprender los conocimientos esenciales sobre la gramática, ortografía, sintaxis y semántica que se dan a conocer en las páginas de este maravilloso ejemplar.

Este libro nos da la oportunidad de sintonizarnos con el arte de escuchar que no es simplemente oír, sino prestar atención a las expresiones y captarlo de manera directa con los sentidos; asimismo, interiorizar las expresiones con el arte de hablar, cuando se llega a la efectividad en la comunicación por haber desarrollado esta destreza básica y fundamental; de igual manera, al interiorizar los conocimientos con el arte de leer, en donde mediante la comprensión lectora vamos a desarrollar el proceso visual y cognitivo con la lectura literal, inferencial y crítica valorativa; finalmente, el arte de escribir que nos permite tener las herramientas necesarias para engendrar nuestras ideas y concretarlas en una poderosa arma que trascenderá en una oración, un párrafo o en un texto como el que van a tener la oportunidad de leer.

Si la vida me hubiese dado la posibilidad de aprender los contenidos plasmados en cada una de las páginas de este libro, tengan por seguro que amaría con pasión el Lenguaje y la Comunicación; por lo expuesto, recomiendo a todos los estudiantes universitarios y catedráticos, leer, trabajar y aplicar los conceptos y definiciones vertidas en este extraordinario libro, "Artes del Lenguaje".

Mg. Pablo Montalvo
DOCENTE UNIVERSITARIO ESPOCH

Introducción

La educación ecuatoriana conlleva una gran responsabilidad en la enseñanza y aprendizaje en todas las asignaturas; sin embargo, esto depende del nivel de comprensión lectora que haya desarrollado el estudiante durante su vida académica. Estas habilidades permiten escuchar activamente, hablar con fluidez y coherencia, leer de manera comprensiva y escribir con eficiencia. Surge entonces la necesidad de presentar a los docentes y estudiantes universitarios el libro “Artes del Lenguaje”, el cual se ha dividido en cuatro capítulos debidamente fundamentados; arte de escuchar, arte de hablar, arte de leer y arte de escribir.

Esperamos que este libro sea un aporte al conocimiento en el sistema educativo universitario.

Presentación

El libro "Artes del Lenguaje", tiene un vocabulario sencillo de fácil entendimiento para los estudiantes universitarios. En cada uno de sus capítulos se plasma el conocimiento necesario para que el estudiante desarrolle las artes de escuchar, hablar, leer y escribir, de manera que lo ponga en práctica, durante el transcurso de su vida universitaria y desempeño profesional.

Esperamos que este viaje a través del conocimiento vaya enriqueciendo las competencias lingüísticas necesarias para desenvolverse en la cotidianidad y resolver los problemas de su entorno.

EL ARTE DE ESCUCHAR

Capítulo 1

Saber escuchar

Escuchar es un conjunto de habilidades, que se dan por la necesidad de recibir información auditiva de signos orales, no es lo mismo oír que escuchar, para escuchar es necesario concentrarse en lo que el emisor está diciendo para que el receptor pueda interpretarlo (Anda, 2015). Para conseguir escuchar se deben descifrar sonidos orales, diferenciando los fonemas de la lengua, lo que permite a las personas distinguir lo que las demás quieren decir, cuando escuchan algunas expresiones.

Los seres humanos tenemos dos propósitos: saber escuchar y hablar, para algunas personas el habla es más importante que escuchar ya que los individuos nos comunicamos por medio del habla, pero científicamente escuchar es mucho más importante ya que si no lo hacemos, no sabremos que nos dicen las personas y no habría una comunicación exitosa.

Los individuos muchas veces escuchan de manera diferente ya que las culturas tienen su propio lenguaje, y no todas las personas podremos comprender sino solo los que sepamos sobre esa lengua. Ejemplo: al escuchar a una persona alemana no entenderemos lo que nos quiere decir ya que somos de otro país y tenemos otra cultura.

Incluso al no saber escuchar las cosas pueden ir mal, debido a que a veces no escuchamos cosas importantes que nos dicen, que deberíamos aplicar en nuestra vida, pero al no escuchar no lo aplicaremos en nuestra vida y esto puede ser malo.

Por ejemplo, cuando un jefe no quiere escuchar a sus socios, que tienen buenas ideas, pero al ser tan egocéntrico no los quiere escuchar, entonces, les pueden salir mal las actividades que se realizan en la empresa.

Escuchar y comunicación

Los seres humanos hablamos porque sabemos que vamos a ser escuchados por otra persona, por eso debemos tener un buen lenguaje para que al escuchar nos entiendan, se dice que el escuchar es todo lo que manda a la comunicación, si los seres humanos no escuchamos no habría comunicación.

Se debe aprender a escuchar para saber hablar de una buena manera y educación, los jóvenes hoy en día hablan de manera vulgar es por ello por lo que los adultos al escucharlos no siempre entienden lo que desean comunicarlos, eso hace que perjudique a la comunicación, como antes lo dije el escuchar es la comunicación, al hacer esto se pierde la comunicación.

Para que nuestro lenguaje se vaya desarrollando siempre depende de la educación que se les brinda a los niños desde temprana edad, por ejemplo, una profesora que enseñe un lenguaje educado al niño este se podrá comunicar y al hacerlo sabremos escucharlo y entenderlo. Al ser un profesor que no enseñe de buena manera no podremos entender lo que nos diga ese niño y no escucharemos.

Según Torralba (2009), "estamos hechos para hablar, pero seríamos incapaces de pronunciar una sola palabra, si antes no la hubiéramos recibido" (pág. 8).

Para poder crear cualquier novela, libro, artículo, entre otros se debe escuchar opiniones, buscar ideas y redactarlo, si tú no escuchas opiniones eso que escribas no saldrá bien, por eso se dice que el lenguaje es lo principal en nuestra vida, porque sin lenguaje y escucha nunca sabremos que se quiere decir.

En conclusión, los individuos debemos aprender a escuchar, para una buena comunicación, pero sin dejar de lado al habla ya que este es el complemento de la escucha. Si no sabes expresarte de una manera correcta hacia los demás, o tienen un lenguaje demasiado vulgar jamás te entenderán, ni tu entenderás lo que quieres comunicar a los demás. Para poder tener una buena comunicación

debes ser paciente y prepararte de manera constante para que tu mensaje sea escuchado, entendido y aplicado a la vida cotidiana.

Saber escuchar va de la mano con el habla debido a que la una depende de la otra, si decimos algo no tiene gran significado si el receptor no se encuentra escuchando, las personas en una gran parte de sus vidas se las pasan escuchando para de esta manera asimilar información o simplemente para involucrarse en la sociedad.

“La escucha exige una preparación previa del alma, una disponibilidad interior, una predisposición” (Torralba, 2009, pág.12).

Características de escuchar

- Es primordial saber el lenguaje o código para poder escuchar, si no se lo supiera sería imposible entender lo que alguien quiere decir, por ejemplo: un extranjero que habla mandarín con una persona que habla español y que no conoce el idioma del otro.
- Existe un momento para procesar la información recibida, en este caso las expresiones auditivas, en otras palabras, se debe razonar, pensar, analizar lo que se está escuchando.
- Saber interpretar el mensaje, lo que involucra al receptor prestar total atención a lo que el emisor está diciendo para así no tener definiciones o conceptos erróneos de lo que ha escuchado.
- Tener conocimientos previos, de esta manera lo que nuestro cerebro procese al momento de escuchar no sea tan desconocido y pueda ser entendido con mayor facilidad.
- Cuando se escucha nuestro subconsciente de inmediato genera imágenes mentales, las cuales tienen relación con lo que se está escuchando y ayuda a tener una mejor comprensión de lo escuchado.

- Es de carácter efímero, debido a que lo que se escucha en varias ocasiones no se encuentra grabado o almacenado en algún medio, por lo que es necesario la toma de apuntes.
- Escuchar necesita el empleo de una gran parte de la memoria, debido a que el receptor debe guardar la información anteriormente escuchada para poder dar una respuesta.
- Una gran diferencia entre el escuchar y leer se encuentra en el ritmo, los volúmenes, las pausas, el énfasis, entre otros, que una persona demuestra al momento de hablar.
- Perder la concentración al momento de escuchar es igual a perder una hoja de información sobre algún tema, por lo que es necesario evitar cualquier tipo de distracciones.
- En varios casos es necesario escuchar y dar una respuesta al instante.
- En varias ocasiones el mensaje oral va interrumpida por ruidos o interferencias, lo cuales deben ser evitados y eliminados para un buen entendimiento al momento de escuchar.

Proceso de escuchar

Existen cuatro pasos fundamentales para poder escuchar con eficiencia, el primero es la recepción, lo cual consiste en utilizar el oído al máximo, la persona decide si quiere escuchar, distinguiendo entre lo que necesita escuchar y los ruidos o interferencias que debe evitar, el segundo paso de este proceso es la interpretación, consiste en utilizar sus conocimientos previos y experiencias para descifrar lo que acaba de escuchar, el paso número tres es la evaluación, que se va a hacer con el mensaje, se está de acuerdo o en desacuerdo con lo escuchado, y el último paso es la respuesta, puede ser de manera oral, como el criterio emitido después de haber escuchado, de una forma física como una sonrisa, aplausos,

asentir con la cabeza, o simplemente una respuesta interna de cada persona.

Escuchar y ser escuchado

A todos nos agrada hablar, dar nuestro punto de vista y que las demás personas escuchen todo lo que decimos demostrándonos su interés hacia nosotros, pero no siempre nos ponemos del otro lado de la moneda, “para hablar hay que saber escuchar”, una habilidad que no todos han podido desarrollarla en su totalidad, se debe aprender a escuchar a los demás con atención, escuchar el punto de vista o criterio de las demás personas.

Para lograr obtener buenas relaciones con el medio que nos rodea, es esencial saber escuchar. Muchas personas confunden el significado entre oír y escuchar, pero para poder escuchar primero hay que saber oír, es decir, oír es un acto voluntario en el cual los sonidos llegan a nosotros sin necesidad de que de intervengamos; mientras que escuchar es un acto que conlleva voluntad y nosotros decidimos prestar atención aquello que nos están contando o solo asentir y dejar que continúe su discurso.

Aprender a escuchar implica muchas cosas como estar abierto al diálogo, a recibir críticas ya sean constructivas o destructivas y a partir de estas mejorar y saber que uno no se es diestro en un tema.

Ventajas de escuchar

- Cuando escuchamos lograremos una confianza mutua entre emisor y receptor.
- La persona se siente valorada mientras la escuchamos.
- Estableceremos una relación positiva con nuestro semejante.

- Se podrán resolver problemas con eficacia.
- En una situación de crisis, el escuchar puede favorecer a resolver la situación.
- Creamos un ambiente adecuado para la comunicación haciendo que esta sea más eficaz.
- Podremos ampliar nuestro vocabulario.
- Al escuchar con atención aprenderemos cosas de las que tal vez desconocíamos.
- Aprendemos y adquirimos nuevos conocimientos gracias a las experiencias de las personas a la que escuchamos.

Problemas al escuchar

- Algunas personas tienden a compararse con otras ya sean en su indumentaria y demás, haciendo que dejen de escuchar.
- Otro de los factores es hacer suposiciones del tema en conversación.
- Estar pendiente de la respuesta que se quiere dar sobre el tema tratado también impide concentrarnos en escuchar.
- No tener interés en toda la información, sino solamente en una parte de ella hace que no escuchemos todo.
- El hecho de juzgar, criticar y hacer todo tipo de juicios de valor hacia los demás, también hacen que nos desconcentremos y dejemos de escuchar.
- Otro distractor es pensar en otras cosas, distraernos con alguna situación y es que es muy difícil mantener la atención y escuchar de forma seguida.

- Siempre hay personas que están preocupadas de enseñar a las demás que en aprender ellas mismas.
- Diversas personas no saben el valor de escuchar y lo único que hacen es discutir con los demás.
- Hay personas que cambian de tema sin que la otra haya terminado su exposición, dando a entender que no están de acuerdo, no les agrada el tema o que es incómodo para ellas.
- Agradar a otra persona hace que estemos más preocupados de él, que de lo que escuchamos.

Adversarios de la comunicación

- Interrumpir cuando se habla.
- Juzgar los comentarios que se han hecho.
- Ofrecer nuestra ayuda sin que nadie nos la haya pedido.
- Contar nuestras hazañas cuando la otra persona todavía no ha terminado.
- Creernos expertos en el tema.
- Quitar importancia a los comentarios o sentimientos de los demás.

El saber escuchar es una habilidad que no todas las personas cuentan con esta habilidad ya que el escuchar es saber respetar a las demás personas que están hablando. Hay que dejar hablar a todas las personas no interrumpir Deja a los demás acabar lo que están diciendo, ser muy paciente y ponerse en el lugar de la otra persona ya que a nosotros tampoco nos gustaría que nos interrumpieran mientras tratamos de decir algo, sea de mucha importancia o algo irrelevante hay que demostrar que nos importa lo que nos quieren decir poner atención y hacer mucho silencio.

No tiene el mismo significado escuchar que saber escuchar todos podemos escuchar, pero sin prestar atención sin saber lo que nos están diciendo, en cambio el saber escuchar requiere de mucho esfuerzo no se puede lograr mucha facilidad ya que existen muchos agentes distractores que hacen que nuestra mente divague como también hay personas que no tienen un poquito de educación y no tienen respeto hacia la persona que se encuentra al frente hablando.

El saber escuchar expresa prestar atención totalmente y dar la importancia que el interlocutor requiere, para que no se sienta mal se sienta conforme y pueda concluir con el mensaje que quiere expresar sin reputar sin reprocharlo. Esto implica prestar total atención a veces hay que dejar de hacer una actividad para escuchar y respetar a la persona que nos está hablando. Un claro ejemplo de cuando una persona no sabe escuchar es cuando una pareja se encuentra conversando; la una habla y la otra en vez de prestar atención de mirar al comunicador, presta mucha más atención a su celular; este acto es una falta de respeto que significa que no le interesa lo que le están diciendo o que no tiene un poquito de educación.

Para saber escuchar correctamente necesitamos seguir unas reglas muy importantes:

- Guardar silencio mientras están hablando así mostramos nuestra educación y el comunicador se sentirá aceptado y satisfecho.
- Concentrarse y prestar mucha atención ya que gracias a la concentración podemos captar mejor el mensaje que nos están dando a conocer.
- Cuando la otra persona haya guardado silencio preguntarle si termino para no interrumpir.
- Mostrar mucho interés en lo que nos quieren decir y dar palabras o gestos de aceptación a lo que nos quieren decir.

Gracias a todas estas reglas y poniendo en práctica cada una de ellas veremos el gran cambio que obtendremos entre escuchar y el saber escuchar las demás personas se sentirán cómodas y respetadas hablando con nosotros.

El autor (Torrelba, 2009), menciona: “para poder escuchar correctamente es necesario superar el prejuicio de la imagen” (pág. 21).

Al momento de interactuar con otras personas la comunicación oral se vuelve en un elemento esencial ya que cuando nos comunicamos logramos llegar con nuestro mensaje a la persona que nos escucha atentamente, y así logramos satisfacer nuestras necesidades como personas racionales.

Cuando emitimos un mensaje a una persona determinada lo hacemos casi siempre con un propósito, el cual creemos siempre que es el más importante, ser escuchados y que nos presten atención siempre que hablamos. Es algo que nos da a conocer el respeto y la educación de la otra persona. Es de mucha importancia que nos escuchen el momento de hablar ya que así nos sentiremos importantes ya que nuestro mensaje ha sido escuchado y entendido de la mejor manera.

Cabe recalcar que no siempre al escuchar entenderemos el mensaje, ya que implica escuchar, razonar y entender, es por ello por lo que en el ámbito educativo los maestros aseguran que deben poner varias reglas de conducta para lograr la atención de los alumnos, solo así se puede lograr su atención con una sanción de por medio. Si no es por ese método no logran escuchar la clase y hay varios problemas que afectan a este elemento fundamental que es escuchar, que puede ser que varias personas no les gustan escuchar la opinión de los demás y menos prestar atención de lo que la otra persona quiere decir.

Debemos tener en cuenta que hay una diferencia notable en escuchar y oír, oír es la manera en que las ondas sonoras llegan

al oído. Y el escuchar incluye muchos aspectos a más de oír nos permite recibir y entender el mensaje para un estímulo de reacción.

Varios aspectos influyen al momento de escuchar, pero escuchar bien. Cuando una persona nos comunica algo la persona que escucha tiene que escuchar, pero no siempre sucede esto ya que el comunicador puede ser el mejor comunicador, pero si no sabe escuchar, esto provocará que las personas que están escuchando no presten atención a lo que dice ya que pueda que no sea de su interés.

Se siente bien saber que nos escuchan y podemos llegar con nuestro mensaje a las personas que emitimos el mensaje ya que mejorarán nuestra autoestima. Y nos hará sentir bien que hemos logrado satisfacer nuestras necesidades como un comunicador.

Cuando escuchamos debemos lograr captar lo que nos transmiten entender gestos, hechos y sentimientos que son expresados al momento de comunicarnos o transmitir un mensaje.

Hay varios métodos y recursos para obtener una buena escucha coordinada que irá mediante el mensaje del comunicador. La persona que escucha de una manera adecuada podrá seguir mentalmente con el mensaje y comprenderá de una mejor manera. Cuando escuchamos un mensaje por nuestra mente pueden pasar muchas ideas y emociones que nos transmite el mensaje, pero no siempre vamos a entender. Varios aspectos son causantes de solo "escuchar, pero no entender" uno de ellos es el juzgar. Casi siempre queremos tener la razón y por ello se nos dificulta escuchar las opiniones de los demás. Otra es dejar que nuestra mente esté concentrada en otras cosas, nuestra mente está escuchando mas no entiendo el mensaje, ya que no está prestando atención solo escuchando.

Completar, cuando una persona habla cada persona tiene una opinión y por lo general se interrumpe al comunicador, para completar una frase u oración. Estos son varios problemas causantes de no es-

cuchar y entender. De acuerdo con lo manifestado por Nieto (2006), "la aceptación del otro en tanto legítimo otro es un requisito del lenguaje, su rechazo restringe la capacidad de escuchar" (pág. 24), entonces se puede decir que es mucho más importante escuchar que hablar, ya que cada una se complementa con la otra. Escuchar es algo fundamental para luego poder dar nuestra opinión, esto es importante para todos los seres humanos, para comunicarnos y poder interactuar en un ámbito social. Por ende, decimos que escuchar es algo muy importante en nuestro día a día ya que si no escucháramos no tendríamos una comunicación exitosa, y por eso en este fragmento te damos algunos tips para que tu comunicación sea exitosa, también las ventajas y desventajas que tiene escuchar entre varias cosas que te servirán de ayuda en tu diario vivir, que no confundas lo que escuchas o como se dice no escuches lo que quieres sino lo que debes escuchar.

La labor que se realiza al escuchar genera dos fundamentos importantes como son el oír sonidos y poner la atención necesaria cuando escuchamos. En conclusión, estamos escuchando solo cuando los sonidos que nos emiten llegan a nuestro oído y cerebro, de la misma manera, en el mismo tiempo acogemos una actitud con referencia a lo que estamos captando.

El aspecto de saber escuchar es primordial en los seres humanos ya que es muy eficiente que debamos aprender a escuchar y no simplemente oír palabras que nos dicen. Un ejemplo muy claro de la importancia de escuchar es: En una labor comercial, si no escuchamos al cliente de una manera correcta y solo lo oímos sin captar lo que nos emite, el cliente fácilmente se puede ir a otro lugar donde la competencia y probablemente ellos podrán escucharle de la forma que el cliente lo hubiese querido, en consecuencia, esto afectaría a nuestra actividad comercial. Otro claro ejemplo de la importancia de escuchar se refleja en las relaciones que las personas tienen con amigos o con sus parejas, es decir que cuando en una relación de personas sin importar el tipo que sea, se mantendrá de mejor manera y un tiempo indefinido

si las personas dentro de ella saben escuchar con sinceridad y mucho interés, ya que a toda persona nos gusta que nos tengan importancia.

El aspecto de saber escuchar no simplemente hace referencia al oír de palabras y emociones que nos transmiten, puesto que el lenguaje corporal también puede ser comprendido o escuchado del otro lado si ponemos la atención adecuada.

En nuestra sociedad es tan importante el escuchar a los demás como hacer que nos escuchen a nosotros, por ende, para aprenderlo de mejor manera tenemos unas estrategias que las presentaremos a continuación:

- Transmitir el mensaje de una forma muy sencilla y clara
- Omitir el discurso demasiado especializado
- Mantener una postura muy asertiva
- Mantener un tono de voz muy sereno y firme
- La mirada debe permanecer hacia nuestro interlocutor.

La palabra escuchar es la que engloba toda la comunicación ya que si el ser humano no escuchara no habría una comunicación efectiva. Por eso se dice que el aspecto más importante del individuo es escuchar ya que este se va desarrollando con el paso de los años, por eso desde niños debemos aprender a escuchar de manera efectiva es decir escuchar todo lo que nos digan y captar la información, pero no siempre se debe escuchar todo ya que algunas personas te dicen cosas malas que no debes aplicar en tu diario vivir solo debes aplicar cosas buenas que los demás te digan.

Desafíos de la escucha activa

Como introducción para este documento vamos a ver un ejemplo claro, en donde una persona cuando vende algo siempre tiene que es-

tar atento para escuchar y entender al cliente para captar sus necesidades, si no se tiene esta atención se puede perder negocios. El tema de escuchar hace referencia a la comunicación, es decir que siempre tiene que haber un emisor que es quien envía el mensaje y un receptor que es quien lo recibe, en sí hay que tratar de transmitir este mensaje con la mayor claridad y esencia posible. A lo largo de la vida de casi la mayoría de las personas en la escuela o colegio aprendemos a leer y escribir casi a la perfección, pero jamás aprendemos a escuchar.

Es como que oír y escuchar fuera lo mismo y eso está comprobado científicamente que no, ya que oír es un sentido que tienen la mayoría de las personas de escuchar sonidos o palabras que oyen de algún lado, mientras que escuchar es la capacidad de captar y retener por mucho tiempo dentro del cerebro la información que se escucha. Entonces, la escucha efectiva consiste en comprender más de lo que las personas dicen. Pues muchas veces entre frases se encuentra el verdadero mensaje del emisor. Para poder desarrollar algunas habilidades para el escucha, por ejemplo, hay que fijarse muy bien en el entrevistado, ver cómo reacciona a la entrevista o cómo responde o reformula las preguntas al entrevistador. Sobre todo, la postura nos indica la comodidad y la veracidad de la información que estamos recibiendo.

Cuando se aprenden estas habilidades se puede salir al mundo y decir yo puedo comunicarme con facilidad con cualquier persona. Desarrollar esta habilidad nos ayuda a trascender e incluso impartir nuestros conocimientos, dar conferencias incluso dialogar de temas relacionados a la política o economía de un territorio.

Existen diferentes tipos de escucha como la analítica y la activa entre otras. En la escucha analítica es donde nosotros organizamos las ideas y nos ponemos a analizar el mensaje que nos quieren transmitir y la escucha activa es algo que se refleja en algo visual para poder captar el mensaje. Lo que se puede decir de la escucha activa es una capacidad que tienen ciertas personas para captar

información por medio del sistema auditivo y así llevarle al cerebro para que puedan tomar decisiones o actuar de una mejor manera ante la sociedad. Para los retos de la escucha efectiva existen varios aspectos de los cuales tenemos los siguientes:

Parafraseo

Prácticamente se refiere al resumen que se realiza cuando otra persona se manifiesta como por ejemplo cuando nos cuenta una historia nosotros le tratamos de resumir para que sea más fácil de transmitir.

Estado emocional

Este nivel es muy importante ya que nosotros ponemos más atención al rato de que otra persona nos comunica y así captamos la información más rápida y de mejor manera

Validación

La validación es entender lo que una persona se manifiesta si en tal caso no llegamos a entender tratamos de preguntar hasta tener de una manera muy clara.

Estar de acuerdo: Es cuando una persona se manifiesta y nosotros quedamos en forma de impacto de estar de acuerdo sin darle controversia y así llegamos a algo en común.

Saber escuchar es muy importante en nuestra vida ya que gracias a ello podemos tomar decisiones que nos van a llevar a ser personas más eficientes. Ejemplo: que un dueño de una empresa escuche a sus asistentes para que pueda escoger una gran decisión que lleve al desarrollo, si él no escucha a sus asistentes puede llevarlos a la quiebra y así quitar mucho empleo.

Escucha activa

Mirar no es ver, ni oír es escuchar y es importante establecer la diferencia entre ambas acciones (Martínez, 2010, pág. 30)

La mayoría de las ocasiones en la comunicación como puede ser con nuestros familiares, amigos, equipo de trabajo clientes tenemos la mala costumbre de interrumpir lo que ellos nos transmiten pensando que ya sabemos lo que nos va a decir; hábito que debemos olvidarlo ya que esto solo nos hace menos respetuosas con una persona.

En el primer capítulo del libro de Ortiz, R. (2007). nos cuenta como ha sido su trayecto a lo largo del tiempo en su vida con la comunicación que él manejaba , se dedicaba a las ventas era un hombre que no captaba que las necesidades de sus clientes por no saber escuchar e interrumpir a sus clientes , sus jefes le llamaban la atención por el mismo motivo de no saber escuchar, esto hacía que no concretara algunas actividades comerciales e incluso le afectaba al no poder tener unas relaciones sociales fructíferas.

Analizó por todo esto que estaba pasando y recurrió a varios libros para aprender de los mejores sobre las barreras, las técnicas y los mejores métodos para una escucha activa; pero sobre todo se fijó en Jesús Quinteros; un comunicador que sabía cómo llegar al público, analizó sus movimientos, postura, cómo el entrevistado hablaba y hablaba de sus experiencias, emociones con una técnica basada en las preguntas.

Con toda la información y conocimientos obtenidos y puestos en práctica comenzó a desarrollar su escucha activa; esto le ayudó a comprender a sus clientes y sus relaciones cambiaron incluso su trabajo se vió beneficiado con este paso ya que sus ventas progresaron.

Escuchar es muy importante para la comunicación; pero qué es la comunicación: es transmitir un mensaje a un receptor por medio

de algún canal; el mensaje llega al receptor por medio de la escucha de ello dependerá la eficacia de la comunicación.

Según estudios las personas pasamos más tiempo captando información que emitiéndola, el tiempo en la comunicación viene dado de la siguiente manera un diez por ciento lo utilizamos en escribir, un quince por ciento el leer, un treinta por ciento en hablar y un cuarenta y cinco por ciento en escuchar.

En las instituciones educativas nos enseñan a leer, escribir, hablar, pero casi nunca nos enseñan a escuchar.

Muchas veces pensamos que es lo mismo oír y escuchar; pero existen grandes diferencias entre las dos palabras mencionadas.

Oír es un proceso fisiológico en el cual percibimos los sonidos de mayor y menor frecuencia, oír es percibir las vibraciones del sonido por lo tanto es pasivo.

Escuchar significa entender, comprender, captar lo que se nos fue transmitido por medio de gestos para luego poder interpretarlo.

Tipos de escuchas

Las personas por lo general sabemos oír, pero son pocas las que suelen escuchar ya que es un proceso activo y un factor muy importante para la comunicación. Por ello, *“el arte del bien decir tiene que ver con el arte del bien escuchar”* (Martínez, 2010, pág. 31).

Apreciativa

El receptor solo escucha por placer; ejemplo: cuando escuchamos música que nos agrade.

Selectiva

El receptor escucha lo que él considere importante del mensaje.

Empática

Escucha en la cual oímos sin aprensión al emisor poniéndonos en su lugar, comprendemos sus palabras llegando al fondo de lo que estas nos quieren decir para así conocer más sobre sus pensamientos y emociones; como lo dice ya la palabra oímos por empatía o afinidad tratando de llegar a entender ampliamente al emisor.

Sintetizada

Se da cuando la comunicación está en torno a nuestros objetivos ya que el receptor tiene influencia en el desenvolvimiento del emisor porque se le harán preguntas y él deberá dar sus opiniones e indicaciones.

Discernitiva

Se escucha y solo tomamos las ideas principales, se trata más del fondo que de la forma en sí.

Escucha proactiva

Esta escucha requiere de un gran esfuerzo del receptor ya que él tiene que captar todo el mensaje y las ideas que el emisor quiere transmitir.

El receptor luego de esto tendrá que interpretar el mensaje sin cambiar el sentido del emisor para que luego este se sienta bien interpretado.

La escucha empática es muy importante para lograr tener una buena comunicación con las demás personas ya que esta se refiere a que al escuchar con empatía a las personas con quienes entablamos una conversación podemos ponernos en su lugar y así de esta manera poder comprender mucho mejor de lo que nos está hablando e interpretar el mensaje que nos quiere dar a través de lo que nosotros estamos escuchando.

Al escuchar empáticamente o con empatía nos ayuda a conocer de una manera a la persona con quien estamos hablando porque nos permite conocer sus sentimientos, experiencias, aquellas cosas de su vida personal que nos permiten poder ponernos de cierta manera en su lugar y tratar de ver las cosas como el las ve y así de esta forma poder conocerlo y tener un mejor conocimiento de lo que es su vida. Esta manera de escuchar permite conocer, pensar y sentir como en ese momento se siente el emisor ya que de esta manera podemos involucrarnos y comprender sus pensamientos e ideas que en aquel momento nos quiere transmitir y así poder interpretar y tener un mensaje más claro de lo que nos quiere dar.

Para poder llevar a cabo un escucha excelente en una conversación con cada una de las personas con quienes tengamos que hablar es muy importante tener en cuenta que siempre nosotros debemos poner suma atención a lo que el emisor nos está hablando para que así se sienta con confianza. En una conversación debemos tratar de abrir nuestra mente y respetar sus diferentes puntos de vista con el fin de poder entender y captar todo aquello que nos está diciendo y siempre debemos ser amables y respetuosos con el emisor sin importar el tema del cual se hable en aquel momento porque de eso se trata el escuchar empáticamente de ponernos en el lugar del otro y entender lo que nos transmite.

Según Martínez (2010), "Lo que se dice, se pierde en el decir, por lo que se escucha. Por eso, digamos lo que digamos, será interpretado según la posición que ocupa el que escucha" (pág. 48). La escucha activa es algo muy importante para la comunicación debido a que al emplear esto podemos entender mucho mejor aquel mensaje que las personas nos quieren transmitir. Esto requiere que cada persona debe fijarse en los gestos, movimientos, en la voz en todos esos aspectos que tienen las personas con quienes hablamos ya que de esta manera podremos entender claramente el significado del mensaje que nos quiere transmitir el emisor.

El escuchar activamente conlleva poner atención y concentrarnos muy bien en la conversación para poder interpretar el mensaje y entenderlo. La escucha activa permite que cada uno de los receptores pueda involucrarse y ponerse en el lugar de aquella persona con la que está entablando una conversación y así evitar cosas que traten de distraerlos, así como desviarlos del tema.

La escucha activa muy beneficiosa para aquellas personas que tienen algún negocio o empresa puesto que al ofrecer productos para ellos es muy importante escuchar activamente ya que de esta manera ellos pueden conocer todas las expectativas que tienen sus clientes, así como sus inquietudes lo cual ayudará a tener una mejor relación con ellos y por ende mejorar sus ingresos. Pero en general la escucha activa es útil para todas las personas debido a que de esta forma podemos comprender mejor el mensaje que nos dan y evitar malentendidos haciendo que la información que nos dan o damos sea más precisa y clara logrando que esta tenga mayor efectividad.

Además, al escuchar de esta manera podemos interpretar el mensaje, y reflexionar acerca del mismo no solo eso, sino que al irnos involucrando poco a poco en la conversación podemos realizar preguntas al emisor sobre el tema del cual se está conversando para poder entender mejor y quitar las dudas que se tenga demostrando así que estamos interesados en el tema. El escuchar activamente nos va a ayudar también a relacionarnos mejor con

las demás personas como nuestra familia, compañeros de trabajo, clientes, amigos y de la sociedad en general logrando ganar mucha más confianza y fortalecer aquellas relaciones.

Escuchar activamente nos da ciertas ventajas puesto que al mostrar interés el tema del cual se está hablando permite que nosotros podamos dirigir aquella conversación a lo que nosotros deseamos llegar, es decir que podemos tener cierta influencia pero siempre de buena manera con lo cual no perderemos la confianza y así entablar mejores relaciones con los demás creando un mejor ambiente pero basado en el respeto así como a los pensamientos e ideas que tengan las demás personas con el fin de crear una muy buena relación con los demás.

Barreras del escucha activa

Al momento de desarrollar una comunicación fijamos o queremos poner la mayor atención posible, captar el mensaje completo sin ninguna distracción que lo impida. Sin embargo, la escucha activa se enfrenta a barreras que dificultan la concentración; se interponen pensamientos, sensaciones, actitudes que no permiten absorber el cien por ciento del mensaje que se nos está transmitiendo en el momento. La escucha activa puede tener las siguientes barreras:

Cansancio o fatiga

El encontrarse con algún tipo de molestia como estresado o fatigado es factor para que escuchar de forma activa no resulte como se espera, debido a que se hace más difícil poder concentrarse en su totalidad a lo que nos están comunicando en ese instante.

Falta de atención

Es un aspecto muy importante en el proceso de escucha activa, puesto que si no existe una atención debida el mensaje no va a llegar a su objetivo y el proceso comunicativo no va a funcionar. Con la distracción no escuchamos al comunicador, pensando en otras cosas fuera o alejadas del tema que se está tratando de desarrollar.

Preocupaciones

En algunas ocasiones no oímos o no podemos oír por otros factores que roban nuestra atención y que nos tienen preocupados; aquellas ansiedades o preocupaciones impiden concentrarnos y por ende escuchar.

Mínimo esfuerzo

Para efectuar la escucha activa de la mejor manera posible, requiere de un gran esfuerzo para mantener la conexión con el interlocutor y captar el mensaje como se debe. Si tiene un mínimo esfuerzo la falta de atención, cansancio o cualquier otro factor se presentarán de forma inmediata.

Escucha selectiva

Se desarrolla cuando prestamos mayor atención o fijación a temas que nos llamen

más la atención, dejando a un lado aquellos temas que no. Es allí donde presentamos un gran esfuerzo, solo en esas ocasiones; mientras que en los demás casos situaciones que no nos parecen llamativas se quedan fuera de nuestra escucha.

Emociones y sentimientos

Ciertas emociones (miedo, inquietud, ofuscación) como sentimientos (tristeza, soledad) que hayamos vivido antes o que se esté presentando en ese momento pueden acabar con la escucha activa, ya que se apodera de nuestra mente y acciones, desconcentrándonos e impidiendo escuchar de forma correcta.

Saciedad de la información

La constante circulación de la información por diversos medios comunicativos hace que desarrollemos un tipo de filtro para tantas cosas que llegamos a escuchar y es ahí donde surge la barrera, puesto que cuando más necesitemos escuchar de manera activa la concentración será mínima y no podremos escuchar.

Egocentrismo

Existen ocasiones donde preferimos escucharnos a nosotros mismos que a lo que

otra persona nos quiere decir; de esta forma somos capaces de crear cierta limitación para escuchar y captar en su totalidad el mensaje que quiere llegar a nosotros.

Prejuicios y nociones

Son aspectos importantes, ya que cada uno siente, vive, escucha, ve a su manera el mundo; cada uno tiene su forma de ser y ver las cosas, de acuerdo con cómo queremos verlas y nos imaginamos lo que puede ser sin antes haberlo conocido.

Esto puede afectar en la escucha activa debido a que interpretamos el mensaje si se llega a recibir como nosotros queremos, según nuestras perspectivas y expectativas de lo que nos quieren transmitir.

Pensamos rápido, hablamos poco: nuestra capacidad de pensamiento se desarrolla a gran velocidad, en una proporción mayor a lo que hablamos; es decir que la cantidad de palabras que hablamos es mucho menor a la que pensamos y esto afecta a la escucha activa. El pensamiento puede interferir al momento de escuchar, lo que debemos controlar en esa situación y podernos concentrar en escuchar el mensaje.

Como superar las barreras de la escucha activa

De manera muy simultánea y efectiva el presente percibe y capta dicha información concebida por el emisor de esta manera define cual aviso es importante para cierto desarrollo de lo obtenido dando facilidad a las habilidades definidas de cada uno.

Siendo así, por más que se trate a la perfección dicha información recibida hay grandes y pequeñas interrupciones de todo tipo la misma que nos niega a escuchar con precisión y entender cierta información obtenida ya que es un gran impedimento para el interlocutor la cual como resultado cosechamos falacias. Por ello me he visto en la necesidad de adquirir cierto sistema de como ascender obstáculos en nuestra acción de escuchar, con ello tenemos:

- Estar al máximo punto de atención prestada hacia el locutor, de esta manera el oyente sabrá de que se trata la conversación y poder estar quizá en disputa.
- Ponerse en absoluta comodidad física e intelectual
- Ahuyentar todo tipo de interrupciones ya sean como los ruidos del tráfico, el sonido del viento en la calle, la vocería de la gente y una gran cantidad de zumbidos.
- El estado de ánimo repercute mucho en este aspecto por lo que se dará a aislar ciertas pesadumbres de la persona dando lugar a una fuerza engrandecida como es la positividad.
- Dentro de la positividad también es muy fundamental que esta persona esté con ansias de querer dialogar haciendo que el tema del que estén hablando sea interesante y relevante tanto para el emisor como para el receptor.
- Como aumentar la capacidad para prestar atención

Sin duda alguna una de las grandes virtudes del ser humano es la disposición que tiene para mostrar cierto interés por alguna cosa, proporcionar el grado de esmero es muy fundamental para de esta forma adquirir grandes avances de conocimiento con tan solo con un poco de atención permanente e intacta con el objetivo de que este será de beneficio propio.

Bien, en primer lugar, para mantener un grado máximo y concentración, se hará a un lado todo tipo de distracción de cualquier similitud dando lugar a mostrar algo de interés y relevancia merecida considerando como habilidad el esfuerzo que se hace de forma intelectual. He aquí determinadas pautas para la realización de esmero potenciador:

- Es primordial en la forma que damos importancia a nuestro tema de interés dando así lugar al anhelo de atender.
- Para dar cierto interés por algo, la persona tiene que al menos dar inicios de curiosidad por lo que a continuación se vaya a enterar de este modo tendrá cierto apego al tema tratado.
- Daremos suficiente atención a nuestro interlocutor para más tarde nosotros lo interpretemos de manera correcta.
- La información recibida tendrá que ser eficaz y eficiente para identificar palabras e ideas concebidas.
- La aleación de nuestro raciocinio interno y eterno deberán ser ubicados en el lugar de correspondencia permitiendo accesibilidad al momento oportuno.
- Un elemento muy adecuado para captar la información dada es la contemplación de alguna cosa por el lapso de un tiempo determinado dando lugar así a un pre recordatorio.

Para obtener esta destreza es necesario aplicarlos en cada uno de estos patrones señalados con una breve prolongación de tiempo estimado. Realizado por el factor de fuerza de voluntad requerida.

La escucha activa es más que solo escuchar, es la clave de la comunicación ya que intervienen una serie de elementos como son el lenguaje verbal y no verbal, la atención por parte del receptor, la cual ayuda a que el mensaje que está transmitiendo el emisor sea eficaz y beneficioso para cada uno de nosotros, además mediante la escucha activa una conversación sería mucho más agradable y mejoraría el nivel de comunicación entre nosotros ya que nos da mejores resultados.

Cuando utilizamos la escucha activa incrementamos nuestras habilidades de comunicación también el interlocutor percibe que si mostramos interés ante lo que él nos está diciendo y de esa manera hacemos que nos siga transmitiendo todos sus conocimientos, escuchar activamente quiere decir implicar no solo la mente es decir entender el mensaje que nos estás dando, sino implicarnos físicamente esto lo hacemos mediante el lenguaje corporal

Técnicas del escucha activa

Para que la escucha activa sea correctamente primero nos debemos preparar para la comunicación, es decir debemos emplear una serie de técnicas para que todo salga bien durante la comunicación y nos ayude a obtener una información más amplia, las técnicas más utilizadas son:

- **El refuerzo positivo:** mediante esta técnica hacemos que el emisor tenga ánimos para que siga transmitiendo el mensaje, de esa manera podemos tener una mejor comprensión.

- **La paráfrasis:** esta técnica consiste en repetir las palabras del que está dando el mensaje, pero para aplicar esto debemos, escuchar con atención, no interrumpir al emisor, captar las ideas principales.
- **La reformulación:** en esta parte nosotros damos un nuevo sentido al mensaje, es decir que repetimos una de las ideas principales, pero con nuestras propias palabras y esto sirve para que el emisor nos siga dando su mensaje, además mostramos interés durante la comunicación.
- **La ampliación:** le pedimos al emisor que nos explique de una manera más detallada aquella parte del mensaje que no tengamos muy claro o sobre algún tema en específico y así tener una mejor comprensión del mensaje.
- **Preguntas:** mediante esto podemos saber cuánto es el grado de conocimiento del emisor y obtenemos más información por parte de él, las preguntas dan a conocer que estamos concentrados en el tema y de esta manera hacemos que el emisor se sienta importante y nos siga transmitiendo el mensaje, las preguntas deben ser cortas y que sean comprensibles y concretas para el emisor podemos realizar preguntas abiertas o cerradas.
- **El silencio:** cuando apliquemos esta técnica debemos ver al emisor a sus ojos, es decir interviene el contacto visual, el silencio hace que el interlocutor nos siga contando todos sus conocimientos y siga transmitiendo más información la cual es muy beneficioso para nosotros ya que aprendemos.
- **Expresiones fáciles:** esto revela si nosotros estamos prestando atención a la conversación, ya que cuando el emisor nos diga algo alegre mostraremos una expresión alegre, así mismo si nos dice algo triste nuestras expresiones serán de tristeza. Hay

diferentes expresiones faciales que van a mostrar nuestro estado de ánimo con respecto al mensaje, una expresión debe parecer lo más natural posible, es decir que haga sentir al emisor que de verdad nos importa lo que está transmitiendo.

EL ARTE DE HABLAR

Capítulo 2

Hablar claramente

Para que el habla se realice de manera correcta es necesario que la persona, deba cumplir con algunos requisitos propios del habla hispana.

El primer punto es respirar hondo, es necesario por muchas razones, pero para recalcar la más importante es esta, ya que la persona debe respirar antes de hablar, si lo hace sin que realice esto, puede omitir palabras y el mensaje no será transmitido por el emisor. Es necesario que se deba guardar un poco de aire para pronunciar las letras "t" y "b" a que me refiero, a que de esta manera se pueda mejorar la pronunciación de las palabras por parte de la persona.

Hablar un poco más despacio, puede ser una forma para que las personas que deban pronunciar palabras que son nuevas, el receptor las entenderá de manera directa y su pronunciación será correcta.

La práctica del habla permite corregir errores comunes que las personas comenten al hablar, al escribir debemos realizar este ejercicio, es decir, hablar como si estuviéramos recitando u orando por ese medio. Se dice que es necesario separar puntos importantes para que sobresalgan dentro de la conversación.

Es necesario que la persona aumente su vocabulario con el único propósito, utilizar la palabra adecuada para expresar de manera directa lo que trata de transmitir al receptor y de esta forma se eviten las redundancias tratando de explicar lo que, con una sola palabra represente de manera clara y coherente. Esta opción tiene una consecuencia grande, debemos tener en cuenta que, el distinto vocabulario que tengamos debe saber el significado de estas, porque lo único que creará, son más interrogantes y lo que trata-

mos de hacer es transmitir un mensaje. Se dice que para aumentar el léxico y saber el uso correcto de las palabras desacuerdo al contexto de este, la lectura ayuda a que este se mejore, el mensaje será transmitido de una mejor forma.

Saber el contenido de lo que se va a transmitir, también es un gran punto que debemos tener en cuenta, hablar con fundamentos, pensar antes de hablar, evitando en gran medida la equivocación de las personas.

Luego que sabemos todas las palabras por completo, debemos tener en cuenta qué, la entonación es un punto que se debe reforzar a tal magnitud que las palabras son el medio para que las personas presten la atención necesaria y el mensaje será transmitido de una forma más precisa.

El último punto que es muy importante, el autor rectifica que, para que la entonación de las palabras sea realizada de manera correcta, un ejercicio práctico, es que se practiquen trabalenguas, así las palabras más difíciles de decir serán fáciles para la persona. Parejo a esto, también rectifica que es necesario repetir palabras u oraciones y que trate de mantener la claridad sin que se evite o se modifique la claridad o la velocidad de estas.

Para que te des cuenta del estado en cómo está la pronunciación, se debe realizar una grabación de la voz, esto permite darse cuenta del estado en cómo está la persona para hablar y si es permitido, será necesario una corrección repitiendo cada uno de los puntos o mejorando.

Las personas tienen la necesidad vital de establecer relaciones y la mejor manera es comunicarse; existen diferentes maneras de hacerlo como es el lenguaje a través de símbolos como las señales de tránsito o el lenguaje corporal que lo podemos ver en las mími-

cas y gestos, pero la manera única y que diferencia del resto de los seres vivos, es el habla, esto implica intercambiar ideas, conocimientos, cultura, ideologías, pensamientos, otros. En la comunicación deben tener claro el objetivo y lo que desean transmitir a la otra persona, por tanto, necesitan una forma de hablar claro y concisa.

Por eso Martines (2010) menciona que "La adquisición del lenguaje se da en el marco de enseñanza-aprendizaje entre los que dominan el sistema lingüístico y los que deben adquirirlo (pág.11). De ahí que las maneras correctas de poder hablar con claridad es formular bien las palabras, articulando correctamente las palabras formando las oraciones que desean expresar, si tiene un objetivo claro el diálogo será fluido y con fuerza; tenemos siete pasos para llegar a entablar un habla con elocuencia:

Saber interactuar

Es decir, tener un anhelo del aprender algo nuevo que sea sobre algún tema de interés, notaremos que al comenzar una conversación no fuera como un tema que es experto la persona, sino que al dialogar aún está aprendiendo y se encuentra su mente abierta a otro tipo de pensamiento que tendrá la otra persona con la cual están intercambiando ideas; entonces sería una conversación en la cual las dos personas hablan con tranquilidad y sin presión.

Pensar antes de hablar

Ayudará en enfocar y acomodar las ideas para formar correctamente las oraciones, caso contrario no podría transmitir el mensaje correcto que hubiera querido dar al oyente; cuando el pensamiento es lento ocasionalmente se debe al no descansar correctamente o la mala alimentación; el cuerpo se siente can-

sado y las ideas no fluyen como la persona lo desea, produce tiqueo y nerviosismo en la persona; se debe tener calma al hablar para proyectar las ideas con seguridad y firmeza.

Fluidez en el habla

Esto se logra con una persona que se encuentra con seguridad y tranquilidad, el pensar despacio para ordenar las ideas, podemos adaptar como un hábito, pero se necesita práctica para que el desarrollo de las ideas se vuelva más rápido, pero con seguridad, esto se logra practicando ocasionalmente, con el paso del tiempo podrán notar que las ideas se tornan hacer más claras en la mente y toda la conversación que se entable será más fluida y con firmeza.

Olvidos en la interacción

Por eso se aconseja que lleven notas de sus pensamientos que desean transmitir; cuando una persona desea hablar realiza mapas mentales con ideas principales que desea enfocar con mayor énfasis y las secundarias sin restar importancia se las da a conocer, esta manera es muy práctica para las personas que no asimilan bien el orden del diálogo, obteniendo una mente en orden con resultados de oraciones claras, precisas que reflejan su validez.

Practicar lo aprendido

Con el resultado de olvidarlo y no almacenar la información; a futuro tendrá las cosas confusas, por este motivo se debe la práctica en leer más y abarcar más información que sea de ayuda en su vida diaria o laboral, con esto podrá la persona transmitir una información clara y concisa al oyente.

Tono de voz

Debe ser firme para que el mensaje sea convincente al público, puede repasar la persona grabándose y luego escuchar, dando a notar las fallas y el nerviosismo en el tono de voz; cuando una persona tiende a ser nerviosa titubea mucho y los oyentes no logran comprender con claridad lo que desea transmitir, en peores casos la persona se olvida de lo aprendido y se queda callado, sin poder retomar de nuevo la charla; por eso se necesita practicar para saber los errores que se puede corregir para poder hablar con fluidez.

Compostura

Ayuda a transmitir seguridad y si se encuentra la persona en un auditorio, debe conocer el terreno, para que pueda expresarse con mímicas, gestos y ejemplos; el caminar en el escenario da entender al público que la persona se ha preparado y que su tema es expresado con una fluidez la cual aclara la duda de que el expositor no tenga idea del tema. Para practicar se puede grabar la persona y luego mirar el video y darse cuenta en qué está fallando, al igual que ponerse enfrente de un espejo y observar cómo se mueven los labios al hablar o sus manos al hacer los gestos; esto ayuda al expositor mejorar la manera en la que transmite sus pensamientos.

También ayuda el contacto visual con los oyentes dando firmeza en los pensamientos que transmite, si al inicio la persona es tímida y le invade los nervios es aconsejable que la persona al exponer tenga la mirada hacia un punto, de preferencia el centro superior del público, es decir mirar un solo objeto puede ser la pared o un cuadro el cual le dará la confianza a la persona para que siga hablando sin titubear ni equivocándose.

Claridad de la palabra

En el momento de fallar estos elementos, la comunicación estará muy básica, las palabras y la voz. Al comunicarse el hablante busca su objetivo que es hablar claramente, acatando algunos factores:

- La articulación, la dicción, la pronunciación
- La resonancia
- La respiración
- La relación señal/ruido
- La vibración
- La duración de las vocales
- El lenguaje

Articulación de la palabra

“La lengua es el elemento más transversal del currículum, ya que es el principal instrumento de comunicación entre alumno y maestro, de los alumnos entre sí y el principal vehículo de transmisión de conocimiento en todas las áreas” (Sanchez, 2010, pág. 26), es por eso por lo que se dice que la lengua es universal y esta siempre debe articular la creación de la palabra.

Se ejecuta moviendo la lengua para la articulación de los diferentes fonemas, ya que requiere un movimiento de ascenso de la lengua en vocales adopta una postura y en cambio para consonantes realiza un movimiento.

En una correcta articulación se necesita realizar un modo y un punto de articulación de cada fonema que se utiliza, también toca ser conscientes de los distintos puntos de articulación, previamente a la exposición de fonemas se podrá tocar con uno de los sensibilizadores y el paladar donde conecta.

La dicción: existe varias palabras en castellano que la sociedad tiende a pronunciar de una forma no adecuada, debemos tener en cuenta que cada fonema es diferente, esencialmente palabras difíciles de pronunciar como: excepto, admiración, constante, concepto.

Aumentar la agilidad de la lengua es principal pasar de un fonema a otro con facilidad, si al pronunciar de manera incorrecta esto tiende a confundir unos con otros. En el momento que se realiza coarticulación de forma correcta, el léxico es claro, distinguiéndose las palabras a una gran distancia sin hacer mayor esfuerzo. Es decir, hay que realizar varios movimientos vastos, ágiles y fulminantes.

Si nosotros hablamos con claridad puede facilitar la forma en que logramos organizar nuestras ideas, pero al momento de hablar se debe de disminuir la velocidad y pronunciar bien las sílabas.

Esto lo podemos lograr si nos tomamos el tiempo suficiente cada día para practicar nuestra forma de hablar y cada que nos equivoquemos, nosotros podemos corregirnos.

Existen tres formas para hablar con claridad:

Disminuye la velocidad

Respira hondo

En esta forma primeramente debemos respirar hondo y calmarnos para que así no se queden sin aire los pulmones, además debemos evitar el gran error de hablar sin tomarnos nuestro tiempo, es posible que se arrastre las palabras.

Articula tus palabras

Se debe pronunciar cada sílaba de una manera individual, es decir pronunciar las palabras lento, hasta que cada sonido suene claro y distinto.

Habla más despacio.

Una manera muy útil para que se entiendan las palabras que decimos, debemos de darle uno o dos segundos extras a tus palabras para que antes de que salgan de la boca nos permita un mejor pronunciamiento y entendimiento.

Fortalece tu habla

Practica tu gramática.

Debemos de hablar como si estuviéramos escribiendo un ensayo o una carta, con gran precisión para que de esta manera nuestra gramática no suene tan pobre.

Ejercita la dicción

1. Aumenta tu vocabulario.

Se debe tratar de encontrar la palabra correcta para que se use de una manera eficaz, pero también se debe tener cuidado de usar una palabra incorrecta ya que se puede limitar la claridad de lo que se trata de decir.

1. Practica trabalenguas.

Una manera muy eficaz de mejorar nuestro pronunciamiento es practicar trabalenguas ya que así tu frase se escuchará de una manera más clara.

2. Repite las frases una y otra vez.

En este método podemos comenzar de una manera lenta, pronunciando cada sílaba, hasta que podamos aumentar la velocidad, pero se debe de mantener la claridad, en caso de que te equivoques debes detenerte y empezar de nuevo.

Fortalece la resonancia

Es la capacidad de una cavidad para cambiar el sonido y poder amplificarlo disminuyendo unos y ampliando otros, esto depende de la cantidad o de la fuerza que se utilice para que llegue, del tamaño y

del tipo de cavidad. El movimiento de la lengua al momento de hablar es muy esencial, así como la forma en que regresa a su forma de descanso quien aprende a manejar o tiene una buena resonancia tiene un instrumento muy apreciado.

Perfeccionar la respiración

El aire juega un papel muy importante al momento de hablar, emitir palabras, el exceso de aire puede provocar que aumentemos el vibrado de nuestra voz el cual hará que las palabras no sean entendidas. Esto solo es aceptable cuando esté con alguna enfermedad que le provoque debilidad. El consejo más útil es decir oraciones cortas, respirar poco y emplear un tipo de voz adecuada.

Para ampliar

Debemos huir de las respiraciones profundas que se sienten como si estrangularan la voz, al momento que acercamos y colocamos el aire cerca al cuello, al momento que se hace un empuje el cuello se estruja y esto lleva a que la voz se apague. La respiración abdominal no es la adecuada cuando no se tiene la energía necesaria para poder mover el aire.

La mejor respiración es la llamada costal con apoyo, es la que al introducir el aire en la parte baja torácica y al respirar lo sujeta a la pared torácica así no dejando que se vacíe rápido el aire, si no se realiza esta práctica correctamente la voz pierde su fuerza y las cuerdas no se cierran correctamente. Al tener una correcta respiración al momento de hablar nos permite.

Obtener un volumen adecuado, pero no hablamos de conseguir un gran volumen de voz, si no que se vaya acoplando al tipo de situaciones que se vayan presentando, se debe mantener el tono de

voz hasta el final si no se logra el cometido las frases se vuelven inaudibles.

Para saber si se logró lo querido con nuestra forma de hablar debemos escucharnos en una conversación o podemos grabar nuestra voz por minutos y luego juzgar las frases finales, debemos aprender a respirar adecuadamente mientras se habla es una tarea difícil que requiere disciplina y entrenamiento.

Mengua el ruido

La relación señal, ruido es como emitimos y el ruido que existe en la misma, en las condiciones normales, es muy favorable en la señal de 30 decibelios cuando esta es menor se hace más difícil identificar las palabras y no se puede entender el mensaje que se da. Tenemos varios ruidos que intervienen con la voz el ruido ambiental este es muy ruidoso y no se puede comprender para poder lograrlo se debe tener una gran proyección así logrando dar a entender el mensaje para lograr hay que aumentar el movimiento de la lengua.

Para ampliar

Se debe usar pausas más largas, utilizar frases cortas y aumentar la velocidad hace que nuestra voz se haga más clara una voz más clara o más aguda nos ayuda a escapar del ruido ambiental. Insuficiencia en el cierre de las cuerdas vocales las cuales producen fugas de aire y emisiones con ruido.

Elasticidad del vibrador

Al hablar de la elasticidad del vibrador, intervienen varios factores entre ellos está la forma en la que movemos nuestros músculos y como esto influye en la dicción de las palabras, el texto explica de

manera clara cómo es que cada aspecto encaja de manera perfecta para lograr hablar claro y más allá de eso como entender el arte de hablar, la interpretación de la palabra va más allá de un simple relato, este se debe hacer con técnica cuidando cada detalle en este caso tomando en cuenta el aspecto físico como un factor decisivo en la manera de hablar y articular las palabras e incluso haciendo énfasis en el tono de voz aspecto de vital importancia al momento de emitir un mensaje, discurso o cualquier cosa que deseemos expresar por medio de la palabra. El autor nos da algunos consejos que ayudarán a optimizar nuestra condición física en función de beneficiar nuestra comunicación al hablar claramente.

Marcar las vocales

Las vocales al parecer no siempre han sido un tema de mucha importancia si de hablar se trata tal como lo dice el autor; sin embargo es unos de los aspectos más relevantes e importantes al momento de darle un tinte claro a nuestro ejercicio de hablar, la diferenciación de las vocales y las consonantes es totalmente necesario cuando se desea aprender a hablar de manera clara, aunque parezca un tanto exagerado manifestar que la pronunciación de las vocales marcan un hito al momento de dar un mensaje el texto nos hace ver que no es así, aspectos culturales o simplemente de costumbre han hecho que las personas descuiden aspectos como este y se distorsione la manera de hablar arrojando como resultado una mala utilización de la palabra, aspecto que debe tomar en cuenta urgentemente para reivindicar la manera de expresarnos y articular las palabras, como se vio en el tema anterior existen ejercicios para corregir este tipo de errores y hablar de manera correcta, todos los individuos en algún momento de la vida necesitamos saber cómo expresarnos, en la vida académica, laboral e incluso familiar, el hablar claramente no solo facilita el entendimiento de aquello que queremos expresar sino que mejora nuestra comunicación con los

demás y con esto mejora varios aspectos de nuestra vida, el poder entendernos de mejor manera beneficia la calidad de vida y optimiza las relaciones e interacciones con la sociedad construyendo así espacios de conversación y de intercambio de ideas.

Hablar en público

Los seres humanos son muy indispensables para la sociedad, por tanto, Dios ha creado a personas con mayor y menor capacidad para poder hablar en público.

La aprensión por hablar en público es un nivel de temor que a cada ser humano le imposibilita para poder comunicarse antes y durante su exposición frente a un gran público. Cabe recalcar que varía de acuerdo con cada persona y sobre todo los síntomas van desde ligeros hasta muy graves.

Tipos de síntomas ante una audiencia:

- Reacciones físicas
- Reacciones emocionales
- Reacciones cognitivas

Como perder el nervosismo antes de hablar en público

- Rerspirar varias veces antes de salir
- Hacer que su cuerpo este relajado
- Realizar movimientos de cabeza, hombros y manos
- Tener método para liberar la tensión.

Como hablar en público

- Preparación de la presentación
- Tener conocimiento sobre el tema
- Eliminar el miedo en el escenario
- Tener confianza en sí mismo

Estilo de presentación eficaz, eficiente y efectivo

No es necesario ser un empresario o un orador para dar una presentación en público, puedes ser un estudiante de colegio o universidad, o simplemente eres un trabajador de oficina o empresa, un estilo de presentación es que el material que vayas a presentar sea perfecto y entendible para el público, el estilo más acogido por todos son las diapositivas ya que son fáciles de realizarlas y las más visibles, pero estilo no solo es la forma en que se presenta lo que se va a exponer, también es como luces el día que te vas a parar al frente de la audiencia, tú debes ir presentable, intachable, con una buena postura, siempre mirando al frente, y a todos los oyentes, el contenido apropiado para las presentaciones casi siempre van hacer los programas de multimedia como por ejemplo visual o auditivo ya que eso llama la atención del público.

Algunos trucos de oratoria es que debes inspirar seguridad al público y no tener timidez de hablar a los demás, mirar a los ojos fijamente a los que estén en primera fila y no solo a ellos, tu mirada debe ser a todo el auditorio, debes caminar por todo el escenario con firmeza, con gestos, dominar la materia, los oyentes ya deben tener un idea de lo que es el orador ya deben conocerle ya sean porque escucharon en la radio o vieron en la televisión, debe ser un tema interesante, tratarlo con eficiencia y eficacia, en una presentación siempre va hacer la carta de presentación es la puntualidad tanto como oyentes y orador .

En la actualidad cada persona tiene su manera de expresarse ante un público, y la mejor estrategia que deben utilizar es la Oratoria, ya que es de gran importancia y sirve para cada una de las actividades que realiza.

Se debe expresar de manera clara las ideas e influir reacciones positivas a la audiencia. Para que nadie de los oyentes tenga ninguna duda al respecto.

Beneficios:

- Crecimiento de la seguridad y confianza al momento de enfrentar al público.
- Desarrollar sus propias habilidades de liderazgo sin copiar a ninguna persona.
- Manejar el cuerpo y sobre todo la voz.
- Tener esa capacidad para crear su discurso y poder dictarlo a un público.

Puntos fundamentales:

- Creación de métodos para expresarse y dominar sus gestos.
- Preparación para elaborar una diferencia.
- Dominar la respiración
- No alterar la voz
- Vencer el miedo al momento de enfrentarse al público
- Convencer al auditorio por lo realizado

Recomendaciones al hablar

Uso del cuerpo

Durante una presentación es importante saber cómo presentarnos ante un público para dar una buena imagen, por ende debemos controlar el movimiento de nuestro cuerpo ante la audiencia.

Formas para utilizar las partes de nuestro cuerpo

Debemos utilizar diferentes formas al momento de una presentación, por ejemplo: el movimiento de la cabeza, brazos, el tronco del cuerpo y las piernas

Consejos para un buen uso del cuerpo durante una presentación

El contacto visual, tener una mirada firme ante el público, controlar la postura del cuerpo, el movimiento de la cabeza, el movimiento de las manos, los gestos que se realizan con las manos.

Correctas

Se debe tener una postura de la columna bien recta con la cara alzada y la mirada hacia el público.

Incorrectas

Es cuando al momento de una presentación la postura de su columna está agachada y su mirada no da notar ante el público sino lo mira al piso, no se debe

Posturas corporales

poner las manos en los bolsillos, no mirar al piso, no deben cruzar las manos, señalar de una manera brusca, tocar la cara, no hacer las palmas hacia abajo. (Toscano, 2016)

Tipos de ejecución

Para que haya una buena ejecución de una presentación el orador debe utilizar palabras claras y precisas para así hacer llegar el mensaje más claro y permitir que tenga un conocimiento más profundo.

El leído

La persona que expone se dedica solo en la lectura, no puede tener equivocaciones porque ya tiene su material de apoyo bien realizado.

El memorizado

El orador se debe aprender todo el contenido para dar a conocer a la audiencia.

Desventajas que trae al memorizar es: equivocaciones, la entonación de la voz, se puede olvidar el contenido y esto perjudicaría una mala comunicación para las demás personas.

El improvisado

Es una presentación que se da a conocer y hay más seguridad porque explica o expone un hecho que ya tiene conocimiento por ende puede desenvolverse de mejor manera ante la audiencia, sus ventajas son que no tienen una estructura, lo presenta con mucha seguridad, tiene conocimiento sobre el tema, se desenvuelve de una mejor manera.

Adaptar el discurso durante la presentación

En esta parte principalmente el orador debe adaptarse al ambiente donde se encuentra dado aquel discurso para que así pueda dar una buena exposición y tenga confianza ante la audiencia. Para que haya una mejor adaptación del discurso se debe utilizar lo siguiente:

Medios de apoyo

En esta parte se debe utilizar diapositivas, videos para ejemplificar, atraer la atención y para que haya una mejor comprensión sobre el tema que se esté tratando.

Atención e interés

El desarrollo del discurso debe ser claro y preciso para que haya mejor comprensión.

Dominio del tema

Mientras uno tenga más conocimiento del tema va a tener más seguridad para responder a la audiencia.

Tiempo

Debe tener calculado el tiempo para que así la audiencia ponga toda la atención además lo debe distribuir el tiempo con lógica y eficacia.

Tips durante la presentación

Para Puchol (2006) "Si usted quiere o tiene que dirigirse a una audiencia, no espere a que le baje de lo alto una gracia especial para hablar correcta, elegante y efectivamente" (pág. 4), por eso se debe tomar en cuenta varios aspectos, así:

El uso del cuerpo durante una presentación es muy importante ya que muestra una primera impresión de la persona, si una perso-

na se encuentra preparada quiere decir que no va a tener problema alguno durante la exposición que va a dar a conocer a las personas, esta persona tiene que tener una postura estable y fiable para que su tema se considere muy importante, su tono de voz tiene que ser variable para que las personas no se encuentren acorraladas, ni tampoco sueltas de tema que se va a dar a conocer.

Hay que tener una postura natural que demuestre confianza y seriedad al mismo tiempo, la persona que no se preparó para la exposición lo primero que le va a delatar va a ser su cuerpo ya que va a tener mucha movilidad, como el de movilizar mucho sus dedos, sudar, los puños se van a cerrar, el tono de voz no va a ser variable ya que va a sentir asfixia por parte del público, para concluir esta persona nunca va a triunfar frente a las personas ya que no se siente preparada ni para él, peor para los demás. La postura base es una posición que nuestro cuerpo acoge durante una presentación y es la llave del éxito ya que aquí se juega muchos aspectos como el de hacer que el interés hacia una persona esté de un modo fácil y sencillo de entender.

Si la persona tiene algo en mente debe sacarlo a flote ya que si se queda con esa intriga en la cabeza va a perderse y no va a poder desarrollar sus habilidades en ese momento, es como si una persona comiera alguna fruta pero se le hace muy grande para digerir, es algo que no debe estar dentro de nosotros, lo aconsejable es indagar y sacarlo para que no nos moleste, hay que recordar que la mayor parte de nuestros movimientos es automático, osea que no controlamos como por ejemplo cuando nos quemamos con el fuego, el cuerpo responde de inmediato sin pensarlo dos veces, así mismo es en una presentación, el cuerpo se mueve en varias ocasiones automáticamente sin tener que razonar, la única desventaja es que a veces lo automático se ve un poco negativo, si queremos cambiar eso debemos poder razonarlo e identificar la manera del movimiento para así poder convertirlo en algo positivo.

Casi siempre nosotros como personas gesticulamos ya que es la naturaleza de uno, si esto lo dominamos y hacemos un uso correcto en la vida social lo podemos aplicar para dar exposiciones, entrevistas y algunas otras cosas más, la mayor gesticulación que hacemos todos los días es el de mover las manos e indicar con las mismas alguna cosa u objeto, así mismo como el de indicar lugares al que debemos ir, las manos al momento de utilizarlas se mueven con la voz ya que tienen una sincronización ya sea perfecta o imperfecta, si una persona trata de alterar este orden va a terminar equivocándose.

Hoy en día el uso del cuerpo en muchas personas es casi lo más usual ya que si uno quiere decir algo por ley va a mover sus manos o hacer gestos con el rostro, por eso hay que tratar de moderar muchos de estos gestos para que causen desentendidos tanto en una presentación como en algún tipo de usos coloquial, si verdaderamente queremos cambiar hay que hacerlo ya.

Para los tipos de ejecución se van a tomar en cuenta dos tipos que son la ejecución del conocimiento y la ejecución de estrategias, en la ejecución del conocimiento hay que tomar en cuenta lo que tenemos ya preparado como lo que hemos estudiado o lo que hemos consultado, hay que dar todo de nosotros con respecto a lo que se nos a memorizado o se nos ha quedado en nuestra mente, si las palabras sirven hay que aplicarlas como por ejemplo la palabra comunicación hace referencia a muchos temas, así mismo hay que saber ubicarnos. No hay que hablar sin pensar y razonar, hay que hacer todo lo contrario saber pensar y razonar para poder expresarnos ante un público en general.

Con el tema de la ejecución de estrategias nosotros debemos aplicarlo siempre y cuando queremos dar a conocer algo muy importante que trascienda para toda la vida, como son estos el de cambiar nuestro tono de voz en algunos momentos, así mismo

el de hacer participar al público en nuestra presentación, siempre hay que tener una parte inicial y una parte final para concluir nuestro trabajo, si de esta manera tenemos organizado de buena manera las cosas van a marchar excelentes y sin ninguna novedad ya sea tanto para nosotros como para el público. (Lora, 2014).

Para la adaptación del discurso durante la presentación hay que tomar puntos clave como es el de una estructura bien organizada y bien definida, la presentación debe hacerse clara y concisa, la modulación de la voz debe ser muy clara ya sea que se haga en momentos de alta tensión como en de menos, la introducción debe considerarse ya que abre la puerta a una comunicación que quiere dar a conocer a las personas sobre el tema que vamos a tratar.

Uso del cuerpo

Algunas personas cuando van a realizar una presentación memorizan el tema y luego dan un criterio sobre aquello para dar una mejor comunicación.

Los gestos son importantes en una presentación ya que es una muestra de seguridad de confianza y por eso los gestos deben ser naturales, activos y claros. Se debe planificar los movimientos.

El contacto visual también es importante ya que eso ayuda a motivar al receptor, pero el contacto visual no se debe prolongar por mucho tiempo ya que esto puede dar temor a la audiencia.

Un consejo práctico es mantener una voz uniforme durante el discurso, realizar pequeñas pausas para dar más énfasis en el mensaje ya que expresa aspectos positivos.

Tipos de ejecución y adaptación del discurso durante la presentación.

Es importante una entrada, un saludo cordial a los receptores para poder acogerse con los demás y no entrar en pánico en el discurso.

Cuando se inicie un discurso debemos tener en claro los objetivos generales y objetivos específicos ya que este objetivo nos ayuda a desarrollar bien el mensaje que se va a transmitir se debe considerar a la audiencia ya que debemos ver el comportamiento para tener que adaptarse en el escenario.

Se debe controlar las expresiones corporales ya que es lo más fundamental para poder dar un aspecto durante un discurso que se está realizando.

Las personas que tienen capacidades especiales para poder comunicarse con las demás deben tener habilidades y disciplinas; el temor a presentarse en la audiencia debe ser controlado, por lo general una persona siempre está en comunicación ya sea por su profesión o vida cotidiana, por eso la comunicación es importante en cualquier ocasión.

Las personas que se encuentran en frente de un escenario empiezan a realizar expresiones corporales incómodas y como consecuencia emiten un mensaje no verbal de pánico es necesario aprender a incorporarse en el escenario para dar bien el mensaje por eso se debe controlar los movimientos tener una posición de trabajo tranquila, no alterarse entrar en ambiente, tener confianza en sí mismo.

Para dar una mejor presentación se utiliza técnicas especiales como por ejemplo:

- Saber que el público capta el mensaje
- Tener un escenario cómodo y sin distracciones
- Dar a conocer por qué se da el discurso

El material de apoyo es fundamental porque ayuda a dar un mejor mensaje, pero debe tener muy claro el material de apoyo ya que este factor contiene los mensajes importantes como por ejemplo: diapositivas, carteles, informes, folletos.

Tener un punto centrado en el tema que empieza dar interés al receptor.

El tiempo será dependiendo a la información que se va a dar, la voz es importante en la hora del discurso porque así podrá dar un mejor mensaje con claridad, interesante para la audiencia.

El discurso tiene que ser claro ya que si lo es la audiencia sabe que es necesario y por eso la atención será más efectiva sobre el emisor. En el discurso se puede utilizar dos técnicas la psicología para escuchar y contar experiencias vividas.

Al terminar el discurso es necesario dar un objetivo importante para cumplir lo establecido a las personas también se puede dar un resumen de lo comentado así dejar en claro el tema principal con lo que se trabajó.

En el discurso el tema será libre para todos los participantes, también existirá un tiempo límite para evaluar a las personas que tengan más capacidades de desenvolverse en el tema establecido. El discurso es exigente en el tema que se centra.

El discurso se estructura en tres partes: la introducción, el desarrollo, la conclusión.

Otros aspectos en el uso del cuerpo

Al momento de presentar un discurso de forma oral se emplea varios recursos para la ejecución de este; como por ejemplo tenemos el cuerpo que vendría a ser la herramienta principal para la presentación de un discurso. Donde la audiencia viene a ser nuestro juez de la manera como se desarrolle, no toda la información va a ser transmitida por tu voz, la mayor parte del mensaje es transmitido de forma visual, que son la actitud, el aspecto y los movimientos físicos.

Más de la mitad de la comunicación humana se la realiza de manera no verbal, el cuerpo juega un papel importante para la transmisión de un mensaje que le puede apoyar con el énfasis y claridad a las palabras. Como también es un instrumento muy poderoso con el que podrás convencer al público de la sinceridad y el entusiasmo que le ponga al mensaje.

Pero no necesariamente los movimientos realizados al momento de una presentación no deben distraer a la audiencia o no coinciden con lo que quieres decir, según sea la intención del mensaje deben ser los movimientos del cuerpo. Que corresponda perfecto con las palabras.

El objetivo principal de hablar en público es llegar a ser un comunicador eficaz, proyectando así la sinceridad, entusiasmo y serenidad. Que en coordinación tanto tu actitud y acciones con la reafirmación de tus palabras, en la manera como se expresa frente al público se pueden llegar a sacar conclusiones de quien es el que está comunicando el mensaje.

Con una expresión corporal el mensaje que se está enviando al receptor será mejor recordado, porque una presentación sin movimiento aburre de entrada, pero en cambio si la presentación realizada tiene una gran actividad visual el mensaje llegará de mejor manera y quedará más tiempo grabado en la memoria del receptor.

Tipos de ejecución

Existen varios tipos de ejecución como puede ser que lo realice una sola persona, que se la realiza por trabajo autónomo de la misma quien realiza todo el trabajo, pero podría pedir ayuda de una segunda para que dé su opinión acerca de cómo lo realiza. Para ello debe ser una persona fuera de su grupo social para que sea completamente sincera, debido a que si se nos oculta algún error que se dé se hace daño la presentación.

También puede que se dé una presentación entre varias personas, donde el trabajo para la elaboración de la presentación se divide, pero para realizar este tipo de presentación debe haber mucha comunicación dentro del grupo de trabajo ya que si hay un malentendido puede que se estropee toda la presentación y así como el trabajo recae en todos lo mismo sucederá con las repercusiones de un trabajo mal elaborado.

Un tipo de presentación también vendría a ser la formal que es una presentación elegante con todas la pautas y elementos que pueda contener la misma donde el resultado será muy beneficioso, pero si se lo ha realizado con anticipación y mucho empeño.

Adaptación del discurso durante la presentación

Este tema no es más que el contenido propio del discurso, para esto se debe tener bien claro los objetivos que se pretende desarrollar, si en la elección de los objetivos no se tiene claro el propósito para el cual se esté armando la presentación todo lo que venga a continuación será fracaso porque si la base de la presentación está mal no se podrá obtener resultados positivos de un inicio malo. El discurso que se dé cátedra deberá ser de interés de los oyentes porque si es un tema que no llama la atención seguramente el mensaje por muy bueno que sea no llegará ni cumplirá con el propósito, también interviene mucho la claridad del mensaje para una fácil comprensión y más rápida trascendencia.

El discurso que se esté dando se lo debe conocer a profundidad para sentir la seguridad de lo que se está comunicando, pero no es una camisa de fuerza que esta rígidamente estructurado y se debe llevar al pie de la letra, se lo podría realizar sin ningún inconveniente como está estructurado obteniendo los mismo resultados, pero si en algo que se pueda aportar para una mejor presentación será muy bien vista porque solo el comunicador concederá lo que está añadiendo al mensaje, es decir con esto estamos adaptando el discurso al público o a nuestras necesidades que así como puede resultar bien nos puede dar una resultado pésimo por ello se recomienda tener amplio, vasto y extenso conocimiento en el tema a exponer.

En una presentación no solo se debe exponer el tema sino también darse la interacción con la audiencia para que se estreche más los lazos entres comunicador y receptor así que la confianza que se genere de esta interacción se dé con mucha más facilidad. (Castillo, 2010)

Uso del cuerpo

Siempre que estemos al frente de la audiencia tenemos que expresar una postura de presencia acompañado de confianza en nosotros mismos.

Para tener una postura de poder debemos:

Mantenernos firmes

Transmite lo que es la autoridad y seguridad a las personas.

Es importante no balancearnos poniendo nuestro peso forjado en una de nuestras piernas.

Separar nuestras piernas proporciona estabilidad.

Sacar un poco de nuestro pecho. Haciendo los hombros hacia atrás y levanta el pecho evitando una postura encorvada.

Con la frente en alto mirando al público.

Elevación del mentón.

Las manos al costado de nuestro cuerpo. Es una postura correcta que afirma seguridad.

Tipos de ejecución

Conferencia

Es la agrupación o reunión de diferentes personas sobre la discusión o debate de diferentes asuntos.

Discurso

Es aquel que forma parte de nuestra vida cotidiana, donde expresamos palabras ordenadas y las decimos en forma oral.

Tiene un lapso donde deben expresar todo el contenido.

Debe tener claridad y comprensión.

Adaptación del discurso durante la presentación

Discurso memorizado

Es escrito previamente donde hay la memorización, para que se dé como imprevisto.

Ventaja:

Tiene control total del tiempo especificado.

Inconvenientes:

Sintaxis, lenguaje artificial.

Características impropias del lenguaje oral.

La memorización en algunas ocasiones puede afectar a la coherencia del discurso si es que no se tiene un amplio conocimiento del tema.

Discurso leído

Texto escrito donde el orador lee el contenido

Ventajas:

Evita malas pronunciaciones.

Inconvenientes:

No puede tener una relación con los oyentes, no los mira a la cara, pierde la comunicación verbal con la audiencia.

El tono de voz cuando es directo llama la atención del oyente. Pero cuando es leído poca captación tiene el oyente.

Discurso improvisado

Sin preparación desarrollado a última hora.

Ventaja:

Lenguaje natural

Inconvenientes:

Se debe tener muy claro las ideas, y puede caer en redundancia de palabras.

Discurso extempore

Es donde se debe tener el comprender, no es memorizado, pero tiene conocimiento del tema.

Ventaja:

El orador es libre de transmitir con naturalidad y precisión el discurso, como se acostumbra para explicar al oyente.

Uso del cuerpo

En toda presentación es muy importante el uso del cuerpo durante una presentación, el público se fija en nuestras posturas desde cómo nos paramos hasta como es nuestra forma de expresarnos.

En la regla de Mehrabian habla que el lenguaje corporal es de un 55% durante la presentación, en comunicación para verbal es un

38% y el 7% es el comunicado el mensaje solo tiene ese impacto, que se presenta.

En las presentaciones no se debe utilizar todas las partes del cuerpo al mismo tiempo como: cabeza y cara, tronco del cuerpo, brazos y piernas. El presentador debe estar hablando y debe coincidir en los gestos cuando se está exponiendo, si esto no se realiza el mensaje no será recibido en su totalidad y no influirá al público.

Durante las presentaciones se debe tener buena postura, tener contacto visual, se acepta que la mirada se aleje por instantes, los movimientos de los brazos y las piernas.

La postura es base de la posición que acoge al cuerpo antes de empezar hablar. El cuerpo es reflejo que se hace de manera inconsciente, es muy importante cuál es la postura base mediante con la ayuda de alguien o grabando un video para darte cuenta cual es la postura que se necesita.

La postura debe poder mantener los pies firmes en el piso ya que transmite autoridad, separa las piernas sin abrir las puntas esto aplica mayor estabilidad, sacar un poco de pecho, la frente siempre en alto, las manos relajadas en los costados mantener los brazos a ambos lados de manera natural.

Es muy concreto utilizar nuestras manos al momento de una presentación, hace que la información sea reforzada y enfatizada, eso ayuda a la comprensión de lo que se quiere expresar.

Pero tenemos que tener mucho cuidado al momento de utilizar las manos ya que los movimientos pueden ser mal interpretados. Los movimientos tienen que ser con naturalidad con la finalidad que no distraigan a la audiencia.

“Hablar en público significa practicar la empatía, ponerse en el lugar de las personas que van a asistir al acto y hablarles acerca de las cosas que les gustan y les interesan en el lenguaje que ellos puedan comprender, proponiendo soluciones válidas para resolver sus problemas” (Puchol, 2006, pág. 8).

Para no cometer errores en una presentación no debemos:

- Tener nuestras manos metidas en el bolsillo del pantalón.
- Tocar nuestro rostro.
- Balancearnos en el escenario sin motivo.
- Estar cruzadas las manos.
- Expresar movimientos sin naturalidad.

Tipos de ejecución y adaptación del discurso durante la presentación

Oratoria

Son principios o técnicas que permiten expresar contenidos o mensajes con claridad al momento de narrar.

Es donde se puede unir una multitud de criterios.

Declamación

Es la interpretación de un poema, se debe tener una voz clara y fuerte que llame la atención del público, dicción es donde el desarrollo de la vocalización debe ser ideal, en la mímica no se debe desarrollar la exageración de las manos o del cuerpo.

Discurso memorizado

Se basa en que la persona se tiene que aprender todas las partes posibles del tema para que así de una buena presentación hacia el público, no debe equivocarse ya que puede llevarle al fracaso.

Discurso improvisado

La persona comienza con un inicio, pero en el desarrollo parafrasea ya que trata de que fluyan las ideas y generen un buen aspecto para su presentación, puede haber algunos errores, pero eso es lo de menos ya que está tratando de que el tema fluya en ese tiempo. (Pablo., 2012).

EL ARTE DE LEER

Capítulo 3

La lectura

Una regla para la lectura, consiste en escoger e interpretar las palabras importantes en un libro. Hay otra que se relaciona con esta muy íntimamente que reside en el descubrimiento de las sentencias importantes y la comprensión de lo que ellas significan (Adler, 2010, pág. 39).

La lectura es una acción que nos permite el poder obtener un significado acerca de un texto el cual nos ayudará a poder entender acerca de un tema o sobre cualquier aspecto el cual se nos dificulte.

Es importante el saber realizar una buena lectura debido a que gracias a ella podemos conocer sobre temas nuevos es decir explorar acerca de diversas situaciones que son desconocidas o poco allegadas a nosotros, a través de la lectura recopilamos una serie de información y también desechemos otro tipo de información la cual no nos servirá para ninguna acción que vayamos a realizar posteriormente, y es la mente o mejor dicho el cerebro es el que se encargará de realizar esa acción de delimitación de información es decir escoger la información nos sirve a nosotros y desechar todo aquello que no tenga ningún beneficio.

Es importante recalcar que la lectura se la realiza de una serie de códigos estos pueden ser palabras, dibujos o en braille en muchos casos se da esta situación para todas aquellas personas que sufren de una discapacidad visual muy adelantada o prolongada ya que no pueden hacer uso de la vista. Estas personas pueden realizar la lectura a través del braille y sobre todo mediante el tacto ya que dominan este ámbito o campo para poder obtener la información y no quedarse rezagados en el conocimiento y esto se lo menciona debido a que la lectura es una gran fuente de conocimiento ya que nos permite el poder aprender nuevas cosas y sobre todo conocer mundos diferentes que nosotros no sabíamos que existían en ningún momento.

Al existir distintos tipos de lectura como por ejemplo de pictogramas nos podemos dar cuenta de que muchas personas tiene diversas habilidades para poder llevar a cabo la acción de la lectura que es tan importante en la vida para no quedarnos atrás y seguir siempre superándonos, así como esta no tiene límites en ningún idioma ya que sabemos que un mismo texto puede estar escrito en diversos idiomas y puede encontrarse en cualquier parte del mundo, así es como nos damos cuenta de que este es un fenómeno mundial que se realiza en cualquier parte del mundo sin distinción con obstatante se esclarece que no en todas partes esta acción se la realiza de la misma manera pues hay países y ciudades en las cuales la lectura se la práctica de mayor manera es decir el tiempo que destinan las personas a leer es mucho mayor que en otros países; por esto se generaron los índices de porcentaje de la población que lee y el restante agrupa a las personas que no practican la lectura.

Cada persona puede llevar un nivel de vida muy diferente y esto no solo lo puede realizar el tipo de educación que esa persona se pueda permitir sino también se puede obtener mediante el acto de la lectura ya que nos permite salir de esa pobreza intelectual para poder emplear nuevas pablaras, así como el cambio que se va a generar en nuestra forma de expresarnos frente a un público y sobre todo frente a una persona la cual será quien nos juzgue la forma de comportarnos.

El leer es una acción que se ha ido perdiendo en cierto caso, pero no cabe menospreciar que muchas personas han aumentado el tiempo que destinan a la lectura ya que uno de los principales factores que ha influido en este fenómeno es el internet ya que junto a él se nos ha facilitado la búsqueda de información a través de videos o pequeña recopilación que engloban todo el material buscado o que nos llegaría a interesar sin necesidad de estar leyendo tantos textos.

La lectura es un fenómeno que domina entre todo el mundo, pero sobre todo que conlleva mucha disciplina, muchas son muchas las personas que intentan leer, pero son pocas aquellas que lo hacen de una forma constante o lo realizan diariamente sin que nadie les tenga que obligar. Cada persona es diferente a la hora de leer pues cada uno lee de una manera distinta por ejemplo a ciertas personas les resulta más fácil entender un texto, así como a otras se les dificulta esto ya que no pueden entender el texto de forma rápida y tienen que leer el texto varias veces para poder tratar de entender sobre que está haciendo énfasis el autor en dicho texto. La lectura tiene un origen muy remoto pues desde millones de años atrás ya se practicaba como por ejemplo en las cuevas ya existían indicios de la lectura reflejada a través de los bisontes es decir mediante los dibujos plasmados en aquellos rocosos lugares en los cuales ya los hombres primitivos plasmaban las ideas que querían impartir a todas las personas que pasara por aquel lugar cabe recalcar que en esa época eran nómadas y las personas iban de lugar en lugar.

También se reflejó la lectura en el antiguo Egipto en donde se podían encontrar jeroglíficos que representaban distintas temáticas no obstante se ve que no está escrito, pero para ellos eran símbolos con distintos significados los cuales les eran muy familiares ya que a través de ellos se transmitían la información de unos a otros.

Más adelante comenzaron a aparecer los pergaminos trozos de texto escritos a mano por personas muy cuartas que eran aquellas que sabían escribir y leer es decir que podrían interpretar todo aquello que escribían en aquel pergamino.

Así de tal forma llegamos a la Edad Media una época en la que eran pocas las personas que podían leer y mucho menos escribir esta actividad era reservada para la Santa Iglesia que era el lugar en donde los sacerdotes podían transcribir los libros y sobre todo que

podían leer cualquier tipo de texto que tuvieran a su alcance, así fue la manera en la cual fue conociéndose la lectura y que paso a paso fue impartándose de manera mundial y sobre todo que se fue globalizando hasta hacerse un fenómeno que toda persona realiza en la actualidad de una u otra manera ya sea en mayor o menor tiempo pero que se realiza y se conoce por toda persona. El realizarlo ya depende de cada persona y sobre todo de las ganas que tenga de salir de la ignorancia intelectual que se va obteniendo específicamente por la aparición de la tecnología ya que habitualmente se emplea en situación que no nos generan ningún beneficio.

La lectura ha venido aplicándose desde hace muchísimos años atrás, es algo innato se podría decir es una especie de instintos que tenemos los seres humanos cuando nacemos pero a la medida del tiempo la vamos desarrollando poco a poco con la ayuda de nuestros padres y maestros. Leer significa interpretar palabras, frases y hasta párrafos, aplicando siempre métodos para una buena lectura, además según estudios que han realizado a lo largo de la historia se dice que la lectura es la única fuente efectiva de conocimiento, es decir que con tan solo leer podemos aprender muchas cosas como por ejemplo cuando yo leo aprendo mucho ya que encuentro palabras nuevas que se pueden descifrar en el mismo texto o a su vez podemos buscar ayuda en un diccionario, además corrijo mis faltas ortográficas porque al leer ya me queda grabado el cómo se escribe cada palabra, también nos ayuda a desarrollar nuestro intelecto y nuestras formas de interpretar del mismo la cual es muy importante porque hay que saber darle una buena entonación porque si no los lectores no van a comprender el mensaje.

“Leer bien muchas veces significa la cantidad y muy rara vez la calidad, de la lectura” (Adler, 2010, pág. 44), esto implica que los maestros que enseñan a leer deben tomar en cuenta la calidad y la cantidad, por eso hoy se tiene un conjunto de técnicas de lectura rápida.

La lectura es una excelente herramienta de la comunicación ya que mediante ella las personas han podido plasmar todas sus ideas, conocimientos, inventos, experiencias, entre otras cosas, estas llegan directamente hacia muchas personas siendo una manera directa de distribuir la información.

Algo que nos lleva principalmente a la lectura es la curiosidad de aprender cosas nuevas y empaparnos de conocimientos para luego impartirlos con nuestros amigos y familiares más cercano.

La lectura ha sido una fuente muy pero muy eficiente para todos los estudiantes, siempre y cuando el lugar de donde estemos leyendo sea factible y seguro porque si leemos algo que está mal es claro que aprenderemos mal y nos irá mal en la vida, pero si leyéramos de fuentes seguras nos serviría de mucha ayuda esas lecturas.

Leer nos acota a sentirnos más a gusto de nuestra forma de pensar actuar y nuestra apariencia, en muchas ocasiones hay personas que están totalmente equivocadas, pero al indagar y leer más a fondo del motivo por el cual está pasando esa situación les ayuda muchísimo porque en varias ocasiones las personas cambian de pensamiento gracias a interpretar palabras célebres escritas por hombres de mucha inteligencia e investigación.

Como en toda actividad la lectura tiene sus ventajas que es desarrollar nuestro intelecto, el conocimiento, cambia nuestra forma de pensar, actuar y muchas cosas más que a medida que pasan los años ha ido evolucionando y se podría decir deteriorando porque ahora los padres ya no inculcan la lectura a sus hijos, porque desde pequeños les regalan artefactos de tecnología que lo único que hacen esos objetos son delimitar el crecimiento intelectual de los niños y es por eso que hoy en día muchos niños tienen problemas en la escuela con la escritura la falta de concentración, la falta de comprensión, pero todo esto es debido a que no leen y no logran desarrollar todas esas cosas que permite la lectura.

Hoy en día muchas de las personas ya no leen, pero ¿por qué se ha perdido el interés en las personas? Porque ya han encontrado una nueva manera de aprender las cosas supuestamente correctas de mejor manera que es el internet pero es rotundamente mentira porque al buscar significados en internet solo te podrá a despejar tus dudas en un diez por ciento porque al leer en un libro e indagar es sumamente más complicado pero te deja mejores resultados, además de que en muchos casos en el internet hay cosas que son falsas y que no nos sirven para nada que solamente nos hacen plantearnos más dudas y así nunca llegaremos a una conclusión en específico.

Muchas veces cuando escuchamos a los jóvenes de este siglo veintiuno hablar de lectura solamente es porque los profesores le obligan a leer, es decir muchas veces leemos por compromiso y eso no debe ser así porque si hacemos algo debemos hacerlo de corazón siempre buscando nuestro mejor beneficio como por ejemplo cuando decidimos comprar un sandwich en vez de un par de aretes o perfumes entonces debemos hacer las cosas pensando, siempre y cuando el beneficio sea propio.

Podemos decir que la lectura es una acción que todos los seres humanos somos capaces de descifrar ya que es innato y está dada en uno mismo por lo cual estamos aptos y depende solo de nosotros el querer y aplicar ese buen hábito como es el de la lectura, este tipo de texto escrito está plasmado en un papel, este texto escrito será comprendido siempre y cuando se tenga un previo conocimiento acerca de los factores que debemos dominar con anterioridad para interpretar de mejor manera las ideas que tiene dicho mensaje, este tipo de aprendizaje es adquirido mediante la formación académica u otro tipo de aprendizaje y se podrá multiplicar la lectura que está relacionada a las diferentes experiencias propias y ajenas.

Leer implica traducir, es decir entender el código con el que estamos trabajando. Mediante la lectura nosotros vamos adquiriendo

conocimientos, así como la observación que es un ejemplo claro y conciso que a través de la curiosidad que es innata nosotros queremos indagar y leer lo que nos llena de conocimientos que son un beneficio propio de cada uno.

A través de la lectura nosotros interpretamos ideas que para ser útiles deben ser comprendidas a cabalidad y razonadas lo cual nos permitirá un perfecto entendimiento y así poder dominar el tema que se pretende leer.

La lectura es uno de los buenos hábitos que como personas debemos adquirir para analizar las realidades que pasan a nuestro alrededor y resolver los diferentes problemas que se nos presentan ya que a través de la lectura enriquecemos nuestro vocabulario.

Al realizar una lectura debe ser profunda para captar la idea y el mensaje que refleja, por lo cual las calidades de los mensajes dependen de la preparación, entendimiento, lo que consideremos importante y el enfoque puesto en cada uno de los textos del párrafo que estamos leyendo, muchas veces es necesario subrayar, releer las ideas para que estas estén mejor comprendidas.

Al comprender una lectura podemos sacar nuestras propias conclusiones de un tema en específico y hacer un análisis coherente.

Al leer nosotros estamos aplicando uno de los procesos que por naturaleza son importantes como es el de pensar, mediante el cual hacemos un análisis y se puede perfeccionar, la lectura para dominar el tema de la lectura.

Al perfeccionar nuestra lectura nosotros podemos comunicarnos de manera eficiente ya que para dominar un tema siempre debemos tener un buen dominio de vocabulario el cual lo conseguimos leyendo, cabe recalcar que es un proceso individual que solo depende de la capacidad que tiene la persona que lo practica.

En lenguaje y comunicación la lectura es un medio muy necesario en la que toda persona debe desarrollar. Los diferentes problemas que se presentan en la comprensión lectora, lo encontramos en las instituciones escolares, ya que la lectura de una u otra forma afecta al aprendizaje del ser humano en otras áreas, pero se ha establecido que el docente debe desarrollar estrategias nuevas para el aprendizaje y para estimular destrezas que ayuden a mejorar su lectura.

Los conceptos tradicionales que presenta la lectura instaban en el desafío de interpretar o saber decir que es lo que leyó.

Las preguntas que en general realizan los docentes para verificar la comprensión que tuvo el estudiante frente aquella lectura, se fundamenta en aquel concepto que fue presentado, que se pide respuestas que sean sensatas, ligeras y habituales; como por ejemplo cuando el maestro da que el alumno realice una lectura de un escrito y al finalizar el maestro de inmediato comienza a preguntar ¿cuáles son las ideas principales y secundarias? Es un ejemplo muy claro de una lectura.

La lectura cuando es leída y no fue comprendida en su totalidad y que por lo tanto no tiene una comprensión lectora correcta se dice que se produce un conocimiento vano es decir que el lector no ha captado el mensaje de una forma clara y precisa, por lo tanto, indica que no se tomó en cuenta las estrategias establecidas por su docente en la dicha escuela y que por lo mismo no puede desarrollar una lectura comprensiva eficiente.

El lector está sujeto a métodos y estrategias nuevas para un aprendizaje y enseñanza correcta acerca de la lectura que permite leer palabras propuestas, así mismo utilizar y seguir utilizando un sistema para el correcto desarrollo.

La lectura es un medio participativo en el cual involucra al lector con el escrito. Es un proceso muy importante dentro de la comunicación ya que el emisor como el receptor son quienes transmiten

todo el conocimiento de la nueva información obtenida utilizando constantemente la comunicación.

Leer es escudriñar el texto, intercambiar con él, fabricar significados y edificar estrategias para una excelente comprensión. Leer es un proceso del lenguaje que su finalidad es transmitir nuevos conocimientos para aumentar la capacidad lingüística.

Los docentes deben promover todos estos conceptos dados para un proceso de comprensión lectora ayudando a orientar a los receptores mediante hábitos, estrategias que faciliten el desarrollo de esta.

“El arte de leer, abarca todas las mismas habilidades que están involucradas en el arte de descubrir; agudeza de observación, memoria fácilmente disponible, alcance de imaginación, y por supuesto, una razón adiestrada en el análisis y la reflexión” (Adler, 2010, pág. 47).

La lectura es uno de los principales procesos globales que se deben tomar en consideración para el aprendizaje del estudiante que enriquece el lenguaje de los lectores. Para que los estudiantes y niños mantengan el amor por la lectura los textos o libros deben tener temas de interés y curiosidad para ellos, es decir temáticas que ayude al estudiante a integrarse al mundo actual, entretenerse y motivarse.

Desde el inicio de nuestra vida se manifiesta la comunicación a través de la lectura, a través de imágenes de forma con el cual los niños van aprendiendo a ser lectores y comunicadores, además que empiezan a identificar el conocimiento y la capacidad de poder relacionarse con el mundo de la lectura.

Para poder llegar al dominio de la lectura hay que tomar en

cuenta las diferencias que cada uno de los niños posee, tomando en cuenta cada una de las capacidades, habilidades, destrezas que distinguen a cada uno de los estudiantes ya que son iguales pero diferentes en su aprendizaje por lo tanto los docentes son los encargados de fomentar técnicas que ayuden a desarrollar la actividad lectora.

Según Domínguez la madurez lectora es el primer momento que se adquiere la activación del desarrollo académico en el niño la misma que se produce según la madurez mental que presente.

Los maestros deben estar atentos a la madurez lectora que posean sus estudiantes ya que algunos pueden o no, desarrollar con éxito este proceso por lo tanto al detectar alguna ausencia de este el docente debe buscar la manera de ayudar al estudiante a renovar los factores que son importantes para el desenvolvimiento en su vida diaria.

Luego de haber alcanzado todas las habilidades requeridas para la comprensión de una lectura, el estudiante tendrá la oportunidad de instruirse, interpretar y mantener la lectura o el amor por los libros, por lo tanto, una vez llegado a la meta propuesta el docente debe seguir cultivando ese gusto por la lectura e invitándoles a seguir instruyendo en el mundo de la lectura. (Viggiano, 2009)

En primer lugar, se podría manifestar que el estudio del lenguaje se debe realizar desde varias perspectivas así, por ejemplo, teorías, y formas de conocimiento, puesto que el hombre tiene una formación totalmente diversificada, no es lo mismo estudiar el lenguaje literario que el lenguaje matemático puesto que cada uno de ellos tiene características propias y de alguna manera cambia la perspectiva de individuo que trata de analizar el lenguaje como tal.

Por otra parte el lenguaje se le puede considerar también como un proceso físico y hasta de naturaleza biológica puesto que el ser

humano configura estos dos aspectos es su propio ser, por ejemplo el simple hecho de pronunciar una palabra o de escucharla es un proceso que conlleva que los órganos, sistemas y aparatos destinados para esta función realicen procesos físicos como la vibración de ondas que transportan el sonido para que el mensaje llegue con claridad para satisfacer una necesidad que requiere el ser humano.

También por otro lado también es importante la capacidad que debe tener el ser humano para desarrollar un lenguaje puesto que aparece frente a una necesidad de comunicación que es un proceso parte de lo que tiene que ver con el lenguaje, de manera que se presentan varias teorías de cuál es el origen verdadero de este aspecto sumamente importante para el desarrollo comunicativo humano.

En primer lugar tenemos a la teoría de los gestos que fue idealizado por Hewes el cual postuló que el uso de gestos y movimientos corporales ayuda a que se genere un lenguaje más adecuado para que se logre el objetivo el cual es comunicar un mensaje, también se ha postulado que este fue el primer lenguaje puesto que el ser humano en sus inicios primitivos no tenía capacidad vocal y de articulación para generar vocablos que le permitan crear un lenguaje vocálico, de manera que los gestos son parte fundamental y de hecho es de suma importancia porque es la capacidad de conectarnos con nuestro pasado.

En segundo lugar tenemos a la teoría cognitiva o de carácter cerebral en este aspecto se explica de alguna manera como aparece el lenguaje ante un proceso evolutivo del cerebro conjuntamente con la laringe, el cual permitió que nuestros antepasados logren articular fonemas que después de un entendimiento del cambio en su cuerpo llegaron a perfeccionarlo para que se genere un lenguaje, este lenguaje primitivo de igual manera que evolucionaba el hombre cambiaba constantemente y acorde a las necesidades sociales de los primitivos humanos.

Y como última teoría sobre el origen del lenguaje se presenta a la teoría social, esta teoría se enfoca en defender algo que es innato en la naturaleza humana, ese aspecto característico es el de desarrollarnos en una sociedad puesto que desde las primeras sociedades primitivas el trabajo en conjunto fue la base para la preservación de la especie, por ende sería natural que se desarrollen herramientas como el lenguaje para facilitar esta labor y así evitar peligros o simplemente para procesos como reproducción o jerarquización.

Importancia de la lectura en la infancia

El hábito de la lectura es tan importante y más aún en la etapa de la infancia que es precisamente donde se empieza a formar el carácter de nuestros niños y por qué no con la compañía de un buen libro que sea acorde a su edad para ayudarlo con su formación, desarrollando su capacidad lectura y de comprensión, fomentando sus actitudes y aptitudes incrementando sus valores.

La etapa de la infancia es donde se empiezan a formar nuestros pequeños permitiendo que se incremente su autonomía sobre todo su autonomía cognitiva esto quiere decir que empiezan ser más independientes en su aprender, en su manera de conocer, explorar y buscar respuestas a las grandes interrogantes que ellos tienen desde pequeños en sus imaginativas cabecitas.

Pero es muy importante que sepamos que el conocimiento es caduco que si no lo renovamos tendemos al olvido es por esto por lo que cada día debemos renovar el conocimiento de los más pequeños con varios libros, de diversos temas que fomenten su rápido desarrollo, que los favorezca manteniéndolos eficientes en sus actividades, en sus actividades laborales y sobre todo en su desarrollo con otros niños, garantizando desde este momento su pronto futuro.

La lectura es una práctica maravillosa del aprendizaje ya que ayuda al desarrollo de varias habilidades cognitivas, esta nos permite aprender sobre cualquier materia desde la más sencilla a la más compleja, requiriendo siempre el leer sobre temas nuevos que nos mantengan frescos y eficientes en nuestro día a día, amplía nuestros horizontes permitiendo conocer muchos lugares, cosas, culturas y personas con solo el hecho de leer.

Permite el desarrollo social ya que hace que los contactos personales sean más fluidos si tienen algún tema del que hablar, nos permite conocer el cómo piensan las otras personas, que es lo que conocen, compartir anécdotas, compartir resúmenes de libros interesantes para el otro, el compartir libros también ayuda, pues se recomiendan libros importantes para el otro y sus conversaciones tenderá más a la fluidez.

Con el simple hecho de la lectura pueden volverse más críticos, hacer un juicio propio y coherente, aprender a solucionar problemas, a plantearse hipótesis y conclusiones, se vuelven más reflexivos, más tolerantes, menos prejuiciosos. La lectura debería convertirse en un nuevo vicio en nuestros niños los ayuda en innumerables formas llegan a ser más fluidos, más sensibles con el resto y más originales con sus ideas, con sus actos.

Los niños necesitan que les demuestren cariño, que compartamos con ellos y por qué no compartir un libro, de esta manera podríamos fomentar su amor y apego a la lectura, podemos empezar por dejar que ellos sean los que elijan el libro que deseen leer y el lugar adecuado para hacerlo. Debemos darles su tiempo para que analicen el texto, sus dibujos, fomentando así el ambiente familiar este es el mejor regalo que podemos hacer por nuestros niños.

Ayudemos a que aprendan a emprender emocionantes viajes en su aprendizaje, seleccionemos materiales adecuados, materiales que posibiliten su lectura comprensiva y crítica dándoles un

pequeño empujón en el inquietante mundo de la lectura y posteriormente en el basto mundo de la escritura en el cual gracias a la lectura les será más fácil desenvolverse sin faltas ortográficas porque ya habrán aprendido como se escriben varias palabras y les será difícil equivocarse.

Un aspecto que considerar sería que para alcanzar un desarrollo óptimo y de calidad la lectura es la primera habilidad que deberíamos desarrollar en nuestros niños para que puedan llegar a la excelencia académica más adelante, coordinando, secuenciando y efectuando procesos de percepción de la información escrita con un proceso que debemos descubrir cada persona tiene un proceso de lectura con el cual le resulta más sencillo aprender y captar la información.

La práctica hace al maestro y eso es verdad más aun el ámbito de la lectura que empieza de unos niveles más básicos hasta lograr convertirnos en unos lectores expertos, si es así y logramos mejorar la habilidad lectora de nuestros niños el efecto que esto tendrá en su vida estudiantil será extraordinario, teniendo en cuenta que desarrollar este hábito requiere tiempo y esfuerzo como cualquier habilidad, pero sobre todo hay que ser constantes.

El leer es nada más y nada menos que un hábito que debemos implantar desde que son niños, ya que cuando crezcan será más difícil porque lo verán tedioso y hasta aburrido, no leerán porque les agrada si no porque se sentirán obligados por esta razón aprovechemos ahora que podemos cultivar en sus tempranas edades la maravilla que es la lectura.

Cuando los niños leen de manera correcta su aprendizaje aumenta de, manera increíble a lo largo de su vida y les nace un gran potencial en su futuro desarrollo, pero cuando ocurre todo lo contrario y los niños leen muy poco o por desgracia no leen se cierran puertas y diversas posibilidades en la escuela, prontamente en el

colegio en su vida universitaria y porque no en su vida laboral, como resultado de esto los niños sufren mucho, por esto si nuestros niños muestran indicios de que les agrada la lectura aprovechémosla porque puede ser nuestra única oportunidad de cambiar el futuro de nuestros niños, cambiemos los futuros de nuestros niños por unos futuros y presentes prometedores con niños inteligentes y capaces de salir adelante, de luchar y lograr sus objetivos.

Está en nuestras manos el cambiar su futuro desde ahora regálemos un libro que es la llave maestra que abrirá todas las puertas para nuestros pequeños, la llave que abrirá puertas de logros, de triunfos, y de cosas prometedoras.

A lo largo de la historia, el ser humano siempre se ha caracterizado por ser ingenioso e inventivo y así ha concebido diferentes artefactos en cada época para mejorar su calidad de vida y a la vez así pudo seguir evolucionando y desarrollándose, pero sin lugar a duda el mejor invento que pudo haber en la humanidad es el libro.

El libro nos permitió transmitir cualquier noción o idea muy importante de generación en generación sin que se pierda y podamos conocerla hasta ahora, esto va desde conceptos de la religión hasta la tecnología que marca la historia de la vida y es fundamental para el ser humano por eso tanta importancia en el libro.

En cuanto a la lectura se trata de deducir y analizar diferentes letras, signos o gráficos que se encuentra en un libro o en cualquier otra parte y esto con la práctica lo podemos mejorar ya que no es algo que tengamos desde el nacimiento.

Una de las principales importancias de la lectura es el hecho de que una persona que lee se encuentra más informado que el resto y esto lo convierte en alguien menos ignorante que los demás, esto es primordial para un país incentivar a la lectura desde niños ya

que con personas que no son ignorantes pueden mejorar tanto en lo económico, como en la educación y así incluso poder sacar a un país del subdesarrollo con personas cultas y muy informadas que puedan interpretar y dar soluciones a problemas que se presenten en la sociedad.

Otra de las importancias de la lectura es el hecho de que al leer estamos ejercitando a nuestro cerebro y lo hacemos que se potencialice llenándolo de información que nos pueda servir en nuestras vidas ya que se puede decir que la lectura es un fiel espejo de cada persona por eso alguien que lee algo sin importancia no está adquiriendo conocimientos que le pueda servir para mejorar personalmente y en la vida por lo tanto al leer sobre diferentes temas nos ayuda a ser personas más inteligentes y mejores.

También como importancia tenemos el hecho de que una persona que lee constantemente ya no se encuentra en la ignorancia y por lo tanto está preparado para decidir de una manera más adecuada ya que posee unos conocimientos más extensos pudiendo apreciar diferentes oportunidades en el tiempo que deba tomar decisiones y no la puedan timar o engañar ya que es una persona más inteligente que los que no leen.

Como lo dicho antes la lectura nos ayuda a desarrollar diferentes partes de nuestro cerebro como por ejemplo la sección de este que se encarga del diálogo, es decir podemos comunicarnos de una manera más adecuada con los demás y utilizar unas palabras que sean más científicas y elegantes o sea poder embellecer nuestra manera de comunicarnos al hablar.

Otra de las secciones de nuestro cerebro que se activa y se mejora es la que desarrolla los desplazamientos de las extremidades superiores al momento de realizar un escrito por lo tanto nos puede ayudar incluso a mejorar nuestra caligrafía al momento de

escribir que es algo importante en una persona porque se dice que la letra de uno refleja cómo es en realidad.

Al leer también mejoramos nuestro entendimiento en la comunicación es decir podemos comprender y captar un mensaje ya sea que se encuentre con palabras rebuscadas no al alcance de todos porque poseemos amplio conocimiento del dialecto y también porque seremos más analíticos y sabremos interpretar una información de la mejor manera.

Ayuda a nuestra memoria ya que al leer estamos provocando conexiones neuronales, esto le ayuda a nuestro cerebro a ser más desarrollado y así tener mejor retentiva de cualquier tema que estemos aprendiendo y como lo dijimos, ayuda a comprender la información de mejor manera a mejorar la memoria ya que cuando lees y entiendes de lo que se trata es más fácil poder aprender y no olvidar; mientras que cuando se lee sin entender de qué se trata el asunto solo memorizas de una manera efímera, es decir que será pasajero, se te olvidará y de esta manera también tomará más tiempo poder captar el mensaje.

En los últimos años la lectura está siendo opacada por la comunicación audio visual esto provoca que el desarrollo cerebral y en todos los diferentes ámbitos de nuestro cuerpo y al momento de expresarnos no se desarrolle e incluso si seguimos así llegará el momento en el que se pueda perder el hábito de la lectura que ya de por sí en esta época ha bajado mucho y ya son muy pocas personas que aun la practican y eso está muy mal ya que habrá en este mundo más personas ignorantes y esto no nos permitirá desarrollarnos en lo personal y en lo económico, incluso como país y solo se encontrará a más personas ignorantes e incultas.

La lectura en los jóvenes

Al momento de que la juventud empieza a desarrollar su habilidad lectora es muy imprescindible ya que ayuda a mejorar ciertas capacidades y a madurar como personas. Desde hace mucho tiempo los padres interactúan y son el pilar fundamental de sus hijos y más aún en su bienestar educativo; es decir se preocupan por su ventaja educativa.

La lectura es una herramienta muy importante para la adolescencia; crea en ellos valores, un sentido de ética profesional y más que todo genera un vínculo para formar el aprendizaje y fomentar su cultura. Se puede decir que la lectura llega a las personas como una gran bolsa de bienes que ayudan a ser mejor; ya que la lectura no solo es información que nos sirve para comprender de mejor manera las cosas, sino que forma generando varios hábitos que conllevan esfuerzo, mucha concentración para llegar a una reflexión, además de que distrae, recrea y entretiene nuestro cerebro.

Beneficios de la lectura:

- Ayuda a mejorar y perfeccionar nuestro lenguaje; desarrollando hábitos de comunicación.
- Brinda una mejor expresión oral y escrita.
- Con esto el lenguaje se realiza de forma fluida.
- Genera nuevo vocabulario y mayor nivel de ortografía.
- Conocer a los demás y a nosotros mismos.
- Genera empatía y forma nuestro carácter.
- Relajación y entretenimiento.

Además de esto la lectura brinda una mejor relación con la sociedad y un contacto personal positivo, facilidad al momento de exponer nuestras propias ideas y nuestra capacidad de reacción al pensar.

A la lectura se le conoce como la herramienta extraordinaria del lenguaje, mediante la cual se realiza tanto las funciones mentales y facilitando el desarrollo de la inteligencia en el ámbito educativo; promueve la valentía y el esfuerzo en el momento de la participación mutua con dicha juventud de hoy en día. La persona que lee se convierte en su propio protagonista y se sumerge en su lectura; es decir nunca se va a conformar con lo expuesto en libros, siempre va a buscar nuevas ideologías.

Por otra parte, la lectura fomenta en un 60% a la formación estética y procura tener mayor sensibilidad; de manera que se propaguen las buenas emociones basadas en el arte con que está realizada cada lectura y más aún al sentimiento aplicado por el escritor en cada letra, palabra, párrafo descrita en de cada lectura. Generalmente las personas se ven reflejadas en cada una de las lecturas, dicho de otro modo, nos permite agrandar nuestro carácter y optimizar nuestra afectividad con nosotros mismos.

Leer en la sociedad

El hecho de leer cada día uno o más libros nos permite generar habilidades y destrezas capaces de demostrarnos el verdadero potencial que tenemos con tan solo conocer nuevos términos desconocidos. La lectura es la manera con que nosotros podemos mirar más allá de nuestras verdaderas capacidades; es por eso por lo que las mujeres a más de demostrar su belleza deben saber expresarse y comunicarse, es la parte más esencial para concretar su ideología y demostrar que la comunicación influye mucho en sí misma.

Dicho esto, podemos afirmar que la lectura no es más que un proceso por el cual la sociedad puede interpretar y codificar ciertos tipos de mensajes que se expresan mediante la escritura y están sumergidos dentro de la lectura, el lector a su vez puede interpretar una o varias veces lo que está expuesto dicho texto o también ponerse en los zapatos del escritor e ir más allá del contexto en el que dicho lector haya captado en la historia.

Leer y comprender al mismo tiempo es muy necesario para la elaboración de un buen texto, con el fin de que vaya descubriendo su nivel en el ámbito de la comprensión, percepción y la concentración además de esto también saber diferenciar todo tipo de técnicas aplicadas al momento de realizar una lectura comprensiva la misma que busca desarrollar la comprensión de todos los nuevos conceptos que aparecen al momento de leer; y socializando todos estos aspectos se podrá lograr su vocabulario, carácter, mejor expresión oral y por supuesto su propia ortografía.

En la actualidad la importancia de la lectura se ha venido de baja al contrario de todo lo que fue en sus inicios perdiendo en si todos sus valores, en las épocas antiguas la importancia de la lectura era una herramienta realmente poderosa pues con ella las personas se expresaban de una manera diferente inclinándola a recapacitar y trascender en las demás culturas y así romper todas las dudas que existían teniendo en cuenta todo lo que se hablaba anteriormente en las épocas primitivas dejando así una constancia de poder explicar de manera clara y concisa todo sin una definición científica.

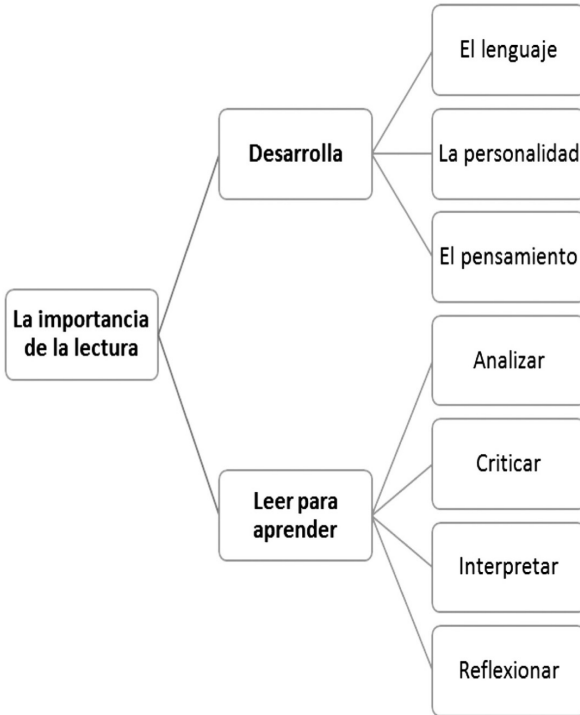
En tiempos antiguos eran muy pocas las personas que tenían acceso a esta forma de expresarse pues solo personas de élite podían dominar esta destreza por lo tanto eran consideradas personas sumamente importantes dentro de los pueblos antiguos cabe recalcar que esta destreza es única de las personas.

La importancia de la lectura en la actualidad.

En la actualidad se conoce que todo lo que sucedía en tiempos pasado fue cambiando conforme el tiempo transcurrió buscando una manera mucho más fácil de que el hombre comprenda la importancia de la lectura y así llegar a todos los jóvenes que vienen de generación en generación alimentando sus conocimientos de algún tema en común detallando cada punto de la lectura, hoy en día muchos de los jóvenes se encuentran con una ayuda muy fundamental e importante para su preparación y es que el tiempo no ha transcurrido en vano pues existe la tecnología que ayuda a las personas y más aún a los jóvenes a indagar acerca de un tema determinado y así despejar sus interrogantes llegando a una alimentación en sus conocimientos tanto por el medio tecnológico así como por el medio de libros de diferentes autores con una información verídica y concreta.

Pero no todos ven con buenos ojos el hecho de que las personas y en si los jóvenes tengan más inclinación a los medios tecnológicos para indagar e investigar acerca de algo, en especial cuando en tiempos anteriores se utilizaban más los libros pues eran definiciones concretas y verídicas lo que no sucede con ciertos artículos que existen en la web, ya que no todos son ciertos o no tan ciertos de tal manera que la noticia o artículo es transferido a millones de personas y quien sabe aún más con el mismo error.

Hoy por hoy la sociedad busca fomentar en los jóvenes la importancia de la lectura pues en nuestros días estamos en un mundo muy competitivo y las nuevas generaciones que vengan serán obsoletas frente a todos estos problemas que existen. Las personas buscan tener muchas más exigencias para que la información manejada sea verídica y concreta no solo en el lenguaje escrito si no en el lenguaje hablado.



La importancia de la lectura se presenta también en los niños pues conforme avanzan en sus estudios empiezan a conocer letras, palabras y de aquí se derivan las oraciones que empiezan a comprender y realizar sin antes tener un estudio durante algún tiempo, conforme han pasado los años se ha perdido la esencia de leer, de interpretar y de reflexionar generando poco interés o estímulo de aprender más por parte de los estudiantes. Ahora muchos chicos optan por ver videos explicativos en los cuales hablan de algún tema en especial dejando de lado los libros y la práctica que generan al interesarse por entender y comprender palabras que tal vez nunca escucharon en consecuencia dejan la lectura en segundo plano o como último recurso dejando así en evidencia que en varios establecimientos dejan la lectura para después cuando debería ser todo lo contrario y fomentar a los chicos que se interesen

más por ver e investigar mediante estas herramientas que no solo sirven para verlos si no también para interpretarlos y practicar en lo que concierne a la lectura.

Importancia de la habilidad lectora

Durante la época infantil a los niños se les enseña un conjunto de técnicas para poder comprender mejor los textos, durante este proceso comprende el medio por el cual pueden mejorar su habilidad lectora, esto ayudará al niño en el futuro aplicar técnicas que le permitan acelerar la comprensión del texto.

Entre las técnicas que encontramos:

- Lectura del comienzo, medio y final del texto
- Relacionarles con imágenes
- Relacionarlas con colores
- Relacionarlas con palabras parecidas

Esta capacidad debe ser desarrollada desde muy temprana edad ya que en la niñez el cerebro está más dispuesto a receptor un conjunto de información, lo cual nos permite desarrollar la habilidad lectora.

Esta habilidad lo que nos permite es que, de una lectura sin importar su extensión, un alumno pueda sacar ideas principales, personajes principales y realizar un resumen con las ideas principales, el emisor debe tener como principal objetivo transmitir una idea clara y bien sintetizada que contenga lo principal del texto leído.

Al igual que un músculo esto se puede desarrollar a través de la práctica y el tiempo, entre más se estimule tu capacidad aumentará llegando a niveles tan altos que con una lectura parcial del texto puedes deducir lo que ocurrirá en el desarrollo posterior.

Entre los consejos que tenemos están:

- Leer sigue leyendo
- Tomar apuntes
- Investigar palabras nuevas
- Empezar con textos de acuerdo con tu nivel de vocabulario
- Hacer una retrospectiva que te permita recordar líneas pasadas.
- Hacerte preguntas sobre lo que has leído

La habilidad lectora consiste en que siempre que leamos algo entendamos de lo que se trata, de lo contrario no tendría ningún sentido leer si no entendemos nada, la persona que lee el texto lo hace porque le interesa porque así puede llegar a asimilar con los conocimientos que él ya tiene y a través de la lectura puede adquirir más conocimientos, la persona que lee el libro puede llegar a comprender un texto solo cuando este puede llegar a darle algún significado.

Si varias personas leen el mismo texto, no se espera que todos los lectores del texto tengan la misma interpretación ya que todos tenemos ideologías diferentes, todas las personas tienen una forma de expresarse diferente a la otra, por lo cual una persona comprenderá el texto de diferente forma que otra.

La habilidad lectora es muy importante para los estudiantes, para que puedan comprender rápidamente las materias que reci-

ben, la comprensión lectora de igual manera no solo se puede aplicar en la materia de lenguaje y comunicación sino también en las demás materias o asignaturas que reciben los alumnos. Es importante la habilidad lectora ya que nos ayuda a que seamos capaces de interpretar un texto de una manera apropiada, además de que nos ayuda a razonar, y poner en ejecución algunas estrategias para que sea más fácil la comprensión lectora, hay varias técnicas que nos permiten mejorar la habilidad lectora. Dentro de la habilidad lectora están la comprensión lectora y la velocidad lectora.

Velocidad lectora

La velocidad lectora hace referencia a la cantidad de palabras que una persona puede leer por minuto, pero también hace referencia al entendimiento de la persona a cierta velocidad, ya que de nada sirve que una persona lea super rápido si su entendimiento no se encuentra al mismo nivel, no servirá de mucho la gran velocidad que este use.

La velocidad lectora hace referencia también a la amplitud de la vista, esto quiere decir que tantas palabras pueden ser vistas por el lector, y como el cerebro puede de alguna manera adivinar las palabras que vendrán a continuación, y con un poco de la información el lector puede tener una idea general de lo que se trata.

La velocidad lectora también dependerá del tipo de texto que se esté leyendo, y el grado de conocimiento del léxico del lector, esto quiere decir que una persona que no maneje un léxico de un alto nivel se le dificultará leer ciertos textos por lo que le tomará tiempo comprender la idea de la lectura.

Mientras que una persona que maneje un léxico avanzado se le volverá fácil entender y en menor tiempo cierto texto de un léxico

promedio, aquí se observa la importancia del léxico que maneje una persona, con la velocidad del lector.

Este tipo de problemas puedan que tengan los aprendices en la lectura, ya que su avance en la lectura es reducido, tomándoles más tiempo poder acabar y comprender con la lectura, esto es principalmente por las palabras que no entiende durante la lectura, lo que desamina a los lectores avanzar con el aprendizaje de la lectura, impidiéndole mejorar con su velocidad lectora.

Para cada persona varía la velocidad que leen lo que para unos es un texto fácil no lo es para otros, esto influyendo claramente en la velocidad que se desarrolla la lectura, esto también dependerá del país de origen donde proceda la persona, en países desarrollados como los de Europa, Estados Unidos las personas tienen una velocidad lectora elevada, esto es causado por el sistema educativo y cultural de las personas, donde leer es una parte fundamental de la educación, mientras que en países de América del Sur la velocidad lectora es baja, esto producto por el sistema educativo y la cultura, donde leer para muchos es una molestia ignorando los beneficios de la lectura.

Leer sin comprender

Esto resultaría inútil ya que sin la comprensión sería inútil una buena velocidad lectora ya que el principal objetivo de la lectura es comprender e interiorizar el conocimiento adquirido, por lo que es necesario un desarrollo de la mano tanto de la velocidad lectora como de la comprensión, por lo que debes tener en cuenta que tanto de lo que lees entiendes y que cantidad has leído en un determinado tiempo, esto puede ser una gran ayuda para poder evaluarte a ti mismo como está tu velocidad lectora y tu comprensión, ayudándote a superarte tanto en el tiempo como en la comprensión.

La lectura es un proceso humano que se nos ha enseñado desde muy temprana edad, este es uno de los pilares fundamentales para la mayoría de clase o tipo de enseñanza.

A pesar de que esto se enseña en la primaria, se pule en la secundaria y se aplica más a fondo en la etapa superior, se puede decir que depende de cada persona y el tiempo que le ha dedicado a esto para mejorar la comprensión y la velocidad lectora.

La velocidad lectora se puede deducir que es la velocidad con la cual leemos de manera correcta un texto, esto se ve afectado por varios motivos entre ellos los más notables puede ser la coordinación cerebro-ojo, las pausas que realiza el lector entre cada signo de puntuación, el tipo de respiración que este lleve, el ritmo, entre otros.

Así mismo mientras más nos adentramos en este tema nos podemos llegar a dar cuenta de todos nuestros pequeños errores que cometemos al leer y es que es tanta la sensación de rutina a veces que nuestro cerebro ya se ha visto mal acostumbrado a tener varias actitudes que no van con una buena lectura, por ejemplo algo que pasa de manera muy común es que en una lectura personal la persona empieza a vocalizar o a mover los labios con ciertas palabras lo que no solo afecta a nuestra velocidad del texto, sino que además de retrasar la lectura también no nos ayuda a una mejor comprensión pues podemos quedarnos enfocados tanto en una palabra que no podemos ver de manera clara todo el panorama y contexto del artículo que tenga.

Otro error muy común es que cuando nosotros nos enfocamos en una lectura guiada por el dedo o nos equivocamos y retrocedemos la lectura del texto sea o no tan solo unas palabras antes, nosotros ya perdemos el sentido, al caer en la relectura de palabras anteriores nos vamos a enredar de información dando así un concepto no tan claro del texto y pudiendo incluso a llegar a cambiar el contexto.

La lectura es una habilidad que se la pule con el tiempo; sin embargo, la manera en que se lee: rápida o lentamente, no afecta en sí a la comprensión lectora, aunque varios especialistas afirman que es un hábito del buen lector el tener una lectura rápida.

Muchos investigadores y científicos también nos han ido explicando como la velocidad es solo un factor para una buena comprensión, pero esta en realidad no la afecta directamente. Incluso nuevas investigaciones han dado a conocer que a nivel psicológico la manera de absorber este lenguaje no verbal depende de la personalidad de cada persona, si alguien es más de tipo visual que de tipo auditivo con tan solo una mirada esta persona podrá haber podido receptor mucho más que escuchando una noticia de manera atenta, y es que la manera en que nuestro cerebro recepta las señales de los ojos también va de manera independiente ya que los estímulos de cada personas son diferentes, así mismo dentro de este campo visual hay personas que pueden receptor de mejor manera solo un lenguaje no verbal y escrito como ciertos idiomas, en otros casos tienen un control increíble a nivel de signos, símbolos u otros que no tienen problemas de manejar el lenguaje matemático o crear nuevos tipos de lenguajes.

Independientemente de la velocidad con la que una persona lee, un buen lector debe reunir ciertas cualidades que sin duda lo harán mejor:

- El saber reconocer las situaciones, los personajes, los eventos y los conceptos literales cualquier frase que esté en el texto de manera clara, lógica e imaginativa.
- Revelar, descubrir o traducir el significado de una palabra desconocida tan solo usando el contexto del texto, sin que este haya cambiado de sentido.
- Identificar y tener claro la cohesión y coherencia entre párrafos de un texto.

A continuación, mostraremos una tabla con el número aproximado de palabras que dice una persona por minuto y cuál es la naturaleza de su tiempo.

Palabras por minuto	Naturaleza de su velocidad
• Menos de 200	Muy baja
• De 201 a 250	Baja
• De 251 a 300	Normal
• De 301 a 350	Buena
• 350 o más	Muy buena

Como última instancia entonces un buen lector no solo se basa en la velocidad de su lectura, sino también en la correcta comprensión de este, por eso un buen lector es capaz de relacionar varias lecturas de varios autores de manera correcta en cuanto a lógica, forma y poder llegar a tener así una idea o un concepto más claro, más amplio de un tema en particular.

Finalmente cabe acotar de manera breve ciertos errores que se cometen en la lectura para tenerlos en cuenta siempre y tratar de erradicarlos de nuestras vidas, estos errores muy comunes y simples pero complejos a la vez como son:

El silabeo y la vocalización

Es la pequeña manía que se tiene de leer sílaba por sílaba en un texto corto y en la repetición de las palabras cuando estamos realizando una lectura, quitándonos de la mente la idea central del texto enfocándonos, en una palabra.

Las regresiones y los cambios de líneas: son las relecturas de palabras o frases a causa de que tu mirada se ha fijado en algo más

o cuando nosotros nos saltamos de líneas sea adelante como para atrás, dejando huecos de comprensión en la lectura.

Es fácilmente distinguir la velocidad lectora ya que al momento de dar una lectura de un texto podemos cronometrar en un minuto y leer un texto.

La velocidad lectora es un principal apoyo para una ayuda de mejora de la velocidad lectura ya que consta en un numero de palabras leídas en un determinado tiempo, controlar las palabras leídas con el tiempo es una forma de saber nuestra capacidad lectora en relación con un contexto.

Por una parte, para varias personas la lectura en silencio o a simple vista es más sencilla y fácil, ya que en ella solo se involucran: vista, texto, mente lo cual da la capacidad de poder llegar a tener una lectura más sencilla y rápida.

En cambio, la lectura pronunciada o en alta voz es menos rápida en relación con la lectura silenciosa ya que en esta lectura en alta voz se involucran más procesos para lograr leer una palabra, entre esos procesos tenemos: vista, texto, mente, articulaciones, audición.

Solo será tomadas en cuenta las palabras leídas correctamente, un ejemplo muy sencillo si una persona logro leer 50 palabras y de ellas leyó incorrectamente 6 palabras su resultado será 50 menos 6 resultado 44 Aquí nos podemos dar cuenta que solo contamos las palabras leídas correctamente.

Si la velocidad lectora es muy lenta no es debido a que el cerebro es incapaz de leer rápido simplemente son los ojos que no son bastante rápidos.

Buenos lectores, en su lectura rápida en esta parte los buenos lectores logran captar y comprender a simple vista más de tres o

cuatro palabras dando así al cerebro la oportunidad simplemente de darse cuenta o reconocer la palabra antes de ser leída totalmente también nos ayuda a reconocer frases con más rapidez.

La rapidez de lectura de varios individuos también se debe a varios medios que intervienen en su lectura entre ellas tenemos: su propia habilidad lectora, el texto con palabra muy largas, el texto muy difícil para la lectura.

Para poder mejorar la capacidad de lectura también es la práctica de técnicas, las lecturas extensas.

La velocidad lectora de las personas es muy distinta debido a que en la lectura intervienen los intereses de las personas, los hábitos de los individuos, leer bien para la captación y comprensión del texto.

En la velocidad lectora, tener una lectura demasiada rápida produce tener errores al momento de vocalizar las palabras o leer muy lento nos dificulta la comprensión del texto tenemos varios errores:

Silabeo

En esta lectura las personas leen sílaba a sílaba es un producto de no poder leer fluidamente el texto.

Denegación

En esta lectura es muy probable la confusión y el salto de varias palabras, conllevando ese error a detenerse para poder codificar la lectura y poder recuperar la fluidez de lectura.

Lectura mecánica

La lectura de las personas es muy fluida y rápida impidiendo la comprensión del texto lo cual deteriora la capacidad lectora.

Ralentización o fijación en exceso

Es una parte de la lectura y error de las personas a poner la vista en una sola palabra y tratar de leerla. Lo más sencillo y correcto sería la fijación del renglón y poder leer fluidamente con una comprensión del texto.

Entre otras dificultades de la lectura tenemos el salto de renglones así perdiendo la fluidez y la comprensión del texto perdiendo la velocidad lectora.

Comprensión lectora

Es una habilidad adquirida con el paso del tiempo al comprender y entender el lenguaje escrito, comenzando en si comprendiendo un texto, guiones, frases y estrofas que estén redactados para ponerlos en práctica ante la lectura y así entablar un diálogo con el receptor enviando un mensaje ante el tema o conocimiento adquirido dentro de la lectura.

Tomando en cuenta lo anterior damos a conocer que es un proceso donde no significa la brevedad de la lectura, al contrario, la comprensión lectora trata de entender analizar y meditar los párrafos leídos para que nos facilite con la adquisición de conocimiento sin tomar en cuenta la extensión de los párrafos ni la cantidad que vayamos a leer.

La comprensión lectora se muestra como un proceso donde debemos comprender las letras ante de lo que se trata junto al significado de su relación con las demás, siendo una importante diferencia entre la lectura y la comprensión, analizando en si las partes más importantes de la lectura.

Importancia de la comprensión lectora

Llevemos a cabo un ejemplo con los estudiantes ya que es el mayor motivo de la deficiencia académica dentro de las instituciones, siendo el causante de menos lectura y tener menor capacidad de comprender dentro de las materias adquiridas. La relación que existe entre un estudiante y la comprensión lectora es mucha ya que dependerá de una buena comprensión para que el estudiante no se sienta afectado en su desarrollo académico como social con un aprendizaje significativo de los conocimientos que se están adquiriendo.

Niveles de comprensión de la lectura

Estos niveles son realizados para dar a conocer a que nivel llega cada lector tomando en cuenta que la profundidad de una lectura junto a su comprensión es de forma diferente a los demás.

A continuación, mencionaremos los distintos niveles de comprensión que un lector pueda llegar en su proceso de comprensión.

Literal

Este nivel implica mucho en reconocer y recordar todos los hechos o sucesos que se van generando dentro de la lectura.

Este nivel es uno de los primeros y el más básico donde el lector comienza a leer esto lleva a dar un entendimiento sobre lo que se extrae ante el sentido, las palabras o las letras dentro del texto.

Representativo

Este nivel de lectura hace mucha relación de las capacidades de unir o enlazar todos los textos extraídos juntos a nuestras vivencias personales, dando una interpretación del texto en relación de nuestras experiencias.

Inferencial

Este nivel nos ayuda mucho para diferenciar sobre las hipótesis que se pueden originar en la lectura junto a los hechos constatados, siendo verificables mediante nuestras experiencias y suposiciones. En esta parte damos a conocer que el texto va siendo de la parte del lector antes del escritor, esto relacionado que el lector tiene la capacidad de entender y dar su propio significado.

Crítico

En este nivel el lector tiene la capacidad de debatir y emitir juicios de valor también teniendo una capacidad de defender sus juicios. Este nivel es importante ya que no solo significa tener un conocimiento o experiencias e interpretaciones. Si no en tener una relación estrecha ante la lectura junto a experiencias sociocultural para tener un dominio importante del tema y lo que se va expresando.

Emocional

En este nivel existe una explosión de sentimientos, donde se dispara la imaginación del lector en relación de lo que se está leyendo, esto incluye los personajes, las escenografías, e incluso los sucesos importantes dentro de la lectura donde el lector va evolucionando su hábito dentro de la lectura con su personalidad para poder interpretar y poder llevar a cabo las emociones.

Procesos en la captación de la información

Lo principal que debe realizar un lector son tareas importantes para almacenar y entender grandes cantidades de información de lo cual debemos organizar las ideas principales con elaboraciones de resúmenes, lluvia de ideas, mentefactos, que nos pueda ayudar con la captación de la información más relevante de la lectura.

Supresión

Esto permite separar las ideas que no son de mucha importancia ante información que nos ayude a un mayor entendimiento separando las ideas y dándoles sentido.

Construcción

Cuando la información no se encuentra de gran entendimiento acudimos en la elaboración de un conectivo que nos ayude generar una secuencia.

Generalización

Consiste en el entendimiento de los conceptos de gran relevancia con la facilidad de captarlos con una sola palabra.

Procesos de lectura

Dentro de los procesos de la lectura está presente la percepción ya que esta nos ayuda a que podamos entender el significado de una palabra de acuerdo con el contexto o a lo que se nos imagina que podría ser su significado tomando en cuenta su fonología y su forma de escribir, los contextos en donde la hemos escuchado y relacionarlas con el tema que se estaba tratando para tener una idea propia de cuál podría ser su verdadero significado.

Dentro de la percepción nos encontramos también con la forma con que movemos nuestros ojos y el número de palabras que podamos ser capaces de englobar en una mirada al texto, pero no solo se trata de englobar muchas palabras si no de entender todas las que se abarca en la mirada para esto se puede aumentar la percepción identificando los contenidos de la frase identificando cada palabra y dándoles un significado de acuerdo a como se escribe al interpretar su escritura nos puede ayudar a recordar su verdadero significado: de esta manera dejaremos poco a poco de ser unos lectores lentos, un lector se llama lento cuando al leer una frase o una palabra se siente obligado a volverlo a hacer para poder entender lo que le está transmitiendo el texto escrito, por eso surge la idea de entender un alto número de palabras en el primer intento; incluso esto nos ayudará a recordar durante más tiempo las cosas que aprendemos de la lectura.

Para realizar de manera correcta el proceso de la lectura es necesario reconocer las palabras, fijarlas en nuestra mente de manera que cuando las veamos no dudemos de su significado, su procedencia también es muy importante porque nos dará una idea de qué nos trata de decir el texto que estamos leyendo en esos momentos; esto se utiliza más cuando nos enfrentamos a términos desconocidos hasta ese momento por nosotros.

En la percepción se debe tener claro que es muy importante saber el nombre de cada sílaba, la manera en que se la debe pronunciar y la forma correcta de escribirla para no alterar en la mente el sentido del texto; saber identificar cuáles son las sílabas que participan en determinada palabra y cuál es el sonido que ha sido determinado para cada una de ellas según su idioma y escritura.

También es muy importante interesarse en conocer nuevas palabras y formas de expresar una frase para así apenas nos encontremos con un texto escrito podamos deducir el significado de

la mayoría de las palabras por nuestra propia cuenta para que así cuando nos aparezcan las palabras desconocidas ya podamos concluir cuál es su real significado de acuerdo con lo que está tratando nuestro escrito.

Es muy importante conocer la pronunciación de la mayoría de las palabras para cuando nos encontremos con una nueva podamos imaginar fácilmente el cómo deberíamos pronunciarla y evitar todo tipo de problemas ante palabras conocidas tanto como las desconocidas. Para ayudarnos en este proceso se puede acceder a algunas ayudas creadas por nosotros mismo por ejemplo cuando veamos una palabra nueva la tratemos de recordar el mayor tiempo posible, su imagen, es decir la forma exacta de su escritura, para ayudarnos aún más en nuestra comprensión sería importante buscar el significado según el contexto, también según los diccionarios, incluyendo otros libros que nos sirvan como referencias de consultas.

La sintaxis es uno de los pasos más importantes en el proceso de la lectura ya que si no conocemos el orden correcto de las palabras para formar una frase u oración nos sería casi imposible adivinar su significado, se convertiría en una frase incoherente y carente de un significado entendible o válido.

Al leer una oración debemos saber identificar y juzgar que palabra debería ir primero, cuál sería la siguiente por ende al final tener claro cuál sería la que culminaría para tener una idea concreta y digna de ser comunicada para evitar a toda costa los términos que nos sacan del sentido normal y preciso de una oración con el objetivo de que, a ser entendida por cualquier persona, entonces el lector no tendrá dificultades al reconocer frases y su significado en hechos reales, y saber de qué se está tratando realmente, la próxima vez que vuelva a tener un encuentro con la misma oración o al tratarse oraciones con significados parecidos.

Una vez que entiende la verdad de lo que le transmiten todas las oraciones encontradas en el texto se las puede comparar con las ideas que ya nos habíamos formulado nosotros mismos por nuestra cuenta respecto al mismo tema tratado en el escrito que acabamos de leer, este paso es muy importante ya que es el que nos permite por fin llevar nuestro conocimiento a otro nivel.

Proceso de lectura

La lectura consiste en un proceso de aprendizaje, mediante el cual, podemos obtener información ya sea para investigar, practicar o aprender y ser una persona más reflexiva y crítica. A través de este proceso se puede aprender a adquirir un mejor léxico a interpretar contextos e interpretar ideas o mensajes.

Para poder realizar una buena lectura se debe tomar en cuenta la redacción ya que esta debe ser sencilla, precisa, clara, es decir, no debe tener palabras innecesarias, no deben ser confusas y debe ser espontánea con la finalidad de que la persona que lea pueda entender sin complicaciones la lectura que va a realizar.

El proceso de la lectura consta de diferentes etapas, mismas que permitirán adquirir un buen aprendizaje.

Primera etapa

Consiste en tener el interés personal por el tema, anticiparse a los acontecimientos que se puede encontrar en el texto, crear expectativas; es decir, se debe adivinar qué es lo que podría suceder.

Segunda etapa

Se debe comprender la información que brinda el texto a través de la comprensión que nos brinda el escritor, identificación de ideas tanto principales como secundarias, buscar la coherencia correcta entre las oraciones que expresa el lector, identificar los hechos, dar nuestras propias opiniones para poder plantear las conclusiones.

En esta etapa debemos convertirnos en personas muy reflexivas y analíticas, enfocarse en personajes, el contexto y el vocabulario que se usa.

Tercera etapa

En esta etapa se puede decir que es lo que le gustó o no del contexto, se convierte en un gran aporte debido a que adquirimos más conocimiento, misma que nos servirá para poder aplicar con otros fines, así como poder compartir el conocimiento adquirido con otras personas del entorno.

La aplicación de estas etapas es de vital importancia ya que por medio de esta se puede adquirir más conocimiento, habilidades y experiencias, mismas que servirán para poderlas aplicar en ciertos casos, incluso en la vida diaria.

Los beneficios que presentan estos procesos es conocer la realidad, poder conocer costumbres y tradiciones de otros países, poder viajar, en si es un medio que nos permite tener creatividad, imaginación y potenciar en la mayoría de los casos nuestras habilidades. Existen diversas maneras de llevar a cabo los procesos de lectura, estos pueden ser cuando vas caminando por la calle, mientras ves una película, observas letreros, periódicos, anuncios, otros.

El proceso de lectura brinda ciertas técnicas, tales como: Comprender lo que uno ha leído, entender el significado, aplicar las ideas que expresa en texto, la fluidez en la lectura, ayudar a resolver problemas brindando soluciones. La facilidad que brinda la aplicación de la lectura es que hace que nuestro cerebro trabaje generando ideas, atención y concentración, deja huella y aprendizaje en las personas, ayuda al desarrollo de valores y moral en los demás, ayuda a entretenerse y divertirse.

A través de la lectura las personas han desarrollado unos sistemas racionales avanzados, así como la intelectualidad, el mismo que los diferencia y los define como son. Se empieza a adquirir desde temprana edad, los cuales son inculcados por sus padres para generar mejores resultados en los niños.

Practicar la lectura ayuda a motivar a los demás facilitando la comprensión logrando tomar decisiones correctas. Es así como las lecturas pueden ser: informativas las cuales se realizan mediante fichas, imágenes, mapas los cuales facilitará la obtención de la información; lecturas con fines de trabajos académicos, en estos se necesita conocer significados, manejar vocabularios adecuados, retener cosas esenciales e importantes para ayudar a solucionar problemas; las lecturas entretenidas en la cual se hace uso de la imaginación, fantasía, diversión, utilizando la expresión adecuada.

El objetivo de este proceso es que se entienda con claridad lo que se quiere conseguir mediante la lectura, de manera que las personas puedan comunicar con claridad sus ideas, decir que es lo correcto y que no; y dar su opinión de si generó atracción su contexto si influyó en algo positivo o no los cautivó de ninguna manera.

“La lectura, implica no solo un instrumento de empática por parte del que la utiliza para satisfacer personas. Solución de accesibilidad universal inclusión, sino también unas necesidades específicas y diseño aproximación de otras” (García, 2010, pág. 13).

El proceso de la comunicación

Emisor

Es el individuo que crea el mensaje para poder transmitir la respectiva información de acuerdo con el mensaje que se ha creado en el medio en el que nos desarrollamos también es llamado como el codifica.

El receptor

Es el grupo de persona o del individuo quien lo acoge el mensaje ya este sea una información correcta en la que se quiere lograr llegar a transmitir de una manera correcta.

El mensaje

Es una información que se ha originado como un mensaje en el que se va a realizar un respectivo contenido que una persona envía a otra. Mediante un medio de comunicación en el que nos vamos a desarrollar de acuerdo con lo que se quiere lograr comunicar. (Gardey, 2011)

El canal

Es el medio físico o escrito por el que se trasfiere el mensaje, es un medio de fuente

que se utiliza para que el mensaje llegue con una aceptación coherente a lo que se quiere expresar en diferentes tipos de canales formales e informales dependiendo el medio como puede ser, el internet, teléfono, la voz (canal acústico), dibujos y letras (canal visual), (Muriel, 2004).

La retroalimentación

Es un proceso en el cual es a veces necesario poder repetir la información para que el oyente capte de una buena manera el mensaje siendo fuente de enseñanza para el público que se presenta el mensaje a realizarse.

El ruido

Son distracciones que se presenta en el medio que se está transmitiendo el mensaje en el que permite que la información no llegue de una buena manera entendible ya que por los distractores se distorsiona la información. (ruido, 2017).

El contexto

Son todos aquellos elementos que se encuentran dentro y fuera de nuestro alrededor dependiendo en las situaciones que nos encontramos, puede también ser los detalles que se realice en las situaciones de la elaboración del mensaje.

EL ARTE DE ESCRIBIR

Capítulo 4

La expresión escrita

“La escritura es comunicación, uno escribe para que otro lea y pocas veces alguien escribe para sí mismo: una agenda, un diario, unas notas. Es más normal escribir para contar algo a otra persona: un correo electrónico, un informe, una presentación en power point, una instancia, una carta de amor” (Pérez, 2011, pág. 11).

Dios contempla a los seres humanos, obsequiándoles una destreza como es la expresión escrita para lograr que cada uno de ellos tenga una comunicación efectiva entre las personas que los rodea.

En la antigüedad las personas buscaban la manera de escribir, lo cual realizaban cartas dirigidas a los seres que estimaban, sin importar la ortografía, caligrafía, porque ellos no tenían reglas en cual guiarse.

La expresión escrita en tanto es una de las cuatro habilidades básicas del ser humano es un arte donde podemos expresarnos mediante gráficos, expresamos principalmente ideas sentimientos.

Pero en la actualidad se moderniza y empieza a existir la importancia de escribir con una claridad, precisión y sobre todo la sencillez, descubrir palabras que sea apropiado al texto.

La escritura ofrece grandes ventajas como es el conocimiento. Cada una de las ideas que tienen debe plasmarlos en una hoja de papel, en donde todas las ideas principales deben estar centradas al tema principal, las ideas secundarias controladas por ideas principales y por último la conclusión.

Por todo aquello encontraremos un contexto bien estructurado y listo para plasmarlo en diferentes libros.

La fluidez de cada persona es distinta ya que de ellos se debe aprender, no todas las personas son capaces de escribir libros porque su redacción es muy incluida y no lo pueden sacar a la luz, en cambio en otras personas no importa en qué contexto se encuentren, solo lo realizan de una manera excelente.

El motivo de la escritura es la expresión, podemos dar a conocer nuestros sentimientos, de una forma clara y precisa.

Existe una variedad de lenguajes escritos en la actualidad.

El lenguaje más utilizado por las personas es el lenguaje natural, el motivo es que las personas se expresan de una manera más espontánea y no utilizan formalismo.

El lenguaje artificial es más desarrollado y estricto porque para el desarrollo de la escritura tiene más procesos y pasos para desarrollar de una forma eficiente.

Tipos de lenguaje escrito

- Lenguaje Natural
- Lenguaje Literal
- Lenguaje Artificial
- Lenguaje Científico y Técnico
- Lenguaje Matemático
- Lenguaje de Programación

El proceso de la escritura tiene dos fases principales:

- El proceso de escritura interno
- El proceso de escritura externa

El primer proceso analiza cada uno de los casos que existe en las personas y plasma

- Fortalezas
- Debilidades

Así mismo la escritura tiene varias ramas en la que escritura se divide en:

- Personal
- Funcional
- Creativa
- Expositiva

Ahora bien, en los escritores que hacen de la escritura su forma de vida utilizan un lenguaje más literario, su estilo es muy diferente y más estricto al momento de escribir y expresar sus pensamientos. Porque en este tipo de lenguaje se utiliza una forma de escritura más delicado.

Los libros tienen un lenguaje escrito más científico, el motivo es que ya no interviene sentimientos, ahí se apoyan leyes y postulados que se han comprobado con el tiempo de científicos.

En cambio, el proceso estructural externo se dedica a mostrar tiempos precisos para realizar lo planeado.

Pero siempre es importante que cada ser humano tenga un espacio adecuado para realizar su escrito y los elementos necesarios como son:

- Textos de consulta
- Diccionarios
- Información redactada
- Libros de biblioteca
- Manuales
- Periódicos

Pero las personas no escriben por obligación, sino porque tiene la necesidad de plasmar todas las ideas y que todo el universo tenga conocimiento.

En conclusión, el escritor debe tener en claro que ningún material de apoyo le servirá de provecho, porque solo se guiará y no obtendrá los resultados deseados por él mismo.

En cambio, él debe ocupar su tiempo en leer libros y trabajar con responsabilidad.

Escritores:

- Juan Montalvo
- Christina Ross
- Gabriel García Márquez
- Paulo Coelho
- Walter Riso
- Franz Kafka

Quienes han dedicado su vida solo a plasmar grandes libros para la sociedad, basado en hechos de la vida real, pero al mismo tiempo recopilaban sus ideas que se les ocurría en la noche, se pasaban días y días hasta conseguirlo lo anhelado.

Se recomienda no desaprovechar las oportunidades que les da la vida porque puede definir su futuro y abstenerse de ser excelentes escritores y sobre todo reconocido en la sociedad.

Además, se debe ser como los escritores de la antigüedad, que no se basaban en nadie, sino solo en su capacidad de poder realizarlo sin ningún problema, y sobre todo por medio de los signos visuales que se presenta en un sistema.

Según Pérez (2011), *“cuando la escritura es comunicación, el lector es la persona más importante. Si no existiera, el autor en la mayoría de los casos no tendría que escribir”* (pág. 19).

Aspectos de la expresión escrita

Los aspectos que expresa sentimientos que forma un mensaje para que el comunicador lleve el contenido a las demás personas que pueda sentirse bien con la información que recibieron.

También se puede dar un mensaje a través de la pintura que es un arte que se puede dar en cada exposición.

El armar una dramatización también nos da un mensaje claro para el público este puede ser escogido por el director para dar a conocer las habilidades que tienen las personas.

Expresar una poesía en un concurso es de mucha valentía ya se deber tener mucha preparación en las tonalidades de voces altas y bajas para cautivar al público que se encuentre y se llenen de emociones.

El aspecto más importante de la expresión es dibujar nuestra idea en nuestra mente y plasmarlo en un papel las cuales se dan con características físicas de una persona o cosa.

El saber escribir una narración es algo especial ya que muchas personas expresan lo que sienten o decepciones que hayan tenido, o la dura experiencia de la vida de como los han tratado.

La escritura académica en el nivel superior

A nivel académico la escritura es una forma de transmitir información para quien sigue los pasos del conocimiento científico. Tenemos pasos y reglas para la escritura académica, las cuales seguirán una misma línea que nos llevará a la construcción de un texto cuyo objetivo es el de presentar una estructura coherente a manera de que el lector la entienda. Existen una variedad de reglas a seguir para obtener una estructura organizada de lo que habremos de escribir, es así como como regla principal el escritor tiene que aprender a analizar los textos que va a utilizar para sustentar su postura en su escrito académico (Ferreyra, Billi, Vivas & Martínez, 2014, P. 6).

Otra regla que se debe tener en cuenta es que el escritor debe saber argumentar sus ideas y contrastarlas con los textos analizados. Como es evidente la escritura debe tener un orden y ese orden implica una serie de pasos que han sido estructurados con el fin de que la escritura tenga sintaxis, de esta manera, podemos transmitir lo que deseamos y que así el lector se sienta y se encuentre capaz de entender y realizar textos académicos.

Como consecuencia de esto tenemos que: *“la vida académica del nivel superior se presenta a los estudiantes como un desafío, y tener éxito en ese reto depende en gran medida de saber reconstruir el conocimiento a través de la participación”* (Ferreira, Billi, Vivas & Martínez, 2014, P. 1).

Decimos entonces que la escritura es el pilar fundamental requerido en el área académica, ya que así tendremos la habilidad de producir y transmitir conocimientos y que otras generaciones puedan enriquecerse con eso.

Análisis comunicación verbal

“El proceso de comunicación es un tema recurrente en las investigaciones sobre el lenguaje, y su estudio ha proporcionado múltiples artículos sobre la materia” (Fajardo & Luz, 2009, P. 4).

Entre los principales autores que han indagado en esta área podemos encontrar a Jakobson, Rimé, Todorov, Chatman, por acotar solo varios casos. Estos estudios hacen aportes importantes para tener más conocimientos acerca del campo de la comunicación verbal, sin embargo, se debería analizar a profundidad los elementos que intervienen en el proceso de comunicación.

La comunicación entre los individuos ayuda a sus participantes a intercambiar información e ideas mediante la palabra o verbalmente. Actualmente, los seres humanos hacen uso de la comunicación, sea verbal o escrita, como un factor esencial para procurar su supervivencia y promover en las generaciones venideras las costumbres, tradiciones, experiencias de vida y en general. La cultura que cada grupo social ha generado y adquirido se transmitirá de generación en generación (Fajardo & Luz, 2009).

El uso de la lengua varía según el género del sujeto que la utilice, según Lakoff, citado por Fajardo & Luz (2009) en su estudio sobre la diferencia del lenguaje entre los hombres y las mujeres. Las mujeres utilizan en su lenguaje variados elementos, que el hombre deja de lado como lo son los eufemismos, la entonación, los diminutivos y adverbios.

El uso que un individuo le dé al lenguaje difiere de variados aspectos de quien lo utiliza como lo son el género, la cultura, el nivel académico, rango socioeconómico. Cada grupo social tiene su forma particular de transmitir la información y los conocimientos que crea que a las personas de su entorno les sean de utilidad.

Recomendaciones para escribir

El acento

Es aquella frase que está conectada con el ritmo, desde un orden de tiempo y que se realiza al final de cada verso. La mayor fuerza de voz con la que interpretas una frase para darle una apariencia más resaltada, es decir que va acompañado de la tilde que sirve para dar una mayor intensidad a la palabra. Referenciar El acento es aquella característica natural de una comunicación basada en valores, principios y responsabilidades. El acento es totalmente global se da en todo el mundo en cada rincón cada individuo posee un acento. El acento también se da en cualquier tipo de idioma, al momento de pronunciar una palabra, existen algunos tipos de acento.

El acento se ve reflejado en la vocalización de cada una de las personas, es la característica que diferencia del resto para así poder expresar de la manera más adecuada. Existe la gran dificultad que a veces algunas personas se les hace difícil el poder comunicarse tal vez porque les da vergüenza de su acento, timidez y nerviosismo.

Estudios referenciales revelan que, si es posible cambiar el acento, pero para el cambio de este se debe poseer ayuda, con la debida practica día tras día y con la debida orientación de un profesional.

Se modificará el acento de las palabras la manera de expresarse igual para poder llegar al objetivo es muy importante tomar en cuenta el factor tiempo y espacio ya que son muy necesarios para que llegues a tener unos excelentes resultados por medio de una correcta expresión y una comunicación que sea clara y precisa.

Al momento que cada individuo opta por la opción de cambiar su acento de voz también se da debido a que a esa persona al momento de comunicarse no se le entiende, es uno de los factores.

Es más importante que se debe tomar en cuenta para llegar a una comunicación con éxito y gran responsabilidad.

Existen dos tipos de acentos:

Aquel acento que se da en regiones: entre las personas del campo que se diferencia de las extranjeras.

Y el acento que se da en extranjeros: un acento que es un poco más sofisticado y de gran comunicación

Los signos de puntuación

Los signos de puntuación en un texto escrito son lo que nos ayudan a delimitar a un párrafo o una frase, también son herramientas que dan pausas necesarias para que el escrito se entienda, tome sentido y un significado adecuado. Estos signos de puntuación realizan una gran función en un escrito ya que nos permite comprender de forma coherente el contenido y sin ambigüedades. Mediante estos signos se puede ordenar el texto jerarquización en primer lugar las ideas principales y luego las ideas secundarias. *Referencias*

La coma (,)

Este signo marca una breve pausa en los enunciados o escritos. Este signo se lo puede utilizar para diferentes casos; Se la utiliza para separar los elementos de una numeración, también para separar elementos gramaticalmente equivalentes en un escrito y al inicio de una carta se escribe la coma entre el lugar y fecha.

El punto (.)

Este signo se lo utiliza al final de un enunciado o frase y después de cada punto se escribe con mayúscula. También se lo utiliza en las abreviaturas, encontramos también:

El punto (.)

El punto seguido: separa enunciados u oraciones que integran un párrafo.

El punto y aparte: este se lo utiliza para separar dos párrafos con contenidos diferentes.

Punto final: se lo utiliza para cerrar un texto.

El punto no puede ser utilizado en títulos ni subtítulos de obras, libros, artículos, revistas.

El punto y coma (;)

Este signo indica una pausa mayor que la coma y menos que el punto. Se lo utiliza para separar elementos de una enumeración cuando estas incluyen comas, y en las conjunciones como, pero, más, aunque, sin embargo, cuando los textos tienen cierta longitud.

Los dos puntos (:)

Los dos puntos es un signo que va pegado a la palabra que lo antecede y separado por un espacio de la palabra que lo sigue, tiende a llamar la atención del lector y poner énfasis en lo que sigue. Se lo utiliza delante de una enumeración anunciada con un verbo, este signo también nos sirve en las citas textuales y en cartas o documentos.

Los puntos suspensivos (...)

Este signo supone una interrupción en la oración o también un final impreciso y se lo utiliza en los siguientes casos:

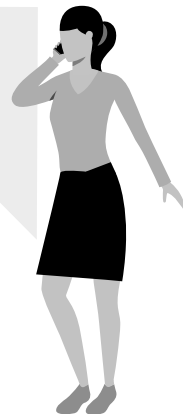
- Al finalizar una oración tiene el mismo valor que la palabra etcétera.
- Para dar a conocer un momento de duda.
- Para dejar una oración o enunciado en suspenso.
- También se lo utiliza cuando se omite una parte de una cita textual.

Los signos de interrogación (¿?)

Estos signos se los utilizan en preguntas interrogativas, señalan la entonación interrogativa de la persona que se encuentra hablando. Estos signos marcan el principio y el fin de una pregunta formulada de manera directa, es muy importante recordar que algunos idiomas solo utilizan este signo al final de una pregunta.

¿Dónde estás?

¿Qué estás haciendo?



Los signos de exclamación (!)

Estos signos nos dan a conocer la delimitación de enunciados que expresan un sentimiento o emoción demasiado intensa. Estos signos tienen la intención de enfatizar y llamar la atención del lector.

- ¡qué hermoso día!

- ¡fuera de aquí!
- ¡qué fracaso!



Los paréntesis ()

Se lo utiliza para encerrar oraciones, frases o enunciados aclaratorios que estén desligados del texto en la que se insertan. Se lo utiliza para los siguientes casos: Cuando se interrumpe el sentido de un escrito con una aclaración, para evitar una opción en el enunciado u oración.

Las comillas ("")

Este signo se lo utiliza para producir citas textuales, también para reproducir los pensamientos de autores en los textos narrativos, para indicar que una palabra es impropia o de otro país.

El guion (-)

- Se lo utiliza para unir palabras
- Nos muestra la división de palabras al final de una línea
- Se usa para marcar la separación entre sílabas

Familia de palabras

Al hablar de la familia de palabras decimos que son palabras que se derivan de una, es decir tiene una raíz que la llamaremos palabra primitiva de la cual nacen otras que tienen un significado similar, para que se cumpla esto se le añaden prefijos, sufijos e infijos.

Para entender el tema, debemos tener en cuenta el significado de los morfemas provenientes:

Prefijo

Es una sílaba que se le antepone a una palabra para crear otra derivada de ella.

Sufijo

Es una sílaba que se le pone al final de una palabra para crear otra derivada de ella.

Infijo

Es nombrado como interfijo, es una sílaba que se lo encuentra en el lexema de una palabra para crear otra derivada de ella.

Pseudofijo

Un pseudofijo consta de una consonante seguida de una vocal o varias vocales, aunque las palabras que se derivan de ella no guardan ninguna relación, ayuda a fomentar la formación de palabras.

Lexema

También conocida como raíz de una palabra y es el fragmento en común de una palabra, quiere decir que esta no sufre ningún cambio y con ellas podemos formar nuevas palabras que tendrán un significado similar.

Palabra primitiva

Al decir palabra primitiva, nos indica que se originan otras palabras de ella, es decir que no se deriva de otra y tienen relación en su significado.

Palabra derivada

Una palabra derivada se forma de una primitiva, conlleva el mismo lexema y contiene una relación en el significado.

El adjetivo

Los adjetivos expresan propiedades que se les atribuye a los sustantivos, que hace referencia a una característica que tiene el sustantivo. El adjetivo es aquel que acompaña al nombre para determinarlo o calificarlo dando una información extra, es decir que es la palabra que tiene como función modificar al sustantivo. Según la gramática oficial de la lengua española cuentan con diferentes tipos de adjetivos:

Adjetivo calificativo

Es aquel que sirve para calificar o expresar una característica al sustantivo. Por ejemplo, suave, bueno, bonito.

Adjetivo demostrativo

Es aquel que determina al sustantivo indicando la relación de lejanía o proximidad. Por ejemplo, este, ese, aquel, aquellas.

Adjetivo posesivo

Es aquel que indica o expresa posesión-pertenencia. Por ejemplo, mía, tuya, su, nuestro.

Adjetivo numeral

Es aquel que indica un número. Por ejemplo, en aula hay cincuenta alumnos, Juan es el segundo de la clase, Leí el doble de libro, Rosa se comió la mitad de pastel.

Adjetivo indefinido

Es el que se refiere al número o cantidad designado por nombre. Por ejemplo, Algunas de mis amigas faltaron a clases.

El adverbio

Los adverbios son aquellos que sirven para modificar el significado de otras palabras, por lo general modifican verbos. El adverbio se encuentra detrás del verbo. Existen diferentes tipos de adverbios:

Adverbios de lugar

Es aquel que añade información sobre el espacio de la oración. Por ejemplo, aquí te dejo el cuaderno que me prestaste.

Adverbios de tiempo

Es aquel que añade información temporal es decir el tiempo de la oración. Ayer tuve clases de contabilidad.

Adverbios de grado o cantidad

Es aquel que se refiere a la cuantificación o cantidad de la oración. Por ejemplo, tengo mucho dinero.

Adverbios de modo

Es aquel que explica cómo se realiza la acción, es posible que a un adjetivo calificativo se le convierta en adverbio de modo, añadiendo mente. Por ejemplo, rápidamente, fácilmente.

Adverbios de afirmación

Son aquellos que expresan certeza o verdad. Por ejemplo, sí, también, ciertamente.

Adverbios de negación

Son aquellos que niegan el hecho. Por ejemplo, nunca, jamás, nada, tampoco.

Adverbios de duda

Es aquel se expresa duda o inseguridad en la oración. Por ejemplo, Tal vez, probablemente, a lo mejor.

Frasas largas-cortas

En ocasiones se dan algunas dificultades para poder desarrollar una frase, se conoce también a la frase larga como periodo amplio y a la frase corta como periodo cortado, debemos saber que es mucho más fácil realizar una frase breve en comparación de una frase larga, es certero que podemos separar por puntos las oraciones que se realicen, se dice que esto no es aconsejable porque la trabazón se podría perder en las frases que están presentes.

El problema es que la utilización frecuente del punto o punto seguido hace que el párrafo se vea basto de estos signos, lo cual, como consecuencia, se perderá el sentido que se brinda en el párrafo y al momento de leerlo no será agradable al momento de escucharlo.

La redacción

La palabra redacción hace referencia a la acción y efecto de escribir sucesos, hechos o expresiones sobre una situación, esta redacción siempre va a ser previamente pensada. Para realizarlo bien debemos tener mucho conocimiento para que así haya coherencia.

Además, la redacción es un arte que cada uno de nosotros lo tenemos para dar a conocer a los demás con el fin de transmitir un mensaje en cual ellos puedan captar y tener una información.

Pasos para una buena redacción

- Se debe redactar todo lo que se nos viene a la mente
- Escoger ideas principales
- Escoger ideas secundarias

- Ordenarlos para que haya coherencia
- Se debe utilizar puntos y comas
- No se debe utilizar muchos adjetivos
- No utilizar palabras desconocidas
- Finalmente se debe revisar

Para que haya una buena coherencia en la redacción se debe tener en cuenta una estructura:

Introducción

Debe ser una parte atractiva en la cual el lector tenga el interés de seguir leyendo.

Desarrollo

Se debe empezar por los puntos más importantes para atraer la atención del lector, en esta parte se debe profundizar el tema de dicha redacción para que haya una comprensión.

Conclusión

Se debe dar un breve resumen para que capten el objetivo de la redacción.

Técnicas para una buena redacción

Selección del tema

En la elección del tema se debe considerar algo que sea atractivo y de mucho interés para que sea comprensible para uno mismo y para los demás. Al escoger un tema de nuestro interés podemos defender de mejor manera en base a nuestros conocimientos.

Búsqueda de la información

En la búsqueda de la información se debe tener claro que quiero conseguir por esta razón se debe hacer varias preguntas: ¿Qué voy a hacer?, ¿Dónde lo voy a realizar?, ¿Quién lo va a obtener?, ¿Para qué lo realizo?, ¿Con qué fin?

Organizar la información obtenida

Primero se debe tener claro cuál es la idea principal luego organizar depende a un orden de importancia para que haya enunciados claros y precisos.

Redacción de un borrador

Mientras más se crea redacciones a borrador nos vamos a dar cuenta sobre los errores que se comete.

La revisión

Nos sirve para verificar si hemos cometido errores o faltas de ortografía para así luego corregirlos. Al momento de la revisión también se puede presentar nuevas ideas y esto nos permitirá modificarlos para que tenga más coherencia el texto.

La redacción definitiva

Luego de hacer la revisión y de corregir todo se procede a redactar cuidadosamente el texto definitivo para dar a conocer a las demás personas.

Definitivamente si nosotros ponemos en práctica las técnicas y seguimos cada uno de los pasos no vamos a tener dificultades al redactar y se podrá lograr ese objetivo de dar a conocer un mensaje, hecho o acontecimiento a las demás personas para que tengan un conocimiento profundo.

Saber redactar

Es una forma de redactar la cual se dice que es escribir algún hecho que ha sucedido, o está sucediendo, tiene que tener coherencia y cohesión, ya que debe estar bien formulada para que las distintas personas que lo lean sepan comprenderlo de una manera fácil y sencilla, que no se tomen mucho tiempo en poder entenderla.

Si algo está mal escrito o está cambiado el orden, puede causar malentendidos como si hubiese alguna otra cosa más agregada a lo que realmente quiere comunicar el redactor.

Una vez que está todo organizado será plasmarlo en un papel o en un algún tipo que guarde esas ideas, hay que organizarlos de ideas grandes a pequeñas o como se dice de ideas principales a secundarias.

En la redacción se puede establecer ideas, pensamientos, hechos de los que nos están pasando, hay que saber unirlos con oraciones ya que todo debe estar con fluidez.

Para saber redactar por lo mínimo hay que conocer sobre los símbolos del lenguaje, se debe construir oraciones de forma semántica y sin ningún error para que esta pueda estar pura y libre de impurezas.

Hay tres fundamentos básicos para redactar y estos son:

La corrección

Es la forma en que debe corregir errores y que el escrito no tenga ningún error, que el texto esté listo para dar a entender a sus lectores el objetivo principal del que se quiere demostrar existe cuatro tipos de corrección y estos son los que vamos a nombrar a continuación.

- La ortográfica
- La morfológica
- La corrección sintáctica
- La corrección léxico- semántica

La adaptación

El texto debe ser adecuado para el distinto público que va a leer.

La eficacia

Indica que el texto esté funcionando de una manera correcta para que se pueda dar a conocer a través de la sociedad.

Generalidades sobre la redacción

La descripción es dar una opinión con palabras modernas para dar una mejor ayuda en la redacción también se puede narrar ya que es una buena ayuda y capta la atención de público la exposición es buena ya que es un soporte del tema que se va a publicar y de allí se da las críticas del tema.

El diálogo es importante porque se podrá tener buenas ideas en el tema para buscar una solución y para terminar un resumen es importante ya que se dará a conocer todo el tema que se investigó y de ahí poder sacar conclusiones buenas o negativas del tema establecido.

Algunos consejos para una buena redacción

Se debe verificar que no haya mala ortografía

Si en una palabra hay una falta de ortografía o falte una letra esto podría cambiar el sentido de la oración.

La acentuación

Se debe utilizar la coma, punto, dos puntos para que haya una mejor comprensión de dicha redacción, pero no se debe utilizar en exceso porque al momento que el lector lo vaya a leer va a haber dificultades y no va haber una comprensión clara.

Debe haber gramática

En esta parte debemos organizar las palabras correctas en cada una de las oraciones para que den sentido y haya lógica en la redacción.

La uniformidad

Aquí es muy importante dar a conocer la redacción a un lector para que así él nos diga si se debe escribir en primera, segunda o tercera persona.

Debe haber coherencia

Si en nuestra redacción hay coherencia nuestro mensaje va a llegar a las demás personas, pero si no lo hay no va haber comprensión.

¿Quién redacta?

Lo realiza una persona que tenga capacidades de dar información concreta de un tema en especial también debe tener experiencia en la escritura y ortografía ya que es importante para dar una composición correcta.

Ahora en la actualidad redactar se ha vuelto complicado ya que las personas solo se enfocan en dispositivos electrónicos y así mismo pierden el interés por la lectura, cometiendo faltas gramaticales. La redacción se refiere a la acción y efecto de redactar, la cual requiere de coherencia y cohesión literal, el orden de las palabras dentro de la oración se puede modificar, es muy importante que el redactor organice en la mente las ideas que desea llevar al papel o la computadora.

Después de que se precisa esta organización mental se encuentre las ideas principales y secundarias, ya que en la hora de redactar se encuentre en orden y de acuerdo con el valor de cada una. Si al redactar no se encuentra en este orden y de manera lógica se perderá el interés cuando se lea.

Por otro lado, la redacción es el espacio físico donde se redacta como una oficina o un lugar. Por citar un ejemplo:

En veinte minutos debo dejar en la redacción un oficio, es una frase de un periodista para indicar el lugar de trabajo.

Al conjunto de redactores se los puede decir el término de redacción ya que trabajan en la publicación del periódico.

Dentro de una publicación o dentro del periódico se los conoce como Consejo de redacción.

Es un organismo que está compuesto por los superiores dirigentes, que tiene clara la misión establecer no solo en las líneas sino las noticias que debe publicarse o no hacerlo.

Los encargados de realizar las tareas de redacción son los periodistas. En la actualidad con la aparición de la nueva tecnología y maravillosamente del internet, existe el redactor freelance, es un

profesional al realizar trabajos de manera escrita en autónoma y para la tercera persona que son quienes le demandan a los mismos.

Tiene la ventaja de que la persona pueda realizar ajustes en mejor tiempo, trabajar desde la casa y observar una retribución en base de proyectos. Los problemas que se tiene a un horario laboral eso se refiere a muchas horas de trabajo y que también está sujeto a las fluctuaciones de pedidos. Esto quiere decir a muchos beneficios mensuales.

La redacción es la composición escrita sobre un tema. Debe ser utilizada en los centros educativos, Constituye en práctica o en ejercicio que lleva un estudiante.

En los colegios es muy habitual ya que deben aprender a formar frases y expresar lo que desea, al realizar como tarea las relaciones sobre el fin de semana con su familia o que les gusta hacer en los tiempos libres en los que se encuentran luego del colegio.

Para poder desarrollar un texto se debe emplear varias actividades que inicia de lo simple hasta que se podría llegar a escribir textos literarios de gran complejidad, pero para llegar a redactar un buen texto se debe respetar los signos de puntuación, así como utilizarlo de una manera correcta.

Para empezar a redactar cualquier texto se debe iniciar por lo sencillo, para que conforme se vaya aprendiendo las reglas adecuadas para una buena redacción, se implementen las mismas y se siga subiendo el nivel de escritura. En primer lugar, se puede escribir de corrido sobre un tema cualesquiera hasta llenar por lo menos una hoja, aunque no tenga sentido o lógica lo que esté redactando tan solo es necesario escribir lo que llegue a la mente.

Después de realizar eso se debe tomar en cuenta que cada párrafo se va agrupando por oraciones y así ir organizando y agrupando adecuadamente las ideas generadas anteriormente. Estando ya elaborado un primer párrafo para ello la utilización del punto seguido será de crucial importancia para separar las ideas, es decir, las oraciones.

Los párrafos ya realizados deben estar ordenados para un mejor entendimiento para una construcción del texto, como es lógico los párrafos tienen que estar en secuencia, para que en el texto no se encuentre ideas que divagan sin ningún rumbo para el desarrollo del tema.

Mientras el lector realice su acción, si un párrafo está bien ordenado la fluidez del texto será fácil dándose cuenta de la estructura de este. La extensión de los párrafos ya es conocida de cuatro a doce líneas, si los párrafos se extiendan más de lo establecido no tendrá muchas ventajas para el texto, puede producir cansancio para el lector o confusión, porque se estará redundando en las ideas sin llegar a un punto exacto.

Para el conocimiento de la redacción de un texto irá progresando de manera lenta hasta tomar el ritmo de este, en una redacción se puede reflejar varios aspectos del autor como, por ejemplo, la cultura, la sensibilidad y la creatividad que puede poseer. Para escribir correctamente se requiere de un gran esfuerzo, análisis, reflexión, corrección y autocrítica, encontrando así la línea adecuada para el texto produciendo un texto elegante y de gusto para los lectores.

En la producción de un texto literario es importante realizar varios borradores porque en cada una que se vaya revisando se corrigen errores de edición y también se puede añadir o disminuir contenido según sea necesario, aclaran las ideas que no estén tan claras o también ayuda para profundizar las ideas que se consideren más importantes para una mejor comprensión del texto. En los

borradores se debe incluir ya desde un principio la estructura del texto para que después de terminar con la revisión no se complique en el momento que se quiera estructurar, lo que resultaría muy complicado.

Se debe considerar los tipos de redacción que existen los más importantes son la redacción informal, quiere decir que no tiene una estructura definida y solo es utilizada entre círculos sociales como amigos, familiares o contactos; redacción académica que es utilizada por los científicos y profesionales en el asunto sobre literatura, también puede ser usado por estudiantes, pero con un grado avanzado de conocimiento en la redacción; redacción técnica es la que lleva una estructura definida y no se la puede modificar, empleada en las jergas técnicas, es decir, con un lenguaje amplio y técnico.

Redacción de cartas que para mi opinión sería las más sencilla, pero no por ello no es que no haya un estructura al contrario si la lleva y si no se la emplea no sería carta, es un medio de comunicación ya olvidado en la actualidad debido a la aparición del internet que es un medio que nos facilita la vida, pero en ocasiones nos dejamos ganar por la misma olvidando cosas básicas como la estructura de la carta que es: fecha, encabezado que es a quien va dirigido la carta, saludo, introducción que es el tema a desarrollar, cuerpo o contenido, despedida y finalmente la firma de emisor; redacción periodística en esta dependerá mucho de los lectores a quienes vaya dirigida la misma y abarca varios ámbitos como es cultural, deportivo, de opinión o sobre sucesos recientes.

Redacción administrativa en relación íntima con la empresa todo documento utilizado en la misma; redacción literaria en ella se plasma lo que el autor quiere, la que se puede dividir en varias clases de redacción como son los cuentos, las novelas, los poemas, guiones y un sin fin de clases que es lo que desee el autor escribir en el papel dejando volar su imaginación; redacción publicitaria se

aplica en esta la función apelativa que trata de convencer al lector sobre algo, las oraciones de este tipo no son muy larga llamados también eslóganes, pero estos deben ser llamativos y convencedores para alcanzar su fin; y por último tenemos la redacción digital que en estos últimos tiempos es la más utilizada que solo se necesita sistemas modernos digitales, la mayoría los utiliza de una manera errónea, es decir no son de provecho para un lector, por lo general no las estructuran adecuadamente.

Fases de la redacción

Existen etapas procesos que se deben seguir para realizar una redacción buena ya que cuenta de principios, existen tres fases que son:

- Planeación
- La escritura debe ser buena y correcta
- Revisión en el trabajo que se realizó

Planeación

Para realizarlo debemos investigar el tema con la que se va a trabajar hay que leerla tomando en cuenta los detalles que se van dando y así recolectar información necesaria para desarrollarlo. Para finalizar debemos agrupar ideas (el problema que se va a investigar y saber los problemas del tema en que nos centramos).

La escritura debe ser buena y correcta

Después de diseñar el índice se debe seguir un proceso para realizar el texto.

La introducción

Se encuentra toda la información del tema, los estudios que vamos a realizar investigar los problemas que se dan en el caso.

El cuerpo

Damos una investigación del tema que se trabaja con ideas para realizarlo el párrafo se pone una idea central y luego ideas secundarias y al final pondremos una conclusión de la idea.

La conclusión

El paso final ya que aquí se pondrán las ideas necesarias, fundamentales aquí se concentra la investigación que se viene dando desde el principio.

Revisión en el trabajo que se realizó

La revisión es fundamental ya que se detecta los errores ortográficos y así se podrá realizar una corrección es aconsejable realizar dos a tres revisiones para dar con los errores de todo el contenido también se puede revisar con otra persona.

Características de una buena redacción

Una redacción tiene que cumplir unos requisitos para que la persona se concentre en el tema que se va a realizar.

a) Claridad

Es importante porque el mensaje debe ser claro y tiene que ser captado por las personas con facilidad.

b) Concisión

Se debe eliminar la redundancia, esto puede dar una mala impresión al público ya que solo se concentrarán en las palabras repetidas.

c) Cohesión

Las ideas u oraciones tienen un sentido lógico en el tema que se trata ya que si no es así el público no puede captar el mensaje.

d) Corrección

La ortografía en la redacción es implacable porque puede perder formalidad y no serviría de nada.

La importancia de la redacción

La redacción es expresarse con sentido y coherencia al escribir. Las evoluciones tecnológicas tienen la importancia cuando se expresa a través de las redes sociales en forma escrita.

Es muy importante estar conscientes al momento de aprender por medio de un texto al redactar. La cohesión y coherencia permite que el receptor comprenda el mensaje.

Normas generales

- Pensar bien el tema propuesto: Es importante conocer el tema a fondo
- Trazar un plan o guión: Cuando se tiene bien organizado el plan es la base de una buena ejecución.
- Escriba con sencillez y naturalidad: La finalidad de la redacción debe ser clara y sencilla para que el lector no pierda el interés.
- Escriba con claridad: Si la frase es mal escrita el lector puede interpretar de manera equivocada y no llegará el mensaje.
- Utilice las palabras con precisión: No se debe utilizar vulgarismos o barbarismos palabras no adecuadas.
- Use correctamente los signos de puntuación: Se debe utilizar todos los signos en el modo adecuado sino modifica el mensaje.

Clasificación de la redacción

Redacción académica

Son utilizadas por estudiantes en la realización de una tesis o por científicos y analistas. Se caracteriza porque su estructura es formal.

Redacción de cartas

Se redacta de forma estructurada, se utiliza en los profesionales para mandar un oficio, etc.

Redacción periodística

No solo se trata de informar sino de poder expresar lo que piensa.

Redacción comercial

Es utilizado en las empresas en lo que respecta al marketing.

Redacción administrativa

Relacionada a lo que es el mundo empresarial. Es como se va a detallar lo que le conviene a la empresa para poder prosperar y sirve para obtener ideas positivas para poder llegar a una conclusión y así poder buscar el problema y llegar a cambiar para buscar un fin adecuado.

Repetición de ideas y palabras

Es algo común que las ideas y palabras se repitan en un texto, es importante saber que la intención del escritor es que el lector indague sobre lo que se está tratando siempre y cuando esté dentro del contexto, hay veces que se usan sinónimos para que no exista redundancia, pero no se relaciona con lo escrito, puede que se desvíe del tema sobre el cual se está tratando y eso puede resultar inoportuno.

Por eso se debe desarrollar ideas de acuerdo con lo que se está tratando, sin poner cosas que no estén dentro del tema y conocer

algunas palabras las cuales pueden ayudar a que el escrito esté estructurado de una mejor forma, cabe recalcar que existen diferentes textos con temáticas muy distintas las cuales deben estar bien identificadas, no podemos utilizar las mismas palabras que usamos en una carta para algo más formal que sería un artículo científico, el cual consta de palabras más técnicas y complejas.

Sin duda el adecuado manejo de estas características hará que nuestro escrito tenga un valor muy importante tanto para el escritor y el lector, por medio de esto podemos analizar que libros, revistas, artículos sobresalen por su contenido y sobre todo por su organización.

Repeticiones viciosas y legítimas

La repetición de ida es legítima cuando en un discurso, la repetición nos ayuda a describir el estado de ánimo del personaje.

Ejemplos:

Si se quiere exclamar un robo

¡Me han robado!

¡Me han dejado en la ruina!

¡Estoy perdido!

¡Dónde está mi dinero!

¡Dónde se oculta!

¿Qué haré para encontrarlo?

Es decir, existe una repetición de palabras la cual debemos tratar de evitarla sobre todo cuando esas palabras están demasiado juntas con las otras como anteriormente, exceptuando en el caso que las repeticiones sirvan para dar más sustento o emoción a una frase.

Un ejemplo de repetición viciosa:

Al observar por la ventana del vagón los escarpados pasos por donde habíamos pasado, quedé espantado y me preguntaba como habrían podido los ingenieros hacer pasar el ferrocarril por unos pasos tan difíciles.

Podemos darnos cuenta de que el anterior párrafo está mal escrito y la manera correcta sería:

Al observar por la ventana del vagón los escarpados lugares por donde marchamos, quedé espantado y me preguntaba como habrían podido los ingenieros trazar la vía del ferrocarril por unos pasos tan difíciles.

Una de las equivocaciones que solemos cometer en nuestros párrafos es que existen casos en el que no es necesaria la corrección de las palabras corregidas porque esto puede provocar que estropeemos nuestro discurso, es por eso por lo que en algunos casos debemos dejarlo tal y como está.

La repetición puede ser inevitable con las palabras de uso frecuente, es decir con las palabras llamadas "accesorias" como, por ejemplo: por, pero, y, el, lo, hacer, decir.

Estas repeticiones no se notan tanto, a menos que sean usadas excesivamente como el siguiente ejemplo:

Es un hecho que lo que yo he hecho bien hecho no hará más que demostrar a vosotros lo que yo soy capaz de hacer.

Una manera para evitar las repeticiones

- Es colocar bien las ideas antes de escribirlas, ya que muchas repeticiones se deben a incoherencias en la ordenación previa.
- Suprimir el vocablo.
- Remplazar la palabra que causa redundancia sin dar otro giro a la frase.

Modos de evitar las repeticiones innecesarias

Todas las personas que han tenido la capacidad de escribir un texto, un ensayo o un discurso, tenemos a la discordancia de darnos cuenta de que es difícil encontrar una serie de palabras que cuadren completamente para que el mensaje no use palabras que son las mismas y contienen el mismo significado por no tener un vocabulario amplio y extenso.

Es necesario usar la Sinonimia que básicamente es un medio para que se pueda usar palabras que son de escritura completamente diferentes pero que en realidad poseen un significado idéntico, como por ejemplo queremos escribir joven, pero no siempre esta palabra concuerda, también podemos escribir adolescente que es un sinónimo directo de esta palabra.

Otra forma muy eficiente al momento de escribir un texto o una escritura es necesario el recurso literario de la elipsis, que está enfocada básicamente en la eliminación de elementos conocidos por

el auditorio de esta forma el original será evitado y por ningún motivo el oyente lo acogerá.

Se puede usar de muchas formas y una de ellas es para que se eliminen oraciones con el objetivo de no crear redundancias y que el mensaje llegue completamente incompleto.

Las personas u oradores al comienzo de su carrera, al no tener un léxico variado, tienden a usar muletillas que son la repetición de palabras de igual significado para tratar de dar un mensaje, esto solo crea abundancia en palabras mas no en los recursos que trata de transmitir sobre el tema, es decir la misma información.

Luego de obtener toda la información es recomendable que las personas realicen una corrección orto tipográfica, de este modo se dará cuenta de cómo está estructurado el mensaje y de las formas que son para que se puedan corregir.

Otra forma muy común de las personas es que repiten incluso las sílabas, una forma muy efectiva de evitarlo es eliminando algunas palabras, de esta forma se generará la idea, o, también, se puede usar un sinónimo, así la estructura cambiará pero no el mensaje que queremos transmitir.

El arte de tachar y el estilo conciso

En este punto se debe tener mucha precaución ya que si se excede tachando lo innecesario podría resultar que el escrito sea confuso y no tenga sentido, el estilo conciso pretende que el texto esté estilizado, que no cuente con más de lo que se necesita, con cosas que no son principales y no cuenten con información coherente dentro de lo escrito.

REFERENCIAS

Adler, M. J.	(2010). Como leer un libro. Retrieved from https://ebookcentral.proquest.com
Anda, C.	(2015). Escuchar es una ACTITUD. Escuela de Empresas, 1. Obtenido de http://www.usfq.edu.ec/sobre_la_usfq/servicios/educacion/escuela_de_empresas/Documents/articulos/ESCUCHAR%20es%20una%20ACTITUD-CAL-Mayo2015ComentANR.pdf
Aristizábal Castaño, A.	(2003). Como leer mejor. 6e. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
Bados López, A.	(05 de Diciembre de 2005). Miedo a hablar en público. Barcelona, Cataluña, España.
Beachat, C.	(10 de Marzo de 2014). Lectura y Vida FAHCE. Obtenido de Escuchar: el punto de partida: http://www.lecturayvida.fahce.unlp.edu.ar/numeros/a10n3/10_03_Beuchatt.pdf
Briz, A.	(2008). Saber hablar. 3e. Madrid, España: Aguilar.
Calleja, S.	(s.f). Conjugar el verbo leer. Invitación a la lectura y a la escritura. 1e. España: Bilbao.
Cassany, D.	(2011). Describir el escribir: cómo se aprende a escribir. 1e. Barcelona: Paidós.
Cassany, D.	(1995). La cocina de la escritura. 20e. Barcelona, España: Anagrama S.A.

Castillo, H.	(miercoles de marzo de 2010). Estudiantes internacionales. Obtenido de http://fido.palermo.edu/servicios_dyc/publicacionesdc/vista/detalle_articulo.php?id_libro=127&id_articulo=214
Cubillo, P. C.	(2005). La comprensión auditiva: definición, importancia, características, procesos, materiales y actividades. Actualidades Investigativas en Educación, 6-8. Obtenido de https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/aie/article/download/9123/17505
Dobkin, Bethami A., Pace, R., y Cevallos Almada, M.	(2007). Comunicación en un mundo cambiante. 2e. México, D.F., McGraw-Hill Interamericana.
Escudero, Isabel., y García Tomé, R.	(2009). Las artes del lenguaje: lengua, comunicación y educación. 1e. Madrid: Lerko.
Faber, A. , Mazlish, E., y Coe, K.	(1997). Cómo hablar para que sus hijos le escuchen y cómo escuchar para que sus hijos le hablen . 1e. Barcelona :Medici,
Fajardo, U. & Luz, A.	(2009). A Propósito de la Comunicación Verbal. Universidad Nacional de Colombia. Vol. 22. Núm. 2. P. 4, 7. Recuperado de: http://moodle.pucesa.edu.ec/plugin-file.php/49982/mod_resource/content/1/AN%C3%81LISIS%20COMUNICACI%C3%93N%20VERBAL.pdf

Ferreira, P., Billi, M., Vivas, M. & Martínez.	(2014). La Escritura Académica en el Nivel Superior. Instituto Normal del Estado. Recuperado de: http://moodle.pucesa.edu.ec/pluginfile.php/49990/mod_resource/content/1/La_escritura_academica_en_el_nivel_superior%20%28a%29.pdf
Fry, Ronald W.	(2002). Cómo estudiar mejor. 1e. León, España: Alfaomega.
García, M. Ó.	(2014). Lectura fácil. Retrieved from https://ebookcentral.proquest.com
Gómez Torrego, L.	(2011). Hablar y escribir correctamente. 4e. Madrid, España: Arco
Lomas, C.	(2006). Enseñar lenguaje para aprender a comunicar(se), la educación lingüística y el aprendizaje de las competencias comunicativas. 1e. Bogotá, Colombia: Magisterio.
Lora, S.	(martes de febrero de 2014). sebastian lora. Obtenido de https://sebastianlora.com/blog/presentaciones-y-lenguaje-corporal-2-el-uso-de-las-manos-al-hablar-en-publico/
Martínez, F. M., & Lara, G. J.	(2010). Aprendiendo a escuchar en la empresa. Retrieved from https://ebookcentral.proquest.com
Mayo, W. J., y Escarpanter, J.	(1995). Cómo leer, estudiar y memorizar rápidamente. 13e. Madrid, España: Playor

Mendoza, A.	(2012). Leer hipertextos: del marco hipertextual a la formación del lector literario. Barcelona, España: Octaedro.
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA	(s.f.). El Arte de Hablar: Oratoria eficaz. MADRID: C/ TORRELAGUNA.
Moll, S.	(03 de Agosto de 2015). ¿Por qué la gente no sabe escuchar? 10 Razones. Recuperado el 3 de Diciembre de 2017, de http://justificaturespuesta.com/por-que-gente-no-sabe-escuchar-10-razones/
Montolío Durán, E., y Garachana, M.	(2000). Manual práctico de escritura académica. 1e. Barcelona, España: Ariel.
Montes de Oca Sicilia, M.	(2009). Manual para hablar mejor. Ciudad de Mexico: Inquisiciones.
Morales, A.	(3 de Junio de 2014). Ventajas de saber escuchar. Recuperado el 3 de Diciembre de 2017, de https://prezi.com/7790yt9-wx_v/ventajas-de-saber-escuchar/
Moreno, V.	(2008). Dale que dale a la lengua: propuestas para hablar y escribir textos narrativos y descriptivos. 1e. Pamplona, España: Pamiela.
Nieto, L. J.	(2006). Hablar y escuchar: dos acciones inscritas en el acontecer filosófico-político. Retrieved from https://ebookcentral.proquest.com

Ortiz, R.	(2007). Aprender a escuchar. Recuperado de: (04 de diciembre, 2017
Pablo., R.	(jueves de agosto de 2012). Obtenido de Comunicación y mass: https://comunicacionymass.wordpress.com/2016/07/30/ventajas-y-desventajas-de-los-discursos/
Palomares, J. J.	(2011). Hablar en público en una semana . Barcelona : Planeta Libros.
Pereira, R.	(22 de Noviembre de 2014). Tess-on Psicología y Formación. Recuperado el 3 de Diciembre de 2017, de http://blog.tess-on.com/7-ventajas-de-aprender-a-escuchar-de-manera-activa/
Pérez, C. J.	(2011). Cómo escribir claro. Retrieved from https://ebookcentral.proquest.com
Puchol, M. L.	(2006). Hablar en público (3a. ed.). Retrieved from https://ebookcentral.proquest.com
Quijada Monroy, V.	(2014). Comunicación oral y escrita. Ciudad de México: UNID.
Recasens Mladineo, M	(2007). Cómo resolver los conflictos que expresa nuestro cuerpo: lo que el espejo nos dice realmente. 1e. México, D.F.: Pax México.
Reyes, G.	(1998). Cómo escribir bien en español: manual de redacción. 5e. Madrid, España: Arco.

Ribbens, G., y Thompson, R.	(2002). Aprender las claves del lenguaje corporal en una semana. 1e. Barcelona, España: Gestión 2000.
Rodari, G., y Merlino, M.	(2006). Gramática de la fantasía. 1e. Barcelona, España: Ediciones del Bronce.
Ruiz Miguel, A., Katz, I., y Larrañaga, P.	(2011). ¿Por qué leer a smith hoy? México, D.F., México: fontamara.
Sánchez, J.	(2010). Saber escribir. 3e. Madrid, España: Santillana Ediciones Generales.
Sanches, C. M.	(2010). Aprendiendo a hablar con ayuda. Retrieved from https://ebookcentral.proquest.com
Santos, D.	(2012). Comunicación Oral y Escrita. Editorial Red Tercer Milenio S.C. P. 30, 38. Recuperado de: http://moodle.pucesa.edu.ec/pluginfile.php/49985/mod_resource/content/1/Comunicacion_oral_y_escrita.pdf
Studer, J.	(1996). Oratoria el arte de hablar, disertar, convencer. 11e. Madrid, España: El Drac.
Torralba, R. F.	(2009). El arte de saber escuchar. Retrieved from https://ebookcentral.proquest.com
Toscano, V.	(15 de abril de 2016). tecnicas hablar en

publico.com. Obtenido de <http://tecnicashablarenpublico.com/blog/como-usar-tu-cuerpo-y-tus-manos-al-hablar-en-publico/>

Valverde, M., González, (s.f.). Los Procesos de Comprensión y Expresión Oral. P.3-5. Recuperado de: http://moodle.pucesa.edu.ec/pluginfile.php/49978/mod_resource/content/1/Los%20procesos%20de%20comprensio%C3%B3n%20y%20expresi%C3%B3n%20oral.pdf

Vallejo Nágera, J. (1990). Aprender a hablar en público hoy. 37e. Barcelona, España: Planeta prácticos.

Verderber , R. F. (2015). Comunicación oral efectiva en la era digital . Estados Unidos : Cengage.

Viggiano, N. V. (2009). Lenguaje y Comunicación (1 ed., Vol. 25). San Josè. Obtenido de <http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/icap/unpan040441.pdf>

